



Zarządzenie nr 7/09/2021
Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach
z dnia 27.09.2021

w sprawie wprowadzenia Jednolitego Regulaminu Praktyk Zawodowych
w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach

Na podstawie art. 67 ust.5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.), § 17 ust. 2 pkt. 5 Statutu StSW oraz § 22 Regulaminu Organizacyjnego StSW postanawiam, co następuje:

§1

Wprowadzam Jednolity Regulamin Praktyk Zawodowych w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach obowiązujący studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym prowadzonych w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam jednolite wzory formularzy dla realizacji studenckich praktyk zawodowych, stanowiące kolejne załączniki od 1 do 12 do Jednolitego Regulaminu Praktyk Zawodowych w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach, w postaci:
 - 1) Dzienniczka praktyk zawodowych
 - 2) Dzienniczek praktyk zawodowych Instytutu Pedagogiki
 - 3) Oświadczenia dotyczącego potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych
 - 4) Arkusza hospitacji studenckich praktyk zawodowych
 - 5) Kwestionariusza autoewaluacji miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych
 - 6) Arkusza akceptacji miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych
 - 7) Sylabusu przedmiotu praktyka zawodowa
 - 8) Wymiaru, zasad i form odbywania studenckich praktyk zawodowych na wybranym kierunku studiów
 - 9) Skierowania na studenckie praktyki zawodowe
 - 10) Umowy w sprawie studenckich praktyk zawodowych
 - 11) Porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych
 - 12) Kryteriów wyboru Organizacji/Instytucji/Placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych.

§3

1. Zobowiązuję Dyrektorów Instytutów do aktualizacji Instytutowych Regulaminów Studenckich Praktyk Zawodowych.
2. Ze względu na specyfikę kierunku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia Praktycznego, w instytutowym regulaminie studenckich praktyk zawodowych dopuszczam wprowadzenie zmian względem załącznika numer 1 niniejszego zarządzenia.
3. Ze względu na specyfikę kierunku dopuszczam wprowadzenie dodatkowych regulaminów hospitacji studenckich praktyk zawodowych po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.
4. Zmian w instytutowych regulaminach studenckich praktyk zawodowych oraz wprowadzenia dodatkowych regulaminów hospitacji studenckich praktyk zawodowych dokonuje Dyrektor Instytutu.

5. Utrzymuję w mocy już obowiązujące w Instytutach Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach regulaminy hospitacji studenckich praktyk zawodowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Jolanta M. Góral-Pórola, prof. StSW

JEDNOLITY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W STAROPOLSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W KIELCACH

§ 1

Zasady ogólne

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

- z ramienia Uczelni – Opiekun praktyk zawodowych dalej zwany instytutowym Koordynatorem ds. praktyk zawodowych wskazany przez właściwego Dyrektora Instytutu,
- z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu właściwego kierunku studiów.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, analitycznych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
2. połączenie wiedzy/teorii wyniesionej z zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji/Instytucji sektora właściwego dla kierunku studiów lub innej Organizacji/Instytucji zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na wybranym kierunku studiów i umożliwiającej realizację zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się,
3. zapoznanie się z Organizacją/Instytucją i specyfiką pracy zawodowej zgodnie z profilem wybranej przez studenta specjalności,
4. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy w środowisku zawodowym związanych ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością,
5. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
6. umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania.

§ 3

Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.

2. Student wykonuje podczas praktyk zawodowych zadania na rzecz instytucji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student powinien:
 - 1) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji/Instytucji/ Placówki, w której odbywa się praktyka,
 - 2) zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w Organizacji/Instytucji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu danego kierunku studiów,
 - 3) zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w Organizacji/Instytucji metodami, formami i środkami pracy,
 - 4) współdziałać z pracownikami Organizacji/Instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - 5) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - 6) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
 - 7) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji/instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
 - 8) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk (załącznik nr 1),
 - 9) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej,
 - 10) obserwować organizację/instytucję/placówkę i stosowane w niej zasady pracy,
 - 11) asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
 - 12) uczestniczyć w realizacji zadań zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywa praktyki,
 - 13) brać udział w pracach zespołowych, wykonując zadania powierzone przez Opiekuna praktyk lub wskazanego przez Opiekuna pracownika.
4. Student po odbyciu praktyki zawodowej, może wyrazić swoją opinię na temat praktyki/miejsca praktyk poprzez uzupełnienie kwestionariusza dotyczącego oceny praktyk zawodowych (załącznik nr 4).

