



## **ZASADY WYJAZDÓW W CELU SZKOLENIA**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
PRZEZNACZONE DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH  
STAROPOLSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

**ROK AKADEMICKI 2022/2023**

Mobilności możliwe do zrealizowania do dnia 31.07.2024 roku

Dofinansowanie w ramach umowy numer

2022-1-PL01-KA131-HED-000062927

## I. ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI STT

### § 1

#### Zakres i tryb rekrutacji

1. Celem mobilności pracownika administracyjnego w celu odbycia szkolenia (ang. Staff Mobility for Training) [dalej STT] jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (organizacji wysyłającej).
2. Rekrutacja prowadzona jest na mobilności pracowników administracyjnych możliwe do zrealizowania do dnia **31.07.2024 roku** – dofinansowanie ze środków UE zapewnione jest w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000062927.
3. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
4. Rekrutacja prowadzona jest w **trybie ciągłym**, tj. rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania środków na dofinansowanie realizacji mobilności STT z uwzględnieniem zapisów Regulaminu, dotyczących możliwości realizacji mobilności STT ze stypendium zerowym oraz możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami środków w ramach umowy zawartej przez Uczelnię z NA.

### § 2

#### Rekrutacja

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji przez kandydata odbywa się poprzez wypełnienie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej.
2. Warunkiem rekrutacji kandydatów do udziału w mobilnościach STT są warunki określone w § 4 Regulaminu – Komisja Rekrutacyjna nie wprowadza dodatkowych warunków.
3. Po pozytywnym przejściu rekrutacji, kandydat jest zobligowany do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej wymaganych dokumentów do realizacji mobilności STT, w skład których wchodzi:
  - a. formularz osobowy wraz z kopią dokumentu tożsamości,
  - b. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - c. polisę ubezpieczeniową (dopiero po podpisaniu trójstronnego porozumienia MA-ST)
4. Szczegółowe informacje będą przekazywane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

### § 3

#### Wybór organizacji przyjmującej

1. Wyjazd pracownika administracyjnego w ramach STT może odbyć się do następujących miejsc:
  - a. pracownik szuka spośród tygodni szkoleniowych organizowanych przez różnorodne instytucje i wybiera wyjazd, w dogodnym dla siebie terminie i miejscu, rozwijający wiedzę, umiejętności i kompetencje. Link do wyszukiwania możliwości: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>.
  - b. pracownik wybiera organizację przyjmującą spośród uczelni partnerskich, z którymi StANS posiada podpisane umowy międzyinstytucjonalne w celu odbycia szkolenia.
2. Wskazanie w formularzu aplikacyjnym przez kandydata proponowanej organizacji przyjmującej musi zostać dokonane zgodnie z §7 Regulaminu.
3. Organizacja przyjmująca musi zostać zaakceptowana przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na etapie rekrutacji uczestnika Programu.
4. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od pracownika, niemożliwa będzie realizacja mobilności we wskazanej w formularzu organizacji przyjmującej, możliwe będzie zaproponowanie innej organizacji.

## § 4

### Ocena punktowa

1. Ocena spełnienia przez kandydatów warunków uczestnictwa w Programie prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie, na podstawie danych przekazanych przez kandydata w formularzu aplikacyjnym, danych zgromadzonych w zasobach Uczelni oraz potencjalnych dodatkowych informacji udzielonych przez kandydata.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej każdego kandydata, który spełnił warunki uczestnictwa w Programie.
3. Kryteria oceny – podstawą kwalifikacji jest ocena merytoryczna celu i programu szkolenia. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniać kandydata na podstawie analizy informacji przedstawionych przez kandydata do udziału w mobilności edukacyjnej. Możliwe oceny:
  - a. 1 punkt – cel i program szkolenia nieprzygotowany,
  - b. 2 punkty – cel i program szkolenia niedopracowany,
  - c. 3 punkty – cel i program szkolenia zarysowany,
  - d. 4 punkty – cel i program szkolenia dobrze dopracowany,
  - e. 5 punktów cel i program szkolenia bardzo dobrze przygotowany.
4. Ocena zbiorcza jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Oceny kandydatów mogą być potencjalnie powiększone o punkty premiujące. Oceny te służą do opracowania przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej.

## § 5

### Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu

1. Komisja Rekrutacyjna przyjęła poniższe preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu:
  - a. **pierwsza mobilność** – 2 punkty premiujące. Osoba, która nie uczestniczyła w żadnej mobilności STT w ramach Programu Erasmus+.
  - b. **osoba o mniejszych szansach** – 3 punkty premiujące. Osoba, która posiada status osoby o mniejszych szansach, potwierdzony w trakcie procesu rekrutacji do Programu, otrzyma 3 punkty premiujące.
2. W celu wzmocnienia możliwości stosowania preferencji dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy, zostaje wprowadzona zasada ograniczająca liczbę wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do trzech wyjazdów. Naruszenie tej zasady będzie oznaczało uznanie za nieuprawnioną czwartą mobilność tej samej osoby w ramach wyjazdów realizowanych z umowy numer: 2022-1-PL01-KA131-HED-000062927.

## § 6

### Zasady realizacji mobilności STT

1. Realizacja mobilności STT prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w niniejszych Zasadach.
2. Wysokość stawek stypendialnych w ramach mobilności edukacyjnych w szkolnictwie wyższym oraz sposoby obliczania kwoty stypendium są określane i publikowane przez NA dla danej umowy finansowej na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>.

3. Wysokość stawek stypendialnych dla mobilności STT w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000062927 zawartej przez Uczelnię z NA:

kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2022 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2022 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
<b>Grupa 1</b> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 <sup>5</sup> i 14	180 €	126 €
<b>Grupa 2</b> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 €	112 €
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłacanej na pobyt do 14 dni

4. Wysokość stawek ryczałtowych na wsparcie kosztów podróży przysługujących pracownikom Uczelni<sup>1</sup>:
5. Uczestnik w formularzu aplikacyjnym deklaruje podróż do kraju docelowego mobilności ekologicznym środkiem transportu wskazując jego rodzaj (tj. autobus, pociąg, samochód elektryczny), na tej podstawie przyznawany jest dodatek w wysokości od 30 do 80 EUR.

odległość	ryczał na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

6. W zależności od odległości dzielącej organizację przyjmującą do organizacji wysyłającą i szacunkowego czasu podróży ekologicznym środkiem transportu przyznawane są uczestnikowi Programu dodatkowe dni na podróż oraz naliczane wsparcie indywidualne w ramach stawek stypendialnych (ust. 3 powyżej) przyznanych na dni podróży, tj. maksymalnie 4 dni.
7. Pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą wnioskować do NA za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o przyznanie dodatkowego finansowania w ramach kosztów rzeczywistych.

<sup>1</sup> Odległość określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdem docelowym (w jedną stronę) według Kalkulatora Odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>