**Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach**



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Praca socjalna**

**profil praktyczny**

**§ 1   
Zasady ogólne**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

* z ramienia Uczelni – Opiekun praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna dalej zwany Koordynatorem ds. praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana Instytutu Pedagogiki,
* z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię   
  w wyniku wcześniejszej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu Pracy socjalnej.

**§ 2   
Cele praktyk zawodowych**

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności   
i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

* 1. kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy socjalnej, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu pomocy społecznej, specyfiką placówek socjalnych, oraz innych placówek zgodnych z profilem realizowanej specjalności,
  2. praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego,
  3. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na poszczególnych specjalnościach,
  4. poznanie zasad funkcjonowania, struktury oraz specyfiki funkcjonowania placówek pracy socjalnej, instytucji i placówek różnych typów i szczebli, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które mogą stanowić miejsce zatrudniania dla absolwentów,
  5. wchodzenie praktykanta w role zawodowe w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej,
  6. wykorzystanie praktyk studenckich jako formy umożliwiającej rozwój doświadczenia oraz przeprowadzenia badań i analiz umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej,
  7. wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji osobistych   
     i zawodowych,
  8. kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych,
  9. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, komunikacyjnych, interpersonalnych itp.

**§ 3   
Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student wykonuje podczas praktyk zawodowych zadania na rzecz instytucji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student powinien:
4. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji/Instytucji/ Placówki,   
   w której odbywa się praktyka,
5. zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi   
   w Organizacji/Instytucji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w Organizacji/Instytucji metodami, formami i środkami pracy,
7. współdziałać z pracownikami Organizacji/Instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
8. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
9. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
10. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu Organizacji/Instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
11. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk (załącznik nr 1),
12. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej,
13. obserwować Organizację/Instytucję/Placówkę i stosowane w niej zasady pracy,
14. asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
15. uczestniczyć w realizacji zadań zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywa praktyki,
16. brać udział w pracach zespołowych, wykonując zadania powierzone przez Opiekuna praktyk lub wskazanego przez Opiekuna pracownika.
17. Student po odbyciu praktyki zawodowej, może wyrazić swoją opinię na temat praktyki/miejsca praktyk poprzez uzupełnienie kwestionariusza dotyczącego oceny praktyk zawodowych (załącznik nr 4).

**§ 4   
Zadania Organizacji/Instytucji przyjmującej**

1. Organizacja/Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zawodowych zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z kartą przedmiotu dotyczącą praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji   
   w ramach praktyk zawodowych.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej należy:

* zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w karcie przedmiotu dla praktyk zawodowych z odniesieniem do działalności i zadań realizowanych w Organizacji / Instytucji,
* zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
* zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
* udostępnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do wykonania zadań,
* wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
* sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
* konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
* potwierdzenie w oświadczeniu (załącznik nr 2) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

**§ 5   
Organizacja praktyk zawodowych**

1. Dla kierunku *Praca socjalna* proponowane instytucje do realizowania praktyk zawodowych to m.in.: Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej (MOPS), Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Domy Seniora, a także inne instytucje z obszaru pomocy   
   i integracji społecznej (np. Domy Pomocy Społecznej, Środowiskowe Domy Samopomocy, Centra Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zajęciowej i inne).
2. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta Organizacji/ Instytucji/Placówce zatrudniającej pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „Praca socjalna” w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych   
   w § 2 i założonych dla praktyk efektów uczenia się. Wykaz tych Organizacji/Instytucji/Placówek prowadzony jest przez Dziekana Instytutu Pedagogiki.
3. Weryfikację Organizacji/Instytucji/Placówki przeprowadza Koordynator ds. praktyk zawodowych w porozumieniu z Dziekanem Instytutu lub z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk zawodowych (załącznik nr 11).
4. Porozumienie z Organizacją/Instytucją/Placówką gwarantujące przyjęcie określonej liczby studentów na studencką praktykę zawodową zwiera Rektor Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach lub osoba wskazana przez Rektora (załącznik nr 10).
5. Student może samodzielnie wskazać Organizację/Instytucję/Placówkę, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Koordynatora ds. praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna.
6. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika Instytucji przyjmującej) posiadającego wykształcenie minimum wyższe zawodowe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
7. Studenci mają obowiązek:
8. zapoznania się z Regulaminem praktyk oraz kontaktu z Koordynatorem ds. praktyk zawodowych,
9. zgłoszenia się do Dyrekcji Organizacji/Instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej przed rozpoczęciem praktyk zawodowych w celu ustalenia dokładnego przebiegu   
   i organizacji praktyk zawodowych.
10. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „Praca socjalna” (Zał. 6 karty przedmiotów i Zał. 7 Wymiar praktyk).

