**Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach
Filia w Myślenicach**



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**profil praktyczny**

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA KIERUNKU „BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE”**

**§ 1
Zasady ogólne**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

* z ramienia Uczelni – Opiekun praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dalej zwany Koordynatorem ds. praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana Instytutu Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
* z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w  wyniku wcześniejszej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

**§ 2
Cele praktyk zawodowych**

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, analitycznych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i  odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
2. połączenie wiedzy/teorii wyniesionej z zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji/Instytucji sektora bezpieczeństwa lub innej Organizacji/Instytucji zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” i umożliwiającej realizację zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się,
3. zapoznanie się z Organizacją/Instytucją i specyfiką pracy zawodowej zgodnie z profilem wybranej przez studenta specjalności,
4. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy w środowisku zawodowym związanych z kierunkiem „bezpieczeństwo wewnętrzne” i  wybraną specjalnością,
5. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
6. umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania.

**§ 3
Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z  efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student wykonuje podczas praktyk zawodowych zadania na rzecz instytucji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student powinien:
4. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji/Instytucji/ Placówki, w której odbywa się praktyka,
5. zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w Organizacji/Instytucji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego,
6. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w Organizacji/Instytucji metodami, formami i środkami pracy,
7. współdziałać z pracownikami Organizacji/Instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
8. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
9. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
10. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji/instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
11. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk (załącznik nr 1),
12. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej,
13. obserwować organizację/instytucję/placówkę i stosowane w niej zasady pracy,
14. asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
15. uczestniczyć w realizacji zadań zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywa praktyki,
16. brać udział w pracach zespołowych, wykonując zadania powierzone przez Opiekuna praktyk lub wskazanego przez Opiekuna pracownika.
17. Student po odbyciu praktyki zawodowej, może wyrazić swoją opinię na temat praktyki/miejsca praktyk poprzez uzupełnienie kwestionariusza dotyczącego oceny praktyk zawodowych (załącznik nr 4).

**§ 4
Zadania Organizacji/Instytucji przyjmującej**

1. Organizacja/Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zawodowych zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej należy:
* zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych z odniesieniem do działalności i zadań realizowanych w  Organizacji / Instytucji,
* zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
* zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
* udostępnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do wykonania zadań,
* wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
* sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
* konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
* potwierdzenie w oświadczeniu (załącznik nr 2) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

**§ 5
Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji/Placówce zatrudniającej między innymi pracowników o  specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię
z uwagi na profil działania umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych
w § 2 i założonych dla praktyk efektów uczenia się. Wykaz tych Organizacji/Instytucji/Placówek prowadzony jest przez Dziekana.
2. Student może samodzielnie wskazać Organizację/Instytucję/Placówkę, w której chce odbywać praktyki zawodowe lub Organizację/Instytucję/Placówkę, w której jest zatrudniony pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Koordynatora ds. praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.
3. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika Instytucji przyjmującej) posiadającego wykształcenie minimum wyższe zawodowe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
4. Studenci mają obowiązek:
5. zgłoszenia się do Koordynatora ds. praktyk zawodowych celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów,
6. zgłoszenia się do Dyrekcji Organizacji/Instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej (dostatecznie wcześnie przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego przebiegu i organizacji praktyk zawodowych.
7. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” (Zał. 6 Sylabus i Zał. 7 Wymiar praktyk).

**§ 6
Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk lub wykonywanych czynności zawodowych i potwierdzone wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonanym przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe oraz przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
2. Realizacja praktyk podlega monitorowaniu ze strony Koordynatora ds. praktyk zawodowych, np. poprzez hospitację (załącznik nr 3).
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator ds. praktyk zawodowych, w oparciu o przedstawioną przez Studenta dokumentację
 z odbytej praktyki zawodowej, oceny sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji oraz na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyk studenckich odbywa się po drugim, czwartym i piątym semestrze studiów dla studiów pierwszego stopnia oraz w drugim i trzecim semestrze studiów drugiego stopnia na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dziekana Instytutu.

**§ 7
Podmioty umowy i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
* Uczelnia – Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach,
* Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.

*Załącznik nr 1 – Dzienniczek praktyk zawodowych*



**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Numer albumu** |  |
| **Kierunek studiów** |  |
| **Miejsce praktyk** |  |
| **Termin odbycia praktyk** |  |
| **Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji** |  |

**ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| **Wiedza:** |
|  |  |
|  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |
|  |  |
| **Kompetencje społeczne:** |
|  |  |
|  |  |

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Wykonywane czynności** | **Osiągnięte efekty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*



**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

 *(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
|  |  |  |

…………………………………….. …………………………………… (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 3 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej*



**HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data hospitacji:**  |  |
| **Imię i nazwisko studenta hospitowanego:** |  |
| **Kierunek studiów, rok:** |  |
| **Nr albumu:** |  |
| **Miejsce odbywania praktyki:** |  |
| **Imię i nazwisko hospitującego:** |  |

Tab. 1 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):*

|  |
| --- |
| **Organizacja praktyk** |
| **Lp.** | **Pytania** | **Tak** | **Nie** |
| **1** | Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową? |  |  |
| **2** | Czy sprawdzono obecność? |  |  |
| **3** | Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania? |  |  |
| **4** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji umiał nawiązać kontakt ze studentem? |  |  |
| **5** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji był gotowy do udzielania wyjaśnień? |  |  |
| **6** | Czy jasno formułowano zadania do wykonania? |  |  |
| **7** | Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji? |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):*

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna** |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta ?  |  |  |  |  |  |
| **2** | W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ? |  |  |  |  |  |
| **3** | W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia/sylabusie? |  |  |  |  |  |
| **4** | W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **5** | W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **6** | Ocena organizacji pracy podczas praktyki. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI KOORDYNATORA DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH:** |
|  |

|  |
| --- |
| **UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA INSTYTUCJI:** |
|  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 4 –* *Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych*



**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |
| --- |
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: |
| KIERUNEK STUDIÓW: |
| STOPIEŃ STUDIÓW:  | TRYB STUDIÓW:  |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: |
| MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI: |

**DRODZY STUDENCI,** **OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą** a **5 – najlepszą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **2.** | Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **4.** | Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **5.** | W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie kształcenia? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **6.** | Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej?  | □ | □ | □ | □ | □ |
| **7.** | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **8.** | Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **9.** | Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków? | □ | □ | □ | □ | □ |

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać poniżej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

*Załącznik nr 5 –* *arkusz akceptacji miejsca praktyk*



**Akceptacja miejsca odbywania praktyk**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr albumu |  |
| Kierunek studiów |  |
| Proponowane miejsce odbywania praktyk* Nazwa zakładu
* Adres zakładu
 |  |
| Charakterystyka proponowanego miejsca odbywania praktyk * zakres wykonywanej działalności
* liczba zatrudnionych osób
* struktura wykształcenia pracowników
* informacje na temat sprzętu/programów którym dysponuje zakład pracy
 |  |
| Akceptacja miejsca odbywania praktyk |  |
| Data i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych |  |

.

