



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH



zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy:

Staropolską Akademią Nauk Stosowanych w Kielcach,
zwaną dalej **Uczelnią**
reprezentowaną przez JM Rektora prof. dr hab. Jolantę M. Góral - Pórolę,

a Panem/Panią

..... zamieszkałym/łą

.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym, paszportem (seria i numer)

wydanym przez zwanym/ną dalej **Studentem**.

§ 1.

1. Uczelnia oświadcza, że jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod numerem 199.
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668), wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Uczelnia oświadcza, że prowadzi kształcenie na kierunkach studiów i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, został(a) Pan(i) przyjęty(a) na studia w Uczelni:

1. forma studiów: **STACJONARNE/NIESTACJONARNE ***
2. poziom studiów: **PIERWSZEGO STOPNIA/DRUGIEGO STOPNIA/JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ***
3. kierunek studiów: **EKONOMIA/PEDAGOGIKA /PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA/ PSYCHOLOGIA/PRACA SOCJALNA/FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ/ BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE/MARKETING I BIZNES ELEKTRONICZNY/ BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSAMI/ZARZĄDZANIE***
4. uzyskiwany, po ukończeniu studiów, tytuł zawodowy: **LICENCJAT/MAGISTER***

*niepotrzebne skreślić

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. prowadzenia kształcenia zgodnie z przyjętym w Uczelni programem kształcenia,
2. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej oraz zapewnienia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,
3. zapewnienia dostępu do biblioteki i czytelnicy,
4. zapewnienia obsługi administracyjnej procesu kształcenia oraz informowania o aktualnych planach zajęć,
5. informowania o decyzjach władz Uczelni dotyczących toku studiów oraz innych istotnych organizacyjnie sprawach dotyczących toku studiów,
6. wydania dyplomu po zakończeniu studiów i spełnieniu wszystkich warunków wynikających z Regulaminu Studiów.

§ 4.

Student zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
2. terminowego wnoszenia opłat za studia,
3. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
4. terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń oraz terminowej realizacji praktyk,
5. zachowania godnego Studenta Uczelni oraz dbania o dobre imię Uczelni.

§ 5.

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące opłat (w tym wysokość opłat za pierwszy rok studiów) określa zarządzenie Kanclerza. Zarządzenie dostępne jest na stronie internetowej Uczelni (www.stans.edu.pl).

3. W kolejnych latach opłaty, o których mowa w § 5 ust. 2 ulegają zwiększeniu raz w roku o wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251,1429 i 1627). Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3, nie stanowi zmiany umowy, a wysokość opłaty za dany rok akademicki publikowana jest na stronie internetowej Uczelni.

§ 6.

1. Roczne czesne płatne jest w 12 ratach od października danego roku do września następnego roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na ostatnim semestrze studiów czesne płatne jest jednorazowo do dnia 5 (piątego) kwietnia.
3. Czesne płatne jest z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2. Za datę płatności uważa się dzień wpływu kwoty czesnego na rachunek Uczelni.
4. Opłata wpisowa zgodna z zarządzeniem Kanclerza, o którym mowa w § 5 ust. 2 jest płatna przy zapisie na studia.
5. Specjalność zostanie uruchomiona, jeżeli wybierze ją co najmniej 30 (trzydzieści) osób.
6. W przypadku niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny powodujące takie decyzje) wpisowe pokrywa poniesione przez Uczelnię koszty rekrutacji i nie podlega zwrotowi.
7. Student oświadcza że zapoznał się z Regulaminem Studiów i zarządzeniem Kanclerza o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Student zobowiązuje się wносить inne opłaty, w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana, za:
 - a. powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b. zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - c. organizację obozów, wycieczek, praktyk zawodowych lub kursów dokształcających
 - d. inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przekroczenie terminu płatności powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Opóźnienie w opłatach skutkuje wstrzymaniem przez Uczelnię wydania karty okresowych osiągnięć studenta, przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz wydawania zaświadczeń do momentu uregulowania wszelkich należności.
4. Student powtarzający rok lub powracający na studia po przerwie (urlop) wnosi opłaty według stawek obowiązujących w chwili powrotu lub rozpoczęcia powtarzania roku.

§ 8.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w regulowaniu płatności względem Uczelni przekracza 14 (czternaście) dni, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do uregulowania płatności.
2. Skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.
3. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia czesnego i innych opłat, które obowiązany był uiścić do dnia skreślenia.
4. Student skreślony z listy na podstawie § 8. ust. 1. niniejszej umowy może się ubiegać o przywrócenie na listę studentów dopiero po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 9.

W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów w Uczelni (**rezygnacja następuje wyłącznie z chwilą skutecznego doręczenia przez Studenta pisemnego oświadczenia**) zwrot dokumentów nastąpi po uregulowaniu zaległych opłat). Opłaty naliczane są łącznie z miesiącem, w którym Uczelnia otrzymała rezygnację Studenta ze studiów.

§ 10.

Student zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany adres, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd siedziby Uczelni.

§ 12.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studenta i Uczelni.

.....
Student (podpis czytelny)

.....
REKTOR