



Zarządzenie nr 8/10/2020

**Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach
z dnia 16 października 2020 r.**

w sprawie: zasad poszerzania zbiorów bibliotecznych
Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym przyjmuje się zasady poszerzania zbiorów bibliotecznych Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do danego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Jolanta M. Góral-Pelna, prof. StSW

Załącznik do Zarządzenia nr 8/10/2020
Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 16. października 2020 r.



**ZASADY POSZERZANIA
ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W KIELCACH**

Kielce 2020

1. Biblioteka sporządza i podaje do wiadomości studentów i wykładowców zestawienia bibliograficzne wydawnictw będących w bazie biblioteki głównej (forma papierowa i on-line) – sugerowanych do wykorzystania w procesie dydaktycznym na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.
2. Studenci oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w miesiącu października każdego roku akademickiego otrzymują informację dotyczącą możliwości zgłaszania propozycji poszerzenia księgozbioru Biblioteki (mogą zgłaszać zarówno propozycje tytułów książek, jak i czasopism). Propozycje te podlegają zaopiniowaniu przez Dyrektora Instytutu.
3. Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia corocznie w październiku dokonują przeglądu kart przedmiotu na prowadzonych kierunkach studiów (w tym także pod kątem dostępności wyszczególnionych w nich pozycji w Bibliotece StSW) i zgłaszają do Dyrektorów Instytutów wnioski dotyczący uzupełnienia księgozbioru. Dyrektor Instytutu przedstawia propozycje uzupełnienia księgozbioru do Biblioteki.
4. Kierownik Biblioteki po uzyskaniu akceptacji Kanclerza StSW dokonuje zakupu księgozbioru.
5. Poszerzanie księgozbioru biblioteki odbywa się także w drodze przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne autorskich egzemplarzy własnych publikacji oraz materiałów pokonferencyjnych.
6. Oficyna Wydawnicza StSW obowiązkowo przekazuje do Biblioteki co najmniej 2 egzemplarze wydanych publikacji (m.in. monografie naukowych, publikacji pokonferencyjnych, podręczników oraz skryptów).
7. Prowadzony jest monitoring oceny działalności Biblioteki przez studentów, absolwentów oraz nauczycieli akademickich.
8. Zarówno osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, jak i studenci mają możliwość oceny działalności biblioteki w ramach badań ankietowych: „Ocena infrastruktury wykorzystywanej w procesie uczenia” realizowanej corocznie przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (ocenie podlegają m.in. godziny otwarcia biblioteki, dostępność księgozbioru, czas oczekiwania na zamówienie, czy możliwość sprowadzenia publikacji zagranicznych).
9. Absolwenci Uczelni mają możliwość oceny zasobów bibliotecznych w ramach badań ankietowych na temat jakości kształcenia i przydatności studiów do rynku pracy przeprowadzanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (badaniem objęci są absolwenci wszystkich kierunków Uczelni).

Schemat poszerzania zbiorów bibliotecznych StSW