**§ 6   
Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się, udokumentowanych przez studenta w opisie przebiegu praktyk potwierdzonych wpisem   
   w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz na oświadczeniu potwierdzającym osiągnięcie efektów uczenia się (załącznik nr 2), dokonanym przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe oraz przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
2. Realizacja praktyk podlega monitorowaniu ze strony Koordynatora ds. praktyk zawodowych, np. poprzez hospitację (załącznik nr 3).
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator ds. praktyk zawodowych, w oparciu o przedstawioną przez Studenta dokumentację z odbytej praktyki zawodowej, oceny sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji oraz na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyk studenckich odbywa się w każdym semestrze studiów dla studiów pierwszego stopnia oraz w semestrach drugim, trzecim i czwartym dla studiów drugiego stopnia na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dziekana Instytutu.

**§ 7   
Podmioty umowy i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

* Uczelnia – Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach,
* Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.

1. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

**** *Załącznik nr 1 – Dzienniczek praktyk zawodowych*

**STAROPOLSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH**

Poziom studiów………………………………………………………………………………..

Rok studiów………………………………………………………………………………. ……

Kierunek studiów **PRACA SOCJALNA**

Specjalność: ……………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DZIENNIK PRAKTYK**

..................................................................................................................................................

*Imię i nazwisko studenta*

...............................................

*nr albumu*

...............................................

*Termin odbywania praktyki*

**Miejsce praktyki** .....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

*Nazwa zakładu pracy*

....................................................

*Podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych (z ramienia Uczelni)*

**ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wiedza:** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Umiejętności:** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Kompetencje społeczne:** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**I Tydzień**

.................................................................................................................................................

Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta: ............................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KARTA TYGODNIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tydzień od ......................................... r. do .................................... r. | | | | |
| Data | Godziny pracy  od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć | Symbol realizowanego efektu  uczenia się |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potwierdzenie Zakładu pracy odbycia zajęć :

.........................................................................

*Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji*

#### **Sprawozdanie z przebiegu praktyk:**

|  |
| --- |
| **....................................................................................................................................................** |
| **....................................................................................................................................................** |
| **....................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
| **...................................................................................................................................................** |
|  |

....................................................

*Podpis studenta*

Opinia zakładu pracy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

.........................................................................

*Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk*

Zaliczenie praktyki:

*............................................................................................................................*

***Pieczęć i podpi****s* ***Koordynatora ds. praktyk zawodowych***

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*

****

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

*(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** | |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** | | |
|  |  |  |

…………………………………….. …………………………………… (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 3 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej*

****

**HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data hospitacji:** |  |
| **Imię i nazwisko studenta hospitowanego:** |  |
| **Kierunek studiów, rok:** |  |
| **Nr albumu:** |  |
| **Miejsce odbywania praktyki:** |  |
| **Imię i nazwisko hospitującego** (koordynatora ds. praktyk zawodowych Instytutu Pedagogiki) |  |