§ 4

Zadania Organizacji/Instytucji przyjmującej

1. Organizacja/Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zawodowych zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej należy:
 - zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych z odniesieniem do działalności i zadań realizowanych w Organizacji / Instytucji,
 - zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
 - zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
 - udostępnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do wykonania zadań,
 - wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
 - sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
 - konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
 - potwierdzenie w oświadczeniu (załącznik nr 2) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

§ 5

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji/Placówce zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na wybranym kierunku w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania umożliwiające studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 i założonych dla praktyk efektów uczenia się. Wykaz tych Organizacji/Instytucji/Placówek prowadzony jest przez Dyrektorów Instytutów.
2. Weryfikację Organizacji/Instytucji/Placówki przeprowadza Koordynator ds. praktyk zawodowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu lub z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk zawodowych (załącznik nr 11).
3. Porozumienie z Organizacją/Instytucją/Placówką gwarantujące przyjęcie określonej liczby studentów na studencką praktykę zawodową zwraca Rektor Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach lub osoba wskazana przez Rektora (załącznik nr 12).
4. Student może samodzielnie wskazać Organizację/Instytucję/Placówkę, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni (załącznik nr 5) – Koordynatora ds. praktyk zawodowych na wybranym kierunku studiów.
5. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika Instytucji przyjmującej) posiadającego wykształcenie minimum wyższe zawodowe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Studenci mają obowiązek:
 - 1) zgłoszenia się do Koordynatora ds. praktyk zawodowych celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów,
 - 2) zgłoszenia się do Dyrekcji Organizacji/Instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej (dostatecznie

wcześniej przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego przebiegu i organizacji praktyk zawodowych.

7. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla wybranego kierunku. Powinny one stanowić odpowiednio: załącznik numer 6 (karta przedmiotu praktyk zawodowych) oraz załącznik numer 7 (wymiar praktyk) regulaminów poszczególnych kierunków studiów.

§ 6

Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdzone wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) i na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonanym przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe oraz przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
2. Realizacja praktyk podlega monitorowaniu ze strony Koordynatora ds. praktyk zawodowych, np. poprzez hospitację (załącznik nr 3). Odsetek monitorowanych praktyk w ramach rocznej realizacji praktyk zawodowych nie powinien być mniejszy niż 35% grupy studentów.
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator ds. praktyk zawodowych, w oparciu o przedstawioną przez Studenta dokumentację z odbytej praktyki zawodowej, oceny sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji oraz na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyk studenckich odbywa się zgodnie z programem studiów danego kierunku na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu.

§ 7

Podmioty umowy i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Uczelnia – Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach,
 - Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.



DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
Umiejętności:	
Kompetencje społeczne:	

Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)



STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA W KIELCACH

Poziom studiów.....

Rok studiów.....

Kierunek studiów.....

Specjalność:

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
Termin odbywania praktyki

Miejsce praktyki

.....
Nazwa zakładu pracy

.....
Podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych (z ramienia Uczelni)

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA

Wiedza:	
Umiejętności:	
Kompetencje społeczne:	

I Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.				
Data	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć	Symbol realizowanego efektu uczenia się

Potwierdzenie Zakładu pracy odbycia zajęć :

.....
Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji

Sprawozdanie z przebiegu praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta

Opinia zakładu pracy:

.....

.....

.....

.....

Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

Zaliczenie praktyki:

.....

Pieczęć i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych



POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów:,
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek:, profil:

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła
zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Słonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Inne					

Tab. 2 Wypełnia Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.

EFEKTY Z ZAKRESU:	Realizacja efektów	
	TAK	NIE
Wiedzy:		
Umiejętności:		
Kompetencji społecznych:		

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)



HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data hospitacji:	
Imię i nazwisko studenta hospитowanego:	
Kierunek studiów, rok:	
Nr albumu:	
Miejsce odbywania praktyki:	
Imię i nazwisko hospitującego:	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):

Organizacja praktyk			
Lp.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun z ramienia Instytucji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun z ramienia Instytucji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta ?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

UWAGI KOORDYNATORA DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH:

--

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA INSTYTUCJI:

--

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

KWESTIONARIUSZ OCENY MIEJSCA REALICJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW:
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:	

DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie 1 jest oceną najgorszą a 5 – najlepszą.

