****

**Zarządzenie nr 5/2022-23**

**Dziekana Instytutu Psychologii**

 **Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**

**z dnia 1 października 2022 r.**

**w sprawie: Regulaminu procesu dyplomowania w Instytucie Psychologii Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym

i nauce (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 85 z późn. zm.) oraz rozdział 3, punkty VIII (§40-43)

i punkt IX (§ 44-49) Regulaminu Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych

 w Kielcach z dnia 20 lipca 2020r. (ostatnia zmiana, tekst jednolity stanowiący załącznik nr X

do Uchwały Senatu StANS w Kielcach nr 1/06/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie Psychologii Staropolskiej.

Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego

Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

 

 Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Instytutu Psychologii nr 5/2022-23

Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach z dnia 1 października 2022 r.

**REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA**

**w Instytucie Psychologii Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**

§ 1

**ZAKRES PROCEDURY**

Regulamin obejmuje proces dyplomowania studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku psychologia w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach.

§ 2

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Autor pracy

2. Promotor

3. Recenzent

4. Dziekan Instytutu Psychologii

5. Dziekanat

6. Rektor

**§ 3**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku *psychologia*, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku polskim albo w języku, w którym prowadzony jest kierunek studiów. Szczegółowe regulacje w tej sprawie określa program studiów.

**§ 4**

**TERMIN WYBORU I ZASADY ZATWIERDZANIA TEMATÓW PRACY DYPLOMOWEJ**

1. *Terminarz działań związany z procesem dyplomowania*:
	1. Dziekan Instytutu Psychologii określa, którzy pracownicy spośród nauczycieli akademickich Instytutu mogą pełnić funkcję kierującego pracą dyplomową. Promotorem pracy może być nauczyciel, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
	2. dziekanat na prośbę Dziekana Instytutu Psychologii przekazuje do wiadomości studentów na stronie internetowej Instytutu listę promotorów wraz z problematyką prac dyplomowych,
	3. promotor przedstawia propozycję wstępnych tematów prac dyplomowych do zatwierdzenia przez Dziekana Instytutu Psychologii,
	4. Dziekan Instytutu Psychologii zatwierdza tematykę prac dyplomowych.
2. Zgodnie z terminarzem działań związanych z procesem dyplomowania:
	1. student wybiera promotora i zapisuje się u niego na seminarium dyplomowe,
	2. promotor przekazuje listę swoich dyplomantów do dziekanatu,
	3. dziekanat sporządza listę promotorów wraz z przypisanymi dyplomantami i przekazuje ją do Dziekana Instytutu Psychologii i wiadomości studentów na stronie internetowej kierunku - podając numery albumu studentów przypisanych do promotorów,
	4. student ustala z promotorem wstępny tytuł pracy dyplomowej.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek studiów, wybraną specjalność oraz zainteresowania naukowe studenta.
4. W uzasadnionych przypadkach temat pracy dyplomowej może być zmieniony po uzyskaniu akceptacji promotora pracy.
5. Student przekazuje do dziekanatu tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim do końca przedostatniego semestru seminarium dyplomowego, za pisemną zgodą promotora pracy.
6. Student ma prawo zmienić promotora pracy najpóźniej do końca przedostatniego semestru seminarium dyplomowego, za pisemną zgodą dotychczasowego oraz nowo wybranego promotora pracy. W sytuacjach losowych decyzję podejmuje Dziekan Instytutu Psychologii.
7. Student ma prawo do jednej zmiany promotora pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem sytuacji losowych rozważanych przez Dziekana Instytutu.
8. Każdy kierujący pracą powinien wyznaczyć terminy konsultacji, zasady kontaktu z dyplomantami oraz szczegółowe kryteria zaliczeń w poszczególnych semestrach i podać je do wiadomości studentów.