 *Załącznik nr 6 Sylabusy*



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** II |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 13*** |
| Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 325 |  |  |  |  |  | 13 |
| ***Cel zajęć:*** | Praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Obserwacyjne i asystenckie zapoznanie studentów z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego, ze strukturą organizacyjną oraz stosowanymi metodami pracy.
* Obserwacyjne i asystenckie doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.
* Obserwacyjna i asystencka weryfikacja i pogłębianie analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych oraz negocjacyjnych umiejętności w pracy zespołowej itp.
* Obserwacyjne i asystenckie merytoryczne zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwem organizacji, bezpieczeństwem społecznym, ochroną osób i mienia i środowiska, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą w instytucjach bezpieczeństwa: poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów), dokumentowania działań instytucji, przewidywania konsekwencji podjętych decyzji.
* Obserwacyjne i asystenckie przekazanie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
* Obserwacyjne i asystenckie kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obserwacja postaw w trakcie ich wypełniania.
* Obserwacyjne i asystenckie wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych, w jednostkach organizacyjnych różnych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem).  | K1P\_W03K1P\_W17K1P\_W18 |
| P\_W02 | Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa oraz zagrożeń wynikających z  wielopłaszczyznowych problemów. | K1P\_W10K1P\_W19 |
| P\_W03 | Zna techniki i narzędzia pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji zróżnicowanych zadań (procesów) na różnych stanowiskach pracy | K1P\_W03K1P\_W22 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi wykorzystywać wiedzę w celu realizacji zadań związanych z problematyką bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych, procedur postępowania i zadań. | K1P\_U06K1P\_U07K1P\_U12K1P\_U15K1P\_U17K1P\_U21 |
| P\_U02 | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu bezpieczeństwa w celu analizowania i interpretowania wielopłaszczyznowych problemów, precyzyjnego formułowania poglądów oraz wdrażania praktycznych rozwiązań. | K1P\_U01K1P\_U02K1P\_U05K1P\_U06K1P\_U08K1P\_U11K1P\_U12K1P\_U17 |
| P\_U03 | Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań w kontrolowanych warunkach. | K1P\_U01K1P\_U02K1P\_U06K1P\_U10K1P\_U12K1P\_U13K1P\_U17K1P\_U18K1P\_U19 |
| P\_U04 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K1P\_U09K1P\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest przygotowany do podejmowania decyzji charakterystycznych dla zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym i ponoszenia odpowiedzialności za nie. | K1P\_K03K1P\_K04K1P\_K06K1P\_K08 |
| P\_K02 | Rozumie potrzebę stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | K1P\_K01K1P\_K02 |
| P\_K03 | Jest przygotowany do wypełniania obowiązków z  poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób. | K1P\_K03K1P\_K05K1P\_K06K1P\_K08S1P\_K11 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem zarządzania organizacją; stroną finansową oraz przepisami prawnymi przy podejmowaniu decyzji w organizacji; z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa; mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy bezpieczeństwa wewnętrznego. W szczególności może obejmować: 1. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego, zasady naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego, organizacyjno - prawne podstawy działań prewencyjnych, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, współpraca z podmiotami krajowymi,
2. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego, zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych, funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia, środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.
3. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**: zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi, struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpożarowej, zasady naboru pracowników, taktyka działań gaśniczych i ratowniczych, funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce, zasady dokumentowania i  obiegu dokumentacji.
4. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji**: system ochrony danych osobowych, system ochrony informacji niejawnych, problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk.Dokumentacja wewnętrzna jednostki.Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub organizacji. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 320 |
| Spotkanie organizacyjne oraz zaliczanie z Koordynatorem ds. praktyk zawodowych  | 5 |
| **Godziny razem:** | 325 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 13 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji |
| W1 | X | X |
| W2 | X | X |
| W3 | X | X |
| U1 | X | X |
| U2 | X | X |
| U3 | X | X |
| U4 | X |  |
| K1 | X | X |
| K2 | X | X |
| K3 | X | X |