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie kształcenia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Akceptacja miejsca odbywania praktyk

Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Kierunek studiów	
Proponowane miejsce odbywania praktyk <ul style="list-style-type: none">• Nazwa zakładu• Adres zakładu	
Charakterystyka proponowanego miejsca odbywania praktyk <ul style="list-style-type: none">• zakres wykonywanej działalności• liczba zatrudnionych osób• struktura wykształcenia pracowników• informacje na temat sprzętu/programów którym dysponuje zakład pracy	
Akceptacja miejsca odbywania praktyk	
Data i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych	

Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA													
Jednostka prowadząca:													
Kierunek:													
Poziom kształcenia:													
Profil kształcenia: PRAKTYCZNY													
Język wykładowy:													
Forma studiów:													
Semestry studiów:													
Koordynator					Opiekun				Moduł/Typ przedmiotu				
Przedstawiciel ze strony Uczelni					Przedstawiciel praktykodawcy				do wyboru (specjalnościowy)				
Forma zajęć / Liczba godzin:						Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS ogółem:					
Wyk.	Ćw.	Warszt.	Lekt.	Sem.	Prakt.	ZAO		Wyk.	Ćw.	Warszt.	Lekt.	Sem.	Prakt.
Cel zajęć:													

Nr	EFEKTY UCZENIA SIĘ										Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:											
W_01											
W_02											
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:											
U_01											
U_02											
U_03											
U_04											
U_05											
U_06											
U_07											
U_08											
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:											
K_01											
K_02											

Wymagania wstępne:	
---------------------------	--

Treści kształcenia:	
----------------------------	--

Metody dydaktyczne:	
----------------------------	--

Literatura podstawowa:	
-------------------------------	--

Literatura uzupełniająca:	
----------------------------------	--

BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Forma aktywności	Obciążenie studenta	
	Studia Niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Udział w praktyce specjalnościowej		
Łączna liczba godzin i punktów ECTS, w tym:		
za udział w zajęciach kontaktowych		
za udział w zajęciach praktycznych		

BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe (zajęcia praktyczne zgodne z programem studiów)	
Konsultacje	
Godziny razem:	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:	

SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANÝCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Forma zaliczenia	Formy sprawdzenia				
	Egzamin / zał. z oc. / zał.	Kolokwium / odpowiedź ustna	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność na zajęciach Praca w grupach	Inne
W1						
W2						
U1						
U2						

U3						
U4						
U5						
U6						
U7						
U8						
K1						
K2						
K3						

KRYTERIA OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć	Kryterium oceny
Ocena	Kryterium oceny
2,0	
3,0-3,5	
4,0-4,5	
5,0	



WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU

1. Praktyka studencka na kierunku jest realizowana w ogólnym wymiarze ... godzin.
2. Praktykom studenckim na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich¹ przypisano ... pkt ECTS.
3. Praktyka na studiach rozpoczyna się w semestrze ... i trwa do semestru ..., zgodnie z poniższą tabelą:

Numer praktyki	Semestr						Czas trwania praktyki	ECTS
	III	IV	V	VI	VII	VIII		
I praktyka								
II praktyka								
III praktyka								
IV praktyka								
V praktyka								
VI praktyka								

4. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynatora ds. praktyk zawodowych na kierunku z ramienia Uczelni, który:
 - akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
 - ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
 - dokonuje weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
 - na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.
5. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku
6. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w terminie innym niż to wynika z obowiązującego programu studiów na podstawie pisemnego oraz uzasadnionego wniosku studenta. Jednakże odbywanie praktyki w innym terminie nie może kolidować z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

¹ Niepotrzebne skreślić



Miejsce wystawienia skierowania dn.

SKIEROWANIE
na praktyki zawodowe

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Kieruję Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko studenta)

studenta/kę roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych kierunek

specjalność numer

albumu: do

(nazwa i adres Organizatora praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze tygodni w terminie
od: do:

Praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie niniejszego skierowania oraz porozumienia między zakładem pracy a Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach.

Organizator praktyki ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta/studentki z odbywania praktyk w przypadku, gdy rażąco naruszy dyscyplinę pracy.

Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wystawia opinię o przebiegu praktyk w „Dzienniku Praktyk” oraz załączonych dokumentach.

Dokumenty dotyczące praktyk student/studentka ma obowiązek złożyć do Koordynatora ds. praktyk zawodowych w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.

Praktyki zalicza Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie wpisów znajdujących się w złożonym przez studenta/studentkę w „Dzienniku Praktyk” przez Organizatora praktyki.

.....
(pieczęć i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)



Umowa w sprawie studenckich praktyk zawodowych

zawarte dnia pomiędzy Staropolską Szkołą Wyższą z siedzibą w Kielcach przy ul. Ponurego Piwnika 49, reprezentowaną z upoważnienia Rektora, przez Dyrektora Instytutu lub Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

a

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

Stosownie do postanowień art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach strony postanawiają:

§ 1

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach skieruje studenta(tkę)

w okresie od do w celu odbycia praktyk zawodowych w zakładzie pracy.

Skierowanie jest załącznikiem do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje Koordynator praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach spośród nauczycieli akademickich Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
2. Koordynator praktyk jako przedstawiciel Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
4. Umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli w tym hospitacji;
5. Uzupełnienia wymaganych dokumentów przedstawionych przez studenta w celu zaliczenia praktyki.

§ 5

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk,
2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli, hospitacji i oceny tych praktyk.

§ 6

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach odwołania z praktyki studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w imieniu Zakładu pracy kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.
4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu uprzedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia porozumienia, Zakład pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszego porozumienia.

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Organizator praktyk

.....

Dyrektor Instytutu /
Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego



POROZUMIENIE

dotyczące studenckich praktyk zawodowych Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

zawarte w dniu pomiędzy:
Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach, wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni
zawodowych pod numerem „199”, zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowaną przez Rektora, dr
hab. prof. StSW Jolantę Góral-Półrolę,

a

.....
.....
zwanym/ą dalej „Placówką”, reprezentowaną przez:

.....
Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
i Regulaminem Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach zostało zawarte
porozumienie następującej treści:

§1

Uczelnia skieruje studentów kierunku:, *profil praktyczny -
studia*..... do Placówki w celu odbycia praktyki studenckiej: *w wymiarze*

§2

Placówka umożliwi realizację przewidzianej planem studiów praktyki zawodowej
..... studentom. Placówka zobowiązuje się do:

(liczba studentów)

- wyznaczenia opiekuna praktyk,
- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy – zgodnie z programem praktyk,
- monitoringu jakości wykonania zadań wynikających z programu praktyk,
- umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli.

§3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- opracowania programu praktyk,
- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny praktyk,
- ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..... ..

.....



KRYTERIA WYBORU ORGANIZACJI/ INSTYTUCJI/PLACÓWKI DO REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki:

Kierunek studiów:

Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Profil działalności instytucji/organizacji ² :	Zbieżność profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów oraz z jego aktualnymi i potencjalnymi specjalnościami (kryterium ustala Dyrektor Instytutu)	3	
	kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów jego aktualnymi specjalnościami (kryterium ustala Dyrektor Instytutu)	2	
	kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów (kryterium ustala Dyrektor Instytutu)	1	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki:	wyższe kierunkowe + kursy zawodowe	3	
	wyższe kierunkowe	2	
	wyższe	1	
Skala prowadzonej działalności	krajowa	3	
	regionalna	2	
	lokalna	1	
Struktura organizacyjna	rozbudowana	3	
	plaska	2	
	brak	1	
Posiada oprogramowanie	specjalistyczne	3	
	podstawowe	2	
	brak	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia:	w pełni	2	
	tylko niektórych, częściowo	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami:	wiele razy - bardzo duże	3	
	przynajmniej 1 raz	2	
	brak	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

² Kryterium, warunkujące wypełnienie dalszej części ankiety.

Opiniowana instytucja otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia * kryteria wymagane w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
Podpis i pieczęć Koordynatora ds. praktyk zawodowych/
Dyrektor Instytutu /Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

Podsumowanie:

- Warunki optymalne – 18-20pkt.
- Warunki umiarkowane – 15-17 pkt.
- Warunki minimalne – 12-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków – 11 pkt. lub poniżej

*niepotrzebne skreślić