**§ 5**

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Przygotowanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą promotora.
2. Promotor pracy dyplomowej określa jej kształt i zapewnia dyplomantowi opiekę naukową. Składa oświadczenie, że praca została przygotowana pod jego kierunkiem i spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu uzyskania kwalifikacji zawodowych.
3. Dyplomant zobowiązany jest do:
	1. stosowania się do wymagań określonych w Regulaminie,
	2. samodzielnego i rzetelnego wykonania pracy,
	3. przestrzegania praw autorskich i innych praw osób trzecich, między innymi poprzez prawidłowe wskazywanie (cytowanie) źródeł literaturowych, w tym pochodzenia rysunków, tablic itp.,
	4. konsultowania postępów pracy z kierującym pracą, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
	5. przedstawienia na seminarium dyplomowym założeń oraz wyników pracy dyplomowej. Jest to jednym z warunków zaliczenia seminarium,
	6. przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy – bez błędów językowych, ortograficznych, gramatycznych i edycyjnych.
4. Ocenę pozytywną z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów student może uzyskać po złożeniu pracy dyplomowej, kompletnej i pozytywnie ocenionej przez promotora pracy.
5. Dziekan Instytutu Psychologii na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, jednak nie więcej niż o trzy miesiące, w razie:
	1. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
	2. niemożliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
	3. zmiany opiekuna pracy dyplomowej,
	4. innych uzasadnionych okoliczności.
6. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy do dnia 30 września roku akademickiego, w którym kończy studia.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie, Dziekan Instytutu Psychologii w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

**§ 6**

**PROCEDURA WERYFIKACJI ANTYPLAGIATOWEJ**

1. Każda praca dyplomowa zrealizowana na wydziale poddawana jest ocenie oryginalności pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Autor pracy składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej u promotora.
3. Kopie dokumentów zapisane na elektronicznym nośniku danych muszą stanowić pełne odwzorowanie cyfrowe dokumentacji papierowej, tj. muszą być tożsame (identyczne) z formą papierową.
4. Przy załączeniu pliku pracy do systemu JSA obowiązują następujące zasady:
	1. możliwość załączenia pracy składającej się z kilku plików, każdy maksymalnie 15MB, w sumie nie może przekraczać 60MB,
	2. każdy z nich musi mieć akceptowane rozszerzenie tj. txt, pdf, doc, docx, odt, rtf.
	3. plik z pracą nie powinien obejmować skompilowanych programów, plików binarnych lub własnościowych, AutoCad, archiwów plikowych itp.,
	4. zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do tekstu należy zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się, aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100KB),
	5. elementy powtarzalne, np. oświadczenia studentów, należy umieszczać podpisane w formie skanów lub zapisywać taką decyzję elektronicznie w systemie uczelnianym,
	6. nie należy umieszczać na każdej stronie pracy powtarzalnych elementów jak np. nazwa uczelni, wydziału, katedry, tematu pracy dyplomowej, imion i nazwisk autorów,
	7. w przypadku kompilacji dokumentu z formatu LATEX należy upewnić się, że ustawiono prawidłowe kodowanie (UTF8) i wybrano właściwą czcionkę do prezentacji znaków,
	8. tekst w pliku wprowadzanym do JSA musi być w formie kopiowalnej tzn. niedopuszczalne jest umieszczanie treści w formie zdjęć lub skanów. Wyjątkiem od tej reguły są obszary w pracy oznaczone jako rysunki i oświadczenia,
	9. zalecana zawartość pliku przesyłanego do JSA:
		* strona tytułowa,
		* oświadczenia autora pracy w formie skanu (jeśli występuje w formie papierowej),
		* spis treści,
		* rozdziały z treścią pracy dyplomowej – miejsce na zasadniczą treść,
		* bibliografia,
		* wykaz tabel, rysunków.
5. Do 5 dni roboczych od złożenia pracy na nośniku danych, student dowiaduje się od promotora drogą mailową o ocenie raportu podobieństwa w jednolitym systemie antyplagiatowym.
6. W zależności od opinii promotora praca:
	1. zostaje uznana za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego– w przypadku stwierdzenia, że w pracy nie zostały naruszone prawa autorskie, zapożyczenia zostały użyte w sposób uprawniony, praca jest samodzielna i oryginalna.

Promotor na wydruku *Raportu ogólnego* wskazuje uznanie pracy za spełniającą warunki dopuszczenia do obrony, a następnie przygotowuje *Protokół kontroli oryginalności pracy*

* 1. nie zostaje zakwalifikowana do egzaminu dyplomowego, autor zobowiązany jest do jej poprawy, a poprawiona praca zostaje przekazana do badania jako kolejna próba.

