



Zarządzenie nr 18/09/22/23
Rektora Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach
z dnia 28. września 2022 roku

*w sprawie zasad organizacji kształcenia on – line
w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach*

na podstawie art. 23 ust. 2, pkt. 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), § 17 Statutu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach oraz rekomendacji Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym, przyjmuje się Zasady organizacji kształcenia on – line w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach.
2. Zasady, o których mowa w ust 1, stanowią załącznik do danego zarządzenia.
3. Zasady, o których mowa w ust 1, obowiązować będą od 1. października 2022 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Jolanta M. Góral-Polrola, prof. STANS

Zasady organizacji kształcenia on-line w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach opracowany na podstawie rekomendacji Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Standard dotyczy wszystkich zajęć ujętych w programie i planie studiów, które są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, zapewniającą synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Uczelnia zapewnia wsparcie w zakresie wykorzystania narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów.
4. Uczelnia zapewnia systemy wsparcia w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych do procesu kształcenia na odległość.
5. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca określone zajęcia, zgodnie z programem studiów przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez Koordynatora Modułu lub Dziekana Instytutu.
7. Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia monitorują jakość materiałów dydaktycznych przygotowanych przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach weryfikacji efektów uczenia się.
8. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia w celu wykrywania zjawisk niepożądanych w procesie kształcenia na odległość przeprowadza badania opinii studentów na temat jakości zajęć prowadzonych on-line.
9. Uczelnia udostępnienia narzędzia do prowadzenia zajęć on-line zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO oraz zapewnia legalny i bezpłatny dostęp do narzędzia dla wszystkich zainteresowanych stron (osób zarządzających Uczelnią i Instytutami, pracowników pionu administracji, osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych).
10. Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.
11. Student ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
12. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego zgodnie z uczelnianym Regulaminem Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach.
13. Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów.
14. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym student powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie offline na zasadach

określonych przez Koordynatora Modułu lub Koordynator Modułu może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.

15. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia studentom dokładnego planu pracy.
18. W przypadku całkowitego przejścia na proces kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi, obciążenie pracą na zajęciach zgodne liczbą godzin przypisaną, danemu przedmiotowi, w planie i programie studiów.
19. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna, w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
20. Nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.
21. Nauczyciel akademicki lub inna osoba uprawniona do prowadzenia zajęć ma prawo do wyboru narzędzi wspierających uczenie się studentów na odległość.
22. Nauczyciel ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość od Pełnomocnika ds. Kształcenia on-line.
23. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100% liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
24. Za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób klasyczny.
25. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
26. Do przechowywania informacji zwrotnych o postępach w nauce przeznaczona jest uczelniana platforma CEL lub pracownicze skrzynki e-mailowe
27. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem przebiegu procesu uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej są zapisywane na uczelnianej platformie CEL lub za pomocą skrzynek e-mailowych.
28. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją Koordynatora Modułu przedmiotu, zgodną z informacjami zawartymi w karcie przedmiotu, i może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - a. w trybie regularnym, na terenie kampusu uczelnianego, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego, określonego przez kierownika przedmiotu.
 - b. w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się.
29. Uczelnia zapewnia rzetelną weryfikację efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w trybie online - przy użyciu form i metod, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni.
30. Kontrola przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestracja może być prowadzona z wykorzystaniem technologii informatycznych.

31. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.
32. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
33. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.
34. Komisja egzaminacyjna jest zobowiązana do zweryfikowania danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
35. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Uczelnia powinna zapewnić możliwość podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.