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** IV |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 13*** |
| Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 325 |  |  |  |  |  | 13 |
| ***Cel zajęć:*** | Praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Asystenckie i samodzielne zapoznanie studentów z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego, ze strukturą organizacyjną oraz stosowanymi metodami pracy.
* Asystenckie i samodzielne doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.
* Asystencka i samodzielna weryfikacja i pogłębianie analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych oraz negocjacyjnych umiejętności w pracy zespołowej itp.
* Asystenckie i samodzielne merytoryczne zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwem organizacji, bezpieczeństwem społecznym, ochroną osób i mienia i środowiska, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą w instytucjach bezpieczeństwa: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów), dokumentowania działań instytucji, przewidywania konsekwencji podjętych decyzji.
* Asystenckie i samodzielne zdobycie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
* Asystenckie kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obserwacja postaw w trakcie ich wypełniania.
* Asystenckie i samodzielne wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Zna i rozumie warsztat pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego, zapoznaje się z materiałami źródłowymi wykorzystywanymi w poszczególnych komórkach organizacji, w której odbywa praktyki | K1P\_W01 K1P\_W03 K1P\_W04 |
| P\_W02 | Zna i rozumie organizację i specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem, a także systemy bezpieczeństwa funkcjonujące w danej organizacji | K1P\_W03 K1P\_W10 K1P\_W12 |
| P\_W03 | Zna i rozumnie programy i narzędzia pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych na różnych stanowiskach instytucji bezpieczeństwa, które mogą być użyteczne w kontekście przyszłego wyboru tematu pracy dyplomowej  | K1P\_W03 K1P\_W22 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi stosować wybrane przepisy prawa, a także instrukcje i procedury, wykorzystuje dokumenty planistyczne w ramach realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego | K1P\_U01K1P\_U06 K1P\_U07 K1P\_U18 K1P\_U21 |
| P\_U02 | Potrafi samodzielnie rozwiązywać teoretyczne oraz prawne problemy w ramach organizacji publicznych lub prywatnych na stanowiskach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, jednocześnie podejmuje próby interwencji w praktycznych sytuacjach problemowych | K1P\_U01 K1P\_U02 K1P\_U05 K1P\_U08 K1P\_U13 |
| P\_U03 | Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w warunkach rzeczywistych | K1P\_U05 K1P\_U06 K1P\_U17 |
| P\_U04 | Potrafi pracować w warunkach: natłoku informacji, symulowanego kryzysu lub sytuacji stresogennej, charakterystycznych dla środowiska zawodowego bezpieczeństwa wewnętrznego | K1P\_U02K1P\_U04K1P\_U12K1P\_U19 |
| P\_U05 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K1P\_U09K1P\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem w organizacjach publicznych lub prywatnych | K1P\_K03 K1P\_K06 |
| P\_K02 | Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, doskonali umiejętności praktyczne powiązane z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego | K1P\_K02 K1P\_K11 |
| P\_K03 | Jest gotów wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego  | K1P\_K03 K1P\_K06 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Program praktyk powinien umożliwiać zapoznanie z jednostką (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem zarządzania organizacją; stroną finansową oraz przepisami prawnymi przy podejmowaniu decyzji w organizacji; z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa; mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy bezpieczeństwa wewnętrznego. W szczególności może obejmować: 1. **W zakresie** **zarządzania bezpieczeństwem i zarządzania kryzysami**: poznanie systemu bezpieczeństwa firmy, ochrony i zabezpieczeń stosowanych w organizacji; zasad reagowania w sytuacjach kryzysu; zasad i metod identyfikacji i oceny ryzyka, zasad kontroli i audytu wewnątrz organizacji; poznanie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji; zapoznanie z systemem ochrony w zakresie cyberprzestępczości.
2. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego, zasady naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego, organizacyjno-prawne podstawy działań prewencyjnych, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, współpraca z podmiotami krajowymi,
3. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego, zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych, funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia, środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.
4. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa państwa**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa państwa, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady naboru pracowników, środki i  formy ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w stanach nadzwyczajnych.
5. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**: zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi, struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpożarowej, zasady naboru pracowników, taktyka działań gaśniczych i ratowniczych, funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce, zasady dokumentowania i  obiegu dokumentacji.
6. **W zakresie zarządzania kryzysowego**: rozumienia mechanizmów kształtowania bezpieczeństwa, struktura organizacyjna jednostek zarządzania kryzysowego, zasady planowania kryzysowego, sposoby reagowania kryzysowego, procedury postępowania w sytuacji kryzysowej, zasady przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.
7. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji**: system ochrony danych osobowych, system ochrony informacji niejawnych, problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk.Dokumentacja wewnętrzna jednostki.Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub organizacji. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 320 |
| Spotkanie informacyjne oraz zaliczanie z Koordynatorem ds. praktyk zawodowych  | 5 |
| **Godziny razem:** | 325 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 13 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji |
| W1 | X | X |
| W2 | X | X |
| W3 | X | X |
| U1 | X | X |
| U2 | X | X |
| U3 | X | X |
| U4 | X | X |
| U5 | X |  |
| K1 | X | X |
| K2 | X | X |
| K3 | X | X |



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek/Specjalność:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE/ Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Mienia |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** V |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 13*** |
| Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 325 |  |  |  |  |  | 13 |
| ***Cel zajęć:*** | Praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Asystenckie i samodzielne zapoznanie studentów z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia, ze strukturą organizacyjną oraz stosowanymi metodami pracy.
* Asystenckie i samodzielne doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.
* Asystenckie i samodzielne merytoryczne zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia, a także z tematyką instytucji bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia w powiązaniu z bezpieczeństwem organizacji, bezpieczeństwem społecznym, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z  wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów), dokumentowania działań instytucji, przewidywania konsekwencji podjętych decyzji.
* Asystenckie i samodzielne przyswojenie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
* Asystenckie kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obserwacja postaw w trakcie ich wypełniania.
* Asystenckie i samodzielne wchodzenie w role zawodowe w ramach instytucji bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Nabywa wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia, zapoznaje się z materiałami źródłowymi wykorzystywanymi na stanowiskach związanych z odbywaną praktyką zawodową | K1P\_W01 K1P\_W03 K1P\_W04 |
| P\_W02 | Zna organizację i specyfikę pracy na stanowiskach pracy związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną mienia zarówno w podmiotach gospodarczych, jak i instytucjach publicznych | K1P\_W03 K1P\_W10 K1P\_W12 |
| P\_W03 | Zna narzędzia teleinformatyczne, a także środki wykorzystywane w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia | K1P\_W03 K1P\_W22 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi pozyskiwać dane i dokumenty źródłowe, użyteczne w kontekście procesu pisania pracy dyplomowej. Zachowuje standardy określone w przepisach o ochronie danych i informacji | K1P\_U03 K1P\_U04 K1P\_U02 K1P\_U07 K1P\_U09 K1P\_U10 K1P\_U15 K1P\_U17 K1P\_U18 |
| P\_U02 | Potrafi samodzielnie rozwiązywać teoretyczne oraz prawne problemy w ramach organizacji publicznych lub prywatnych na stanowiskach odpowiedzialnych bezpieczeństwo publiczne i ochronę mienia, jednocześnie podejmuje próby interwencji w praktycznych sytuacjach problemowych | K1P\_U01 K1P\_U02 K1P\_U05 K1P\_U08 K1P\_U13 |
| P\_U03 | Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia w kontrolowanych warunkach rzeczywistych | K1P\_U05 K1P\_U06 K1P\_U14K1P\_U17 |
| P\_U04 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K1P\_U09K1P\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną mienia w organizacjach publicznych lub prywatnych | K1P\_K03 K1P\_K06 |
| P\_K02 | Ma świadomość konieczności ciągłego dokształcania zarówno w kontekście procedur, jak i norm prawa z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia | K1P\_K02 K1P\_K11 |
| P\_K03 | Jest gotów wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia | K1P\_K03 K1P\_K06 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem zarządzania organizacją; stroną finansową oraz przepisami prawnymi przy podejmowaniu decyzji w organizacji; z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa; mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy bezpieczeństwa wewnętrznego. W szczególności może obejmować: 1. **W zakresie zarządzania bezpieczeństwem i zarządzania kryzysami**: Poznanie strategii rozwiązywania kryzysów w danej organizacji. Poznanie wewnętrznych jak i zewnętrznych (środowiskowych) uwarunkowań możliwych kryzysów. Praktyczna ćwiczenia z zasad reagowania w sytuacjach kryzysu; Podjęcie próby pracy na systemach wykorzystywanych w danej organizacji;
2. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego**: poznanie zależności terytorialnych (w tym od topografii terenu) względem sposobów określenia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego. Poznanie zakresu terytorialnych podmiotów ochrony bezpieczeństwa publicznego, ich kompetencji oraz systemu hierarchicznej zwierzchności. Poznanie zaplecza sił i środków, wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania w warunkach kryzysu.
3. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego** Poznanie obostrzeń i sposobów prowadzenia działalności gospodarczej z zakresu ochrony osób i minie. Poznanie taktyk interwencyjnych. Poznanie taktyk konwojowania osób i mienia. Wykonywanie działań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony. Poznanie zależności terytorialnych (w tym od topografii terenu) względem sposobów określenia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego, zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych. Poznanie zasad współpracy z służbami po zadkowymi i informacyjnymi prywatnych organizacji ochrony osób i mienia.
4. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa państwa**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa państwa, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady naboru pracowników, środki i  formy ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w stanach nadzwyczajnych.
5. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**: rozpoznawanie i ocena prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń pożarowych, znajomość sposobów wykorzystania kanałów komunikacji w ramach struktury systemu jednostek ochrony przeciwpożarowej, rozpoznawanie błędów w taktyce działań gaśniczych i ratowniczych, postępowanie zgodnie z zasadami dokumentowania i  obiegu dokumentacji.
6. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji**: postępowanie zgodnie z systemem ochrony danych osobowych, systemem ochrony informacji niejawnych. Praca na systemach teleinformatycznych, przy zachowaniu standardów bezpieczeństwa przepływu informacji.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk.Dokumentacja wewnętrzna jednostki.Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub organizacji. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 320 |
| Spotkanie organizacyjne oraz zaliczanie z Koordynatorem ds. praktyk zawodowych  | 5 |
| **Godziny razem:** | 325 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 13 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji |
| W1 | X | X |
| W2 | X | X |
| W3 | X | X |
| U1 | X | X |
| U2 | X | X |
| U3 | X | X |
| U4 | X | X |
| K1 | X | X |
| K2 | X | X |
| K3 | X | X |