Tab. 1 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacja praktyk** | | | |
| **Lp.** | **Pytania** | **Tak** | **Nie** |
| **1** | Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową? |  |  |
| **2** | Czy sprawdzono obecność? |  |  |
| **3** | Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania? |  |  |
| **4** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji umiał nawiązać kontakt ze studentem? |  |  |
| **5** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji był gotowy do udzielania wyjaśnień? |  |  |
| **6** | Czy jasno formułowano zadania do wykonania? |  |  |
| **7** | Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji? |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator ds. praktyk zawodowych):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena merytoryczna** | | | | | | |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta? |  |  |  |  |  |
| **2** | W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ? |  |  |  |  |  |
| **3** | W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych  w programie kształcenia/sylabusie? |  |  |  |  |  |
| **4** | W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **5** | W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **6** | Ocena organizacji pracy podczas praktyki. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI KOORDYNATORA DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH:** |
|  |

|  |
| --- |
| **UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA INSTYTUCJI:** |
|  |

…………………………………….. ……………………………………

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 4 –* *Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych*

****

**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: | |
| KIERUNEK STUDIÓW: | |
| STOPIEŃ STUDIÓW: | TRYB STUDIÓW: |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: | |
| MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI: | |

**DRODZY STUDENCI,** **OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą** a **5 – najlepszą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **2.** | Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **4.** | Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **5.** | W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie kształcenia? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **6.** | Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **7.** | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **8.** | Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **9.** | Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków? | □ | □ | □ | □ | □ |

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać poniżej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

*Załącznik nr 5 –* *arkusz akceptacji miejsca praktyk*

****

**Akceptacja miejsca odbywania praktyk**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Kontakt do studenta (telefon/ mail) |  |
| Nr albumu |  |
| Kierunek studiów/rok/ specjalność |  |
| Proponowane miejsce odbywania praktyk   * Nazwa zakładu * Adres zakładu |  |
| Charakterystyka proponowanego miejsca odbywania praktyk   * zakres wykonywanej działalności * liczba zatrudnionych osób * struktura wykształcenia pracowników * informacje na temat sprzętu/programów którym dysponuje zakład pracy |  |
| Akceptacja miejsca odbywania praktyk |  |
| Data i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych |  |