Promotor na wydruku *Raportu ogólnego* wskazuje uznanie pracy za niespełniającą warunki dopuszczenia do obrony. Dodatkowo, promotor pobiera i zapisuje *Raport szczegółowy* z badania JSA. Następnie promotor przygotowuje *Opinię promotora dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej*. W opinii promotor ocenia, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia (ewentualny plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta. Dokonując oceny, promotor powinien w szczególności zwrócić uwagę czy:

* + - praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu zidentyfikowanych przez system jako „podobne”,
		- nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
		- nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
		- nie stwierdzono objawów dokonania manipulacji na tekście mających na celu ukrycie zapożyczeń.
	1. Praca, która zawiera nieuprawnione zapożyczenia, wskazujące na popełnienie plagiatu, nie zostaje zakwalifikowana do egzaminu dyplomowego.
		+ Promotor powiadamia pisemnie Dziekana Instytutu Psychologii o podejrzeniu popełnienia przez autora pracy czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.).
		+ Dziekan Instytutu Psychologii niezwłocznie powiadamia Rektora o naruszeniu przepisów przez autora pracy dyplomowej.
		+ Rektor w terminie 14 dni od daty przekazania informacji wszczyna postępowanie wyjaśniające wobec autora pracy w trybie określonym w art. 287 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 312 ust.3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).
1. Prace zawierające informacje chronione na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzaniu w JSA. Weryfikację antyplagiatową w tym ocenę samodzielności i oryginalność dokonują promotorzy. Prace te nie są dodawane do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

**§ 7**

 **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Student ostatniego roku studiów jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów.
2. Po otrzymaniu pracy dyplomowej Dziekan Instytutu Psychologii powołuje recenzenta. Recenzentem pracy może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora. W przypadku braku specjalisty z obszaru pracy dyplomowej ze stopniem co najmniej doktora.
3. Kierujący pracą oraz recenzent opracowują opinię o pracy dyplomowej.
4. W przypadku, gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan Instytutu Psychologii powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli ocena wystawiona przez drugiego recenzenta jest pozytywna, dopuszcza się studenta do egzaminu dyplomowego. W przeciwnym razie zostaje on skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego.
5. Recenzje pracy są jawne.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
	1. wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie liczby punktów ECTS, wynikającej z programu studiów,
	2. złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym wszystkich wymaganych zaliczeń i dokumentów,
	3. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Instytutu Psychologii, w skład której wchodzą: przewodniczący oraz kierujący pracą dyplomową (promotor/opiekun pracy dyplomowej) i recenzent oraz przedstawiciel pracodawców, jako członkowie.
8. Przewodniczącym komisji egzaminu magisterskiego nie musi być Dziekan Instytutu Psychologii.
9. Egzamin dyplomowy może odbywać się w języku polskim lub angielskim.
10. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że egzaminy nie odbywają się w sierpniu.
11. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej egzamin może mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek należy złożyć wraz z pracą dyplomową do Dziekana Instytutu Psychologii. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określa Dziekan Instytutu Psychologii.
12. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
13. Na egzaminie dyplomowym student powinien:
	1. przedstawić cel i zakres pracy oraz ewentualnie przyjętą tezę,
	2. wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej,
	3. wykazać się wiedzą z zakresu kierunku na którym studiował.
14. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego i ostateczną ocenę studiów.
15. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:
	1. wartość stanowiąca średnią wszystkich ocen końcowo-semestralnych z zajęć przewidzianych programem studiów,
	2. ocena pracy dyplomowej (średnia ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta w zaokrągleniu do 0,5),
	3. ocena z egzaminu dyplomowego,
	4. końcowy wynik stanowi suma: ½ wartości, o której mowa w pkt. a), oraz po ¼ ocen wymienionych w pkt. b) i pkt. c). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów według podanej niżej skali ocen:



Studenci, którzy w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uczelni uzyskali średnią wszystkich ocen końcowo-semestralnych nie mniejszą niż 4,8 z zajęć przewidzianych programem studiów z wyłączeniem oceny z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej, otrzymują list gratulacyjny rektora.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dyrektor Instytutu Psychologii podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
5. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
	1. uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS,
	2. złożenie egzaminu dyplomowego,
	3. pozytywna ocena pracy dyplomowej,
	4. złożenie wypełnionej karty obiegowej.