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek/Specjalność:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE/Zarządzanie Kryzysowe |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** V |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 13*** |
| Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 325 |  |  |  |  |  | 13 |
| ***Cel zajęć:*** | Praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Asystenckie i samodzielne zapoznanie studentów z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji zarządzania kryzysowego, ze strukturą organizacyjną oraz stosowanymi metodami pracy.
* Asystenckie i samodzielne doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania kryzysowego, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.
* Asystenckie i samodzielne merytoryczne zapoznanie studentów z problematyką zarządzania kryzysowego, zarządzania kryzysami organizacyjnymi, związków zarządzania kryzysowego z bezpieczeństwem społecznym, ochroną osób i mienia oraz procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z  wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów), dokumentowania działań instytucji, przewidywania konsekwencji podjętych decyzji.
* Asystenckie i samodzielne zdobycie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania w zarządzaniu kryzysowym.
* Asystenckie kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obserwacja postaw w trakcie ich wypełniania.
* Asystenckie i samodzielne wchodzenie w role zawodowe w organizacjach poznanie praktycznych zagadnień związanych z zarządzaniem kryzysowym.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Zna i rozumie warsztat pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką zarządzania kryzysowego, zapoznaje się z materiałami źródłowymi wykorzystywanymi na stanowiskach związanych bezpieczeństwem i zarządzaniem kryzysowym | K1P\_W01 K1P\_W03 K1P\_W04 |
| P\_W02 | Zna organizację i specyfikę pracy na stanowiskach pracy związanych z zarzadzaniem kryzysami zarówno w podmiotach gospodarczych, jak i instytucjach publicznych | K1P\_W03 K1P\_W10 K1P\_W12 |
| P\_W03 | Zna programy informatyczne i narzędzia analogowe wykorzystywane w zarządzaniu kryzysowym  | K1P\_W03 K1P\_W22 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Pozyskuje dane i dokumenty źródłowe, użyteczne w kontekście procesu pisania pracy dyplomowej. Zachowuje standardy określone w przepisach o ochronie danych i informacji | K1P\_U03 K1P\_U04 K1P\_U02 K1P\_U07 K1P\_U09 K1P\_U10 K1P\_U15 K1P\_U17 K1P\_U18 |
| P\_U02 | Potrafi samodzielnie rozwiązywać teoretyczne oraz prawne problemy w ramach organizacji publicznych lub prywatnych na stanowiskach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, jednocześnie podejmuje próby interwencji w praktycznych sytuacjach problemowych | K1P\_U01 K1P\_U02 K1P\_U05 K1P\_U08 K1P\_U13 |
| P\_U03 | Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań z zakresu zarządzania kryzysowego w kontrolowanych warunkach rzeczywistych | K1P\_U05 K1P\_U06 K1P\_U14K1P\_U17 |
| P\_U04 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K1P\_U09K1P\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem w organizacjach publicznych lub prywatnych | K1P\_K03 K1P\_K06 |
| P\_K02 | Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, doskonali umiejętności praktyczne powiązane z problematyką zarządzania kryzysowego | K1P\_K02 K1P\_K11 |
| P\_K03 | Jest gotów wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu zarządzania kryzysowego | K1P\_K03 K1P\_K06 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem zarządzania organizacją; stroną finansową oraz przepisami prawnymi przy podejmowaniu decyzji w organizacji; z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa; mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy bezpieczeństwa wewnętrznego. W szczególności może obejmować: 1. **W zakresie zarządzania bezpieczeństwem i zarządzania kryzysami**: zapoznanie się z systemami teleinformatycznymi z zakresu zarządzania kryzysami. Poznanie strategii rozwiązywania kryzysów w danej organizacji. Poznanie wewnętrznych jak i zewnętrznych (środowiskowych) uwarunkowań możliwych kryzysów. Zapoznanie się z systemu bezpieczeństwa danej organizacji, zasad reagowania w sytuacjach kryzysu; zasad i metod identyfikacji i oceny ryzyka, zasad kontroli i audytu wewnątrz organizacji. Podjęcie próby pracy na systemach wykorzystywanych w danej organizacji;
	1. Próba wykorzystania procedur kształtowania bezpieczeństwa w ramach struktury systemu zarządzania kryzysowego. Próba wykorzystania poznanych zasad planowania kryzysowego do teoretycznych sytuacji reagowania kryzysowego. Adaptacja i wykorzystanie procedur postępowania w sytuacji kryzysowej. Postępowanie zgodnie z zasadami przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.
2. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego**: poznanie zależności terytorialnych (w tym od topografii terenu) względem sposobów określenia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego. Poznanie zakresu terytorialnych podmiotów ochrony bezpieczeństwa publicznego, ich kompetencji oraz systemu hierarchicznej zwierzchności. Poznanie zaplecza sił i środków, wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania w warunkach kryzysu.
3. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego** poznanie zależności terytorialnych (w tym od topografii terenu) względem sposobów określenia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego, zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych. Poznanie zasad współpracy z służbami po zadkowymi i informacyjnymi prywatnych organizacji ochrony osób i mienia.
4. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa państwa**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa państwa, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady naboru pracowników, środki i  formy ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w stanach nadzwyczajnych.
5. **W zakresie ochrony przeciwpowodziowej**: zapoznanie z zagrożeniami powodziowymi, struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpowodziowej, kompetencje organów administracji samorządowej i radowej, rozlokowanie infrastruktury przeciwpowodziowej, funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce, zasady dokumentowania i  obiegu dokumentacji.
6. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji**: system ochrony danych osobowych, system ochrony informacji niejawnych, problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk.Dokumentacja wewnętrzna jednostki.Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub organizacji. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 320 |
| Spotkanie organizacyjne oraz zaliczanie z Koordynatorem ds. praktyk zawodowych  | 5 |
| **Godziny razem:** | 325 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 13 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji |
| W1 | X | X |
| W2 | X | X |
| W3 | X | X |
| U1 | X | X |
| U2 | X | X |
| U3 | X | X |
| U4 | X | X |
| K1 | X | X |
| K2 | X | X |
| K3 | X | X |