*Załącznik nr 6 Karty przedmiotów*

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | | | | | | | | |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT PEDAGOGIKI | | | | | | | | | | | | |
| ***Kierunek:*** PRACA SOCJALNA | | | | | | | | | | | | |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA I STOPNIA | | | | | | | | | | | | |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY | | | | | | | | | | | | |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI | | | | | | | | | | | | |
| ***Forma studiów:*** STACJONARNE | | | | | | | | | | | | |
| ***Semestr studiów: I, II, III, IV, V, VI*** | | | | | | | | | | | | |
| ***Koordynator*** | | | | ***Prowadzący*** | | | | ***Moduł/Typ przedmiotu*** | | | | |
|  | | | |  | | | | kształcenia specjalnościowego | | | | |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:*** | | | | | | ***Forma  zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS***  ***ogółem:*** | | | | | |
| Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. |  | Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 960 |  |  |  |  |  | 36 |
| ***Cel zajęć:*** | | Głównym celem praktyki jest wzbogacenie o doświadczenia praktyczne wiedzy z zakresu pracy socjalnej stanowiącej przedmiot pracy pracownika socjalnego. Praktyka ma stworzyć okazję do konfrontacji uzyskanej wiedzy z zakresu teorii i metodyki pracy socjalnej z rzeczywistością,  z jaką spotykają się w swojej działalności instytucje tego sektora. Nabycie umiejętności dotyczącej metodyki pracy w różnych sytuacjach życiowych, instytucjach, ośrodkach itp., w zależności od jej potrzeb, wdrożenie studenta do samodzielności oraz ciągłego udoskonalania warsztatu pracy | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | Odniesienie do efektów właściwych dla kierunku studiów |
| **w zakresie WIEDZY:** | | |
| 01 | Łączy pogłębioną wiedzę na temat cyklu życia człowieka (bio-psych-społ.), zna  i rozumie podstawowe terminy w obszarze nauk społecznych, ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w wybranej jednostki | K\_W02 |
| 02 | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie modele pomocy społecznej realizowanej w wielu sektorach życia społecznego i potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w praktyce zawodu, zna zasady funkcjonowaniu instytucji opiekuńczo-wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych | K\_W04 |
| 03 | Posiada, wiedzę dotyczącą rodzaju świadczonych usług przez organizacje, w której odbywa praktyki; posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej | K\_W05 |
| 04 | Posiada wiedzę dotyczącą stopnia zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających  z pomocy społecznej | K\_W07 |
| 05 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji społecznej, wie jak wyrażać opinie i pomysły w formie pisemnej i ustnej; Zna i rozumie podstawowe mechanizmy procesów komunikacji interpersonalnej, dostrzega bariery i zakłócenia w ich obszarze oraz posiada umiejętność przeciwdziałania im | K\_W10 |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: | | |
| 01 | Potrafi ocenić i zinterpretować zjawiska społeczne będące zagrożeniem i szansą dla procesu opieki w odniesieniu do dzieci, młodzieży, rodzin, osób starszych; potrafi zaprojektować te działania tak, aby wiązać je z różnymi obszarami działalności socjalnej. | K\_U01 |
| 02 | Potrafi zastosować metody pracy socjalnej w działaniach opiekuńczych, terapeutycznych  i pomocowych; potrafi zaplanować odpowiednie formy wsparcia w instytucjach  i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną dla różnych grup klientów pomocy społecznej; | K\_U05 |
| 03 | Posiada sprawność zebrania materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych | K\_U06 |
| 04 | Wykorzystuje umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej szczególnie  w odniesieniu do specyficznych grup w pracy z klientami, potrafi używać języka specjalistycznego i odwołującego się do problemów opiekuńczych, społecznych. | K\_U07 |
| 05 | Wykorzystuje specjalistyczną wiedzę metodyczną do organizowania działań związanych  z realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych ukierunkowanych na profilaktykę wykluczenia społecznego | K\_U09 |
| **w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| 01 | Jest gotów do odpowiedzialnej realizacji powierzonych zadań, podejmowane działania analizuje w kontekście etyki zawodowej i społecznej odpowiedzialności, | K\_K01 |
| 02 | Jest gotów do realizacji zajęć z zakresu różnych projektów społecznych, wykorzystując teorię i praktykę rozstrzyga dylematy zawodowe | K\_K02 |
| 03 | Jest gotów doskonalić swój warsztat pracy pracownika socjalnego | K\_K03 |
| 04 | Jest świadomy odpowiedzialności, jakie niesie praca w obszarze jest przygotowany do pracy socjalnej w charakterze doradcy, mediatora, animatora, asystenta; efektywnie współpracuje  z innymi specjalistami w celu skutecznego udzielania pomocy | K\_K04 |