 **§ 8**

**SKUTKI NIE ZŁOŻENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W CZASIE**

Student, który nie złoży egzaminu dyplomowego do dnia 30 września roku akademickiego, w którym kończy studia, zostaje skreślony z listy studentów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

**§ 9**

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Strona tytułowa.
2. Oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej.
3. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym.
4. Oświadczenie JSA.

**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

**INSTYTUT****PSYCHOLOGII**

**Kierunek:** PSYCHOLOGIA

**Specjalność:** …………………………………

**IMIĘ NAZWISKO**

Nr albumu:

**TYTUŁ PRACY**

*Praca magisterska napisana pod kierunkiem*

*…………..………………………………………..*

Kielce 202…

……………………… (miejscowość, data)

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………....,
nr albumu: …………………………………………………………………………………………….....,

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach

Kierunek: ……………………………………………………………………………….........................,

Specjalność: ………………………………………………………………………………………….….,

**OŚWIADCZENIE**

**o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej**

Świadoma/y odpowiedzialności prawnej oświadczam niniejszym, że praca dyplomowa nt: „……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..” została przeze mnie napisana samodzielnie.

Równocześnie oświadczam, że praca ta nie narusza praw autorskich innych osób
w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Ponadto, niniejsza praca nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny
i nie była wcześniej przedmiotem innych procesów urzędowych związanych z uzyskaniem dyplomu lub tytułów zawodowych uczelni wyższych.

…………………………………….

 (czytelny podpis, data)

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(Dz. U. Nr 24 poz. 83) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udostępnienie mojej pracy.

…………………………………….

 (czytelny podpis, data)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej
z przedstawionym wydrukiem komputerowym**

………………………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko studenta)*

………………………………………………………………………………………………………….

*(adres)*

…………………………………………………………………………………………………………..

*(nr albumu)*

………………………………………………………………………………………………………….

*(jednostka organizacyjna prowadząca studia)*

………………………………………………………………………………………………………….

 *(kierunek studiów)*

………………………………………………………………………………………………………….

 *(poziom kształcenia i forma studiów)*

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedkładana na nośniku elektronicznym praca dyplomowa ........................................ [[1]](#footnote-1)\*) na temat:

zawiera te same treści, co oceniany przez promotora i recenzenta wydruk komputerowy. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 Kodeksu karnego, określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

 .………………………….......

 *(podpis studenta)*

**OŚWIADCZENIE**

………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko studenta)*

………………………………………………………………………………………………………….

 *(adres)*

………………………………………………………………………………………………………….

*(nr albumu)*

………………………………………………………………………………………………………….

 *(jednostka organizacyjna prowadząca studia)*

………………………………………………………………………………………………………….

*(kierunek studiów)*

………………………………………………………………………………………………………….

 *(poziom kształcenia i forma studiów)*

Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach dotyczących kontroli oryginalności pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.………………………….......

*(podpis studenta)*

**SPIS TREŚCI**

**WSTĘP**

**ROZDZIAŁ 1: TEORETYCZNY**

1.1 Rozdział ……………………………………………………………………...

1.2 Rozdział ……………………………………………………………………...

1.3 Rozdział ……………………………………………………………………...

**ROZDZIAŁ 2: TEORETYCZNY**

2.1 Rozdział ……………………………………………………………………...

2.2 Rozdział ……………………………………………………………………...

2.3 Rozdział ……………………………………………………………………...

**ROZDZIAŁ 3: TYTUŁ PRACY- BADANIA WŁASNE**

3.1 Problem badań, hipotezy badawcze……….............................................

3.2 Procedura badań.........................................................................................

3.2.1 Charakterystyka osób badanych..............................................................

3.2.2 Metoda badań, narzędzia badawcze ........................................................

3.3 Wyniki badań...............................................................................................

3.4 Dyskusja i weryfikacja hipotez...................................................................

**PODSUMOWANIE** ........................................................................................................

**BIBLIOGRAFIA**.............................................................................................................