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA II STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** II |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 10*** |
| Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | Zaliczenie ustne | Wyk | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 250 |  |  |  |  |  | 10 |
| ***Cel zajęć:*** | Studenckie praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Odbywają się po II i III semestrze studiów.Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Obserwacyjne i asystenckie zapoznanie ze strukturą i sposobem organizacji instytucji (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego).
* Obserwacyjne i asystenckie zapoznanie z zasadami i sposobami działania poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i ich wzajemne powiązania.
* Zaognianie się z przepisami bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ppoż. podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Obserwacyjne i asystenckie zapoznanie z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji w  systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, ze oraz stosowanymi metodami pracy,
* Obserwacyjne i asystenckie doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania,
* Obserwacyjne i asystenckie zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, społecznego, ochrony ludności i porządku publicznego oraz procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych, sposobem funkcjonowania wspierającego systemu informatycznego, Poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z  wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), dokumentowania działań instytucji,
* Obserwacyjne i asystenckie pogłębienie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie do efektów właściwych dla kierunku studiów** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Zna i rozumie w pogłębionym zakresie względem pierwszego stopnia sposoby funkcjonowania i organizacji instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego. | K2P\_W02K2P\_W05K2P\_W08K2P\_W10 |
| P\_W02 | Zna i rozumie w pogłębionym zakresie względem pierwszego stopnia warsztatu pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa, procesy komunikacji interpersonalnej a także posiada rozpoznanie dokumentów w jednostkach organizacyjnych instytucji sektora bezpieczeństwa | K2P\_W01K2P\_W02K2P\_W03 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia zastosować metody oraz procedury i przepisy prawa w celu realizacji zadań związanych z różnymi sferami bezpieczeństwa wewnętrznego  | K2P\_U02K2P\_U12 |
| P\_U02 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia przeprowadzić ocenę ryzyka poszczególnych zagrożeń, dokonać analizy i interpretacji problemów z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, jest w stanie wdrażać pod nadzorem lub samodzielnie praktyczne rozwiązania | K2P\_U01K2P\_U05K2P\_U07K2P\_U16 |
| P\_U03 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K2P\_U13K2P\_U15 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest przygotowany w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia do samodzielnego zdobywania wiedzy, samodzielnego doskonalenia umiejętności praktycznych, powiązanych z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego | K2P\_K01K2P\_K02 |
| P\_K02 | Jest gotów w pogłębionym zakresie względem pierwszego do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego przy poszanowaniu zasad etycznych oraz standardów zawodowych | K2P\_K03 K2P\_K05K2P\_K06K2P\_K07 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją w której będzie odbywana praktyka.Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez opiekuna praktyk z  ramienia Uczelni w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągniecia zakładanych efektów kształcenia. Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką, w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony bezpieczeństwa i porządku. W szczególności może obejmować: Zdobycie umiejętności w zapewnianiu bezpieczeństwa, poprzez: * 1. określanie obszarów potencjalnych zagrożeń (wewnętrznych i zewnętrznych),
	2. podejmowanie działań prewencyjnych,
	3. współpracę z innymi jednostkami specjalistycznymi lub nadzorującymi dany zakres bezpieczeństwa publicznego,
	4. praktyczną znajomość zakresu i obowiązków różnych służb i funkcjonariuszy, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, e)poznanie i stosowanie regulacji prawnych, regulujących działalność służb ochrony i porządku publicznego,
	5. udział we wszystkich czynnościach operacyjnych i nadzorujących bezpieczeństwo publiczne,
	6. poszerzanie wiedzy o własnych umiejętnościach i możliwościach pracy zawodowej w instytucji, w której student praktykę odbywa oraz silnych i słabych stronach przygotowania do pracy w służbach bądź organizacjach bezpieczeństwa publicznego
1. aktywny udział w szkoleniach i naradach oraz bieżących odprawach, przeprowadzanych w zakładzie, w których praktykant może uczestniczyć.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk,Dokumentacja wewnętrzna jednostki,Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni czy organizacji |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 240 |
| Spotkanie organizacyjne i zaliczenie | 10 |
| **Godziny razem:** | 250 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 10 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Prace kontrolne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji | Aktywność na zajęciach | Inne\* |
| W1 | + |  | **+** |  |  |
| W2 | + |  | **+** |  |  |
| U1 | **+** |  | **+** |  |  |
| U2 | **+** |  | **+** |  |  |
| U3 | **+** |  |  |  |  |
| K1 | **+** |  | **+** |  |  |
| K2 | **+** |  | **+** |  |  |

\*Proszę podać jakie



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek/Specjalność:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE/ Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Ludności |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA II STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** III |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, porf. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 10*** |
| Wyk | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | Zaliczenie ustne | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 250 |  |  |  |  |  | 10 |
| ***Cel zajęć:*** | Studenckie praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Odbywają się po II i III semestrze studiów.Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie ze strukturą i sposobem organizacji instytucji (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego).
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie z zasadami i sposobami działania poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i ich wzajemne powiązania.
* Zaognianie się z przepisami bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ppoż. podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji w  systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, ze oraz stosowanymi metodami pracy,
* Asystenckie i uczestniczące doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania,
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, społecznego, ochrony ludności i porządku publicznego oraz procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych, sposobem funkcjonowania wspierającego systemu informatycznego, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z  wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), dokumentowania działań instytucji,
* Asystenckie i uczestniczące pogłębienie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania w aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie do efektów właściwych dla kierunku studiów** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Ma pogłębioną wiedzę względem pierwszego stopnia na temat funkcjonowania i organizacji, formalno-prawnych i społecznych warunków rozwoju instytucji bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności | K2P\_W02K2P\_W05K2P\_W08K2P\_W10 K2P\_W16 |
| P\_W02 | Ma pogłębioną wiedzę względem pierwszego stopnia na temat warsztatu pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności, procesów łączności a także komunikacji interpersonalnej, posiada rozpoznanie dokumentów szczegółowych z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności | K2P\_W01K2P\_W02K2P\_W03K2P\_W16 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia wykorzystywać moduły, procedury, operaty, dokumenty prawne oraz planistyczne z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności, a także z zakresu kooperacji instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego na rzecz zwalczania zagrożeń porządku publicznego, osób i mienia  | K2P\_U02K2P\_U10K2P\_U12 |
| P\_U02 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia przeprowadzić ocenę ryzyka poszczególnych zagrożeń, dokonać analizy i interpretacji problemów a także adaptować procedury z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności do specyfiki terytorialnej oraz organizacyjnej danej instytucji | K2P\_U01K2P\_U05K2P\_U06K2P\_U07K2P\_U16 |
| P\_U03 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte | K2P\_U13K2P\_U15 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest świadom odpowiedzialności za podejmowane działania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności oraz ich znaczenia dla środowiska społecznego i naturalnego | K2P\_K01K2P\_K02K2P\_K09 |
| P\_K02 | Jest gotów w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochron ludności. Jest przygotowany do wypełniania obowiązków z  poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób | K2P\_K03 K2P\_K05K2P\_K06K2P\_K07K2P\_K09 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją w której będzie odbywana praktyka.Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez opiekuna praktyk z  ramienia Uczelni w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągniecia zakładanych efektów kształcenia. Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką, w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony osób, mienia i środowiska, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz . W szczególności może obejmować: Zdobycie umiejętności w zapewnianiu bezpieczeństwa, poprzez: * poznanie i zrozumienia istoty oraz źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, zasady ochrony osób i własności, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień ochrony mienia, obiektów i obszarów, a także ochrony bezpieczeństwa podczas imprez masowych; poznanie i zrozumienie organizacji i funkcjonowanie służb i instytucji bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia, a także funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia, środki i formy ochrony bezpieczeństwa publicznego, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji w instytucjach publicznych i prywatnych.
* poznanie wymogów i sposobów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat infrastruktury krytycznej; problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyber-zagrożeń, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji
* poznanie i zrozumienie istoty i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa instytucji publicznych oraz przedsiębiorstw państwowych; poznanie i zrozumienie sposobu organizacji instytucji ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady naboru pracowników, środki i  formy ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.
* określanie obszarów potencjalnych zagrożeń (wewnętrznych i zewnętrznych) danej instytucji publicznych i prywatnych
* poznanie możliwości podejmowania działań zapobiegawczych i planistycznych względem potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego oraz mienia,
* praktyczną znajomość zakresu i obowiązków różnych służb i funkcjonariuszy, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne i ochronę mienia,
* poznanie i stosowanie regulacji prawnych, regulujących działalność służb ochrony i porządku publicznego,
* udział w czynnościach operacyjnych i nadzorujących bezpieczeństwo publiczne,
* poszerzanie wiedzy o własnych umiejętnościach i możliwościach pracy zawodowej w instytucji, w której student praktykę odbywa oraz silnych i słabych stronach przygotowania do pracy w służbach bądź organizacjach bezpieczeństwa publicznego.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk,Dokumentacja wewnętrzna jednostki,Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni czy organizacji |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 240 |
| Spotkanie organizacyjne i zaliczenie | 10 |
| **Godziny razem:** | 250 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 10 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Prace kontrolne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji | Aktywność na zajęciach | Inne\* |
| Udział procentowy w ocenie końcowej | 50% |  | 50% |  |  |
| W1 | + |  | **+** |  |  |
| W2 | + |  | **+** |  |  |
| U1 | **+** |  | **+** |  |  |
| U2 | **+** |  | **+** |  |  |
| U3 | **+** |  |  |  |  |
| K1 | **+** |  | **+** |  |  |
| K2 | **+** |  | **+** |  |  |