**STRESZCZENIE** ............................................................................................................

**ABSTRACT** ...............................................................................................................

**ANEKS**

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

**WYMAGANIA FORMALNE**

1. Ogólna konstrukcja pracy

Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:

* 1. **strona tytułowa** – praca musi posiadać stronę tytułową napisaną w języku polskim (załącznik) oraz w języku angielskim (załącznik);
	2. **oświadczenia autora pracy** w formie skanu (jeśli występuje w formie papierowej) – załącznik,
	3. **oświadczenie (promotora)** w formie skanu (jeśli występuje w formie papierowej) - załącznik.
	4. **spis treści** – umieszcza się w nim – w kolejności występowania - wszystkie części składowe pracy dyplomowej z podziałem na rozdziały i podrozdziały, z podaniem stron, od których się zaczynają;
	5. **wstęp** – stanowi wprowadzenie w problematykę pracy; może prezentować zawartość poszczególnych rozdziałów pracy;
	6. **rozdziały teoretyczne** – w ich treści student musi wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomością aktualnej (nie starszej niż 10 lat, w tym anglojęzycznej) literatury dotyczącej rozpatrywanego problemu (w przypadku powołania na klasyczne pozycje bibliograficzne dopuszcza się odstępstwo od tego wymogu);
	7. **założenia metodologiczne badań psychologicznych** powinny zawierać następujące etapy procesu badawczego:
1. **SFORMUŁOWANIE PROBLEMU**
2. **ANALIZA ZMIENNYCH UWIKŁANYCH W PROBLEM**
3. **SFORMUŁOWANIE HIPOTEZ BADAWCZYCH**
4. **WYBÓR PROCEDURY BADAWCZEJ**
5. **OPIS (KONSTRUKCJA) NARZĘDZI BADAWCZYCH**
6. **CHARAKTERYSTYKA OSÓB BADANYCH**
7. **OPIS BADANIA WŁAŚCIWEGO**
8. **OPIS STATYSTYCZNY UZYSKANYCH WYNIKÓW**
9. **STATYSTYCZNE TESTOWANIE HIPOTEZ BADAWCZYCH**
10. **UOGÓLNIANIE I DYSKUSJA UZYSKANYCH WYNIKÓW**
	1. **rozdział opisujący badania własne autora –** wyniki powinny być opisane i jeśli istnieje możliwość przedstawione (zgodnie z zasadami edytorskimi) w postaci tabel i rysunków;
	2. **dyskusja zakończona wnioskami** – należy wskazać na stopień realizacji celów badań, oraz zweryfikować postawione hipotezy badawcze i sformułować wnioski wynikające z pracy; w dyskusji przeprowadza się polemikę z badaniami innych autorów; wnioski nie mogą być jedynie powtórzeniem wyników; powinny wskazywać kierunek zmian lub zalecenie utrzymania aktualnego stanu;
	3. **streszczenie** – nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy – opisać cel, tezy pracy, procedurę i analizowany materiał (badawczy i/lub teoretyczny) oraz wnioski; streszczenie musi być napisane w języku polskim oraz angielskim;
	4. **bibliografia** – powinna zawierać tylko takie pozycje, na które autor powoływał się w tekście przynajmniej raz; w bibliografii muszą znaleźć się także adresy stron internetowych wykorzystywanych przy pisaniu pracy w kolejności alfabetycznej; rekomendowane jest korzystanie przez studenta ze specjalistycznych programów do obsługi bibliografii, np. Endnote lub funkcji zarządzania źródłami w programie Word;
	5. **spisy tabel i rysunków (powinny być sporządzone automatycznie);**

**aneks** – zawiera ponumerowane załączniki; np.: mapy, tabelaryczne zestawienia danych, które nie zostały zamieszczone przy analizie wyników badań, dodatkowe fotografie, akty prawne, kwestionariusze ankiety, wywiadu, inne dokumenty w zależności od specyfiki problematyki pracy dyplomowej;

**WYMAGANIA REDAKCYJNE**

1. Style APA 7th edition 2019, podane w załączniku nr 2 (do pobrania: zasady pisania prac magisterskich)

 

1. \* Wpisać odpowiednio: licencjacka, inżynierska, magisterska. [↑](#footnote-ref-1)