\*Proszę podać jakie



**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

|  |
| --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE |
| ***Kierunek/Specjalność:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE/Zarządzanie Kryzysowe |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA II STOPNIA |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE |
| ***Semestr studiów:*** III |
| ***Koordynator*** | ***Prowadzący*** | ***Moduł/Typ przedmiotu*** |
| dr hab. Radosław Harabin, prof. StANS | Opiekun z ramienia instytucji | Praktyki zawodowe |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:***  | ***Forma zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS******ogółem: 10*** |
| Wyk | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. | Zaliczenie ustne | Wyk. | Ćw. | Warszt.  | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 250 |  |  |  |  |  | 10 |
| ***Cel zajęć:*** | Studenckie praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Odbywają się po II i III semestrze studiów.Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie ze strukturą i sposobem organizacji instytucji (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego).
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie z zasadami i sposobami działania poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i ich wzajemne powiązania.
* Zaognianie się z przepisami bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ppoż. podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki budżetowej, instytucji publicznej itp. działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, ze oraz stosowanymi metodami pracy,
* Asystenckie i uczestniczące doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania,
* Asystenckie i uczestniczące zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, społecznego, ochrony ludności i porządku publicznego oraz procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych, sposobem funkcjonowania wspierającego systemu informatycznego, Poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), dokumentowania działań instytucji,
* Asystenckie i uczestniczące pogłębienie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania w aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie do efektów właściwych dla kierunku studiów** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| P\_W01 | Ma pogłębioną wiedzę względem pierwszego stopnia na temat funkcjonowania i organizacji, formalno-prawnych i społecznych warunków rozwoju instytucji zarządzania kryzysowego | K2P\_W02K2P\_W05K2P\_W08K2P\_W10 K2P\_W16 |
| P\_W02 | Ma pogłębioną wiedzę względem pierwszego stopnia na temat warsztatu pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką zarządzania kryzysowego, procesów łączności a także komunikacji interpersonalnej, posiada rozpoznanie szczegółowych dokumentów z zakresu zarządzania kryzysowego | K2P\_W01K2P\_W02K2P\_W03K2P\_W16 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| P\_U01 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia wykorzystywać moduły, procedury, operaty, dokumenty prawne oraz planistyczne z zakresu zarzadzania kryzysowego i kooperacji instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego na rzecz zwalczania psychologicznych i fizycznych zagrożeń osób, mienia i środowiska | K2P\_U02K2P\_U10K2P\_U12 |
| P\_U02 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia przeprowadzić ocenę ryzyka poszczególnych zagrożeń, dokonać analizy i interpretacji problemów a także adaptować procedury z zakresu zarzadzania kryzysowego do specyfiki terytorialnej i organizacyjnej danej instytucji | K2P\_U01K2P\_U05K2P\_U06K2P\_U07K2P\_U16 |
| P\_U03 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | K2P\_U13K2P\_U15 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| P\_K01 | Jest świadom odpowiedzialności za podejmowane działania w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ich znaczenia dla środowiska społecznego i naturalnego | K2P\_K01K2P\_K02K2P\_K09 |
| P\_K02 | Potrafi w pogłębiony sposób względem pierwszego stopnia wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu zarządzania kryzysowego. Jest przygotowany do wypełniania obowiązków z poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób. | K2P\_K03 K2P\_K05K2P\_K06K2P\_K07K2P\_K09 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją w której będzie odbywana praktyka.Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągniecia zakładanych efektów kształcenia. Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką, w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony osób, mienia i środowiska, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz . W szczególności może obejmować: Zdobycie umiejętności w zapewnianiu bezpieczeństwa, poprzez: * poznanie i zrozumienia mechanizmów organizacji i funkcjonowania jednostek zarządzania kryzysowego, w tym centrów i zespołów zarządzania kryzysowego; zasady planowania kryzysowego, sposoby reagowania kryzysowego, procedury postępowania w sytuacji kryzysowej, zasady przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.
* poznanie wymogów i sposobów ochrony danych osobowych i informacji nie jawnych ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat infrastruktury krytycznej; problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyber-zagrożeń, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji
* poznanie systemu bezpieczeństwa i zarzadzania kryzysowego firmy, ochrony i zabezpieczeń stosowanych w organizacji; zasad reagowania w sytuacjach kryzysu; zasad i metod identyfikacji i oceny ryzyka, zasad kontroli i audytu wewnątrz organizacji; poznanie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji; zapoznanie z systemem ochrony w zakresie cyberprzestępczości; zapoznaje się ze specyfiką zarzadzania kryzysowego w zakładach wysokiego i podniesionego ryzyka.
* określanie obszarów potencjalnych zagrożeń (wewnętrznych i zewnętrznych) danej instytucji
* poznanie ,możliwości podejmowania działań zapobiegawczych i planistycznych względem potencjalnych sytuacji kryzysowych,
* praktyczną znajomość zakresu i obowiązków różnych służb i funkcjonariuszy, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne,
* poznanie i stosowanie regulacji prawnych, regulujących działalność służb ochrony i porządku publicznego,
* f)udział we wszystkich czynnościach operacyjnych i nadzorujących bezpieczeństwo publiczne,
* poszerzanie wiedzy o własnych umiejętnościach i możliwościach pracy zawodowej w instytucji, w której student praktykę odbywa oraz silnych i słabych stronach przygotowania do pracy w służbach bądź organizacjach bezpieczeństwa publicznego.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | Regulamin praktyk,Dokumentacja wewnętrzna jednostki,Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni czy organizacji |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 240 |
| Spotkanie organizacyjne i zaliczenie | 10 |
| **Godziny razem:** | 250 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 10 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Metody sprawdzenia |
| Zaliczenie ustne | Prace kontrolne | Obserwacja i ocena wykonywanych zadań dokonana przez Opiekuna z ramienia Instytucji | Aktywność na zajęciach | Inne\* |
| W1 | + |  | **+** |  |  |
| W2 | + |  | **+** |  |  |
| U1 | **+** |  | **+** |  |  |
| U2 | **+** |  | **+** |  |  |
| U3 | **+** |  |  |  |  |
| K1 | **+** |  | **+** |  |  |
| K2 | **+** |  | **+** |  |  |

\*Proszę podać jakie

 *Załącznik nr 7*



STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH

FILIA W MYŚLENICACH

 **WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU *BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZE* STUDIA I STOPNIA**

1. Praktyka studencka na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” na studiach pierwszego stopnia jest realizowana w ogólnym wymiarze 975 godzin w tym 960 godzin w instytucji przyjmującej.
2. Praktykom studenckim na studiach pierwszego stopnia przypisano 39 pkt ECTS..
3. Praktyka na studiach pierwszego stopnia rozpoczyna się w semestrze 2 i trwa w semestrze
4 oraz 5, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer praktyki | Semestr | Czas trwania praktyki | ECTS |
| II | IV | V |
| I praktyka | x |  |  | 325 godzin  | 13 |
| II praktyka |  | x |  | 325 godzin | 13 |
| III praktyka |  |  | x | 325 godzin | 13 |

1. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynator ds. praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
z ramienia Uczelni, który:
* akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
* ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
* dokonuje weryfikacji osiągniecia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potrwierdzonej przez Opiekuna z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
* na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.
1. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne”.

**WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZE STUDIA II STOPNIA**

1. Praktyka studencka na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” na studiach drugiego stopnia jest realizowana w ogólnym wymiarze 500 godzin w tym 480 godzin w instytucji przyjmującej.
2. Praktykom studenckim na studiach drugiego stopnia przypisano 20 pkt ECTS.
3. Praktyka na studiach drugiego stopnia rozpoczyna się w semestrze 2 i trwa w semestrze 3, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer praktyki | Semestr | Czas trwania praktyki | ECTS |
| II | III | IV |
| I praktyka | x |  |  | 250 godzin. (tj. 5 dni w tygodniu, po 8 godz./dzień przez 6 tygodni) | 10 |
| II praktyka |  | x |  | 250 godzin. (tj. 5 dni w tygodniu, po 8 godz./dzień przez 6 tygodni) | 10 |

1. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynator Praktyk na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne z ramienia Uczelni, który:
* akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
* ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
* dokonuje weryfikacji osiągniecia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potrwierdzonej przez Opiekuna z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
* na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.
1. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne”.

 *Załącznik nr 8*



Myślenice dn. ………………..

**SKIEROWANIE**

**na praktyki zawodowe**

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo
o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Regulaminu Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

Kieruję Panią/Pana: ………………………………….………………………………………………….……………...…….,

(imię i nazwisko studenta)

studenta/kę ............. roku studiów niestacjonarnych kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność ..…………………………………………………………………….……… numer albumu:…………... do………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Organizatora praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze ……………. tygodni w terminie
od: ………………..… do: …………………………….. .

Praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie niniejszego skierowania oraz porozumienia między zakładem pracy a Staropolską Akademią Nauk Stosowanych w Kielcach.

Organizator praktyki ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta/studentki z odbywania praktyk
w przypadku, gdy rażąco naruszy dyscyplinę pracy.

Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wystawia opinię o przebiegu praktyk w „Dzienniku Praktyk” oraz załączonych dokumentach.

Dokumenty dotyczące praktyk student/studentka ma obowiązek złożyć do Koordynatora ds. praktyk zawodowych w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.

Praktyki zalicza Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie wpisów znajdujących się
w złożonym przez studenta/studentkę w „Dzienniku Praktyk” przez Organizatora praktyki.

 …….………..……………………………. (pieczęć i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 9*



**Umowa w sprawie studenckich praktyk zawodowych**

zawarte dnia ........................... pomiędzy Staropolską Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Kielcach przy ul. Ponurego Piwnika 49, reprezentowaną z upoważnienia Rektora, przez Dziekana Instytutu lub Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

a ..................................................................................................................................................

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez ..............................................................

Stosownie do postanowień art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Kielcach strony postanawiają:

§ 1

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach skieruje studenta(tkę) ……………………..................................................

w okresie od .............................. do ................................... w celu odbycia praktyk zawodowych w zakładzie pracy.

Skierowanie jest załącznikiem do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje Koordynatora praktyk wyznaczony przez Dziekana Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Kielcach spośród nauczycieli akademickich Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach.
2. Koordynator praktyk jako przedstawiciel Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
4. Umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli w tym hospitacji;
5. Uzupełnienia wymaganych dokumentów przedstawionych przez studenta w celu zaliczenia praktyki.

§ 5

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk,
2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli, hospitacji i oceny tych praktyk.

§ 6

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach odwołania z praktyki studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w imieniu Zakładu pracy kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.
4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu uprzedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia porozumienia, Zakład pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszego porozumienia.

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

..................................................... ...........................................................................

 Organizator praktyk Dziekan Instytutu /
 Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

*Załącznik nr 10 – Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych*



**POROZUMIENIE**

**dotyczące studenckich praktyk zawodowych
Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**

 **Instytut Nauk o Bezpieczeństwie**

zawarte w dniu *……………….* pomiędzy:

Staropolską Akademią Nauk Stosowanych w Kielcach, wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni zawodowych pod numerem „199”, zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowaną przez Rektora,
dr hab. prof. StANS Jolantę Góral-Półrolę,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej „Placówką”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
i Regulaminem Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§1**

Uczelnia skieruje ……………….. studentów kierunku: *Bezpieczeństwo Wewnętrzne,* profil praktyczny  *studia pierwszego i drugiego stopnia* do Placówki w celu odbycia praktyki studenckiej: *w wymiarze 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.*

**§2**

Placówka umożliwi realizację przewidzianej planem studiów praktyki zawodowej ……………………….. studentom. Placówka zobowiązuje się do:

 (liczba studentów)

* wyznaczenia opiekuna praktyk,
* zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy – zgodnie z programem praktyk,
* monitoringu jakości wykonania zadań wynikających z programu praktyk,
* umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli.

**§3**

Uczelnia zobowiązuje się do:

* opracowania programu praktyk,
* sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli
i oceny praktyk,
* ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§4**

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§5**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………. ………………………….

Organizator praktyk Rektor
 Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

 dr hab. prof. StANS Jolanta Góral-Półrola

*Załącznik nr 11 – Kryteria wyboru Organizacji/Instytucji/Placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*



**KRYTERIA WYBORU ORGANIZACJI/ INSTYTUCJI/PLACÓWKI**

**DO REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki: …………………………………………………………….………………………………….**

**Kierunek studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych …………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Ocena****punktowa** | **Liczba otrzymanych punktów** |
| Profil działalności instytucji/organizacji[[1]](#footnote-1): | Zbieżność profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów oraz z jego aktualnymi i potencjalnymi specjalnościami (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 3 |  |
| kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów jego aktualnymi specjalnościami (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 2 |
| kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 1 |  |
| Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki: | wyższe kierunkowe + kursy zawodowe | 3 |  |
| wyższe kierunkowe | 2 |
| wyższe | 1 |
| Skala prowadzonej działalności  | krajowa | 3 |  |
| regionalna | 2 |
| lokalna | 1 |
| Struktura organizacyjna | rozbudowana | 3 |  |
| płaska | 2 |
| brak | 1 |
| Posiada oprogramowanie | specjalistyczne | 3 |  |
| podstawowe | 2 |
| brak | 1 |
| Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia: | w pełni  | 2 |  |
| tylko niektórych, częściowo | 1 |
| Doświadczenie w pracy ze studentami: | wiele razy - bardzo duże | 3 |  |
| przynajmniej l raz | 2 |
| brak | 1 |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM \* |  |

Opiniowana instytucja otrzymała ……………….punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia\* kryteria wymagane w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach do prowadzenia praktyk zawodowych.

 ………………………………………….

Podpis i pieczęć Koordynatora ds. praktyk zawodowych/Dziekan Instytutu /Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

Podsumowanie:

* Warunki optymalne – 18-20pkt.
* Warunki umiarkowane – 15-17 pkt.
* Warunki minimalne – 12-14 pkt.
* Brak odpowiednich warunków – 11 pkt. lub poniżej

\*niepotrzebne skreślić

1. Kryterium, warunkujące wypełnienie dalszej części ankiety. [↑](#footnote-ref-1)