| 05 | Szanuje dorobek pracy socjalnej i postępuje etycznie | K\_K06 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Wiedza ogólna z zakresu pracy socjalnej. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i organizacji instytucji przyjmującej na praktykę zawodową -system organizacji pracy; system komunikacji i obiegu informacji, dokumentacja, w tym podstawy prawne działalności, regulamin, statut, przepisy bhp  i p.poż. oraz przepisy dotyczące zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych;  Zdobycie wiedzy na temat instytucji i zasad jej funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności instytucji pomocy społecznej w danym sektorze  i współpracy międzysektorowej;  Zapoznanie się ze stosowanymi w jednostce metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;  Zapoznanie ze stosowanymi w instytucji formami wsparcia osób i rodzin wspomaganych, metodami, technikami i narzędziami wsparcia oraz zasadami ich wykorzystania;  Zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup wspomaganych korzystających ze wsparcia instytucji działającej w sferze pomocy społecznej i pracy socjalnej;  Zapoznanie się z realizowaną strategią instytucji, metodami oddziaływania na klientów, a także z zasadami współpracy instytucji przyjmującej na praktykę z różnymi grupami interesariuszy;  Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;  Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio  z miejscem odbywania praktyki;  Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Rozmowa, dyskusja, analiza dokumentów, praca z przypadkiem |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | *Człowiek wobec krytycznych sytuacji życiowych: z teorii i praktyki pracy socjalnej*, red. E. Włodarczyk, I. Cytlak, Poznań 2011.  *Praca socjalna wobec współczesnych problemów społecznych*, red. S. Pawlas-Czyż, Toruń 2007.  Szczepkowski J., *Praca socjalna  podejście skoncentrowane na rozwiązaniach*, Toruń 2010.  Fabiś A., (red.), *Seniorzy w rodzinie, instytucji i społeczeństwie*, Sosnowiec 2005.  Fabiś A. (red.), *Instytucjonalne wsparcie seniorów – rozwiązania polskie i zagraniczne,* Bielsko-Biała 2007.  Kromolicka B., Bugajska B., Seredyńska K. (red.), *Pomoc i opieka w starości,* Szczecin 2007.  Grudziewska E., red. *Socjoterapia w pracz y dziećmi i młodzieżą, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016*  Lasota A., Franczyk j., *Socjoterapia dzieci i młodzieży. Diagnoza i metody pracy*, Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa 2016  Sobolewska Z., *Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, zasady projektowania zajęć* ,Warszawa 2011;  Mielczarek A., *Człowiek stary w domu pomocy społecznej. Z perspektywy polityki społecznej i pracy socjalnej*, Toruń 2010.  Zych A. Z., *Człowiek wobec starości: szkice z gerontologii społecznej,* Wydawnictwo Śląsk, Katowice 2009.  Trafiałek E., *Starzenie się i starość. Wybór tekstów z gerontologii społecznej*, Kielce 2006.  Szatur-Jaworska B., P. Błędowski, M. Dzięgielewska, *Podstawy gerontologii społecznej,* Warszawa 2006. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura uzupełniająca:*** | Cieszyńska J., *Wczesna interwencja terapeutyczna*, Wyd. Edukacyjne, Kraków 2010  Rakowska J., *Sukces i porażka terapii krótkoterminowej*, Scholar, Warszawa 2008  Szarota Z., Starzenie się i starość w wymiarze instytucjonalnego wsparcia, Kraków 2010.  Lisowski A., *Diagnozowanie potrzeb i realizacja lokalnej polityki społecznej, (W:) Polityka społeczna globalna i lokalna*, red. Kurzynowski A, Warszawa 2009. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne  z planem zajęć) |  |
| Konsultacje |  |
| Przygotowanie do egzaminu, ćwiczeń, w tym Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia, przygotowanie prac kontrolnych |  |
| **Godziny razem:** | **960** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla praktyki:** | **36** |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekty uczenia się  dla przedmiotu | Metody sprawdzenia | | | | |
| Egzamin (pisemny/ustny) | Prace kontrolne | Projekty | Aktywność na zajęciach | Inne\* |
| W1 | X |  |  | X |  |
| W2 | X |  |  | X |  |
| W3 | X |  |  | X |  |
| W4 | X |  |  | X |  |
| W5 | X |  |  | X |  |
| W6 | X |  |  | X |  |
| U1 | X |  |  | X |  |
| U2 | X |  |  | X |  |
| U3 | X |  |  | X |  |
| U4 | X |  |  | X |  |
| U5 | X |  |  | X |  |
| U6 | X |  |  | X |  |
| K1 | X |  |  | X |  |
| K2 | X |  |  | X |  |
| K3 | X |  |  | X |  |
| K4 | X |  |  | X |  |
| K5 | X |  |  | X |  |
| K6 | X |  |  | X |  |

\*Proszę podać jakie, Warsztat umiejętności

**KRYTERIA OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| 3 | 61-68% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi chaotyczne, konieczne pytania naprowadzające. |
| 3,5 | 69-76% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, wymaga pomocy nauczyciela. |
| 4 | 77-84% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, samodzielne. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach typowych. |
| 4,5 | 85-92% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu  o podane piśmiennictwo uzupełniające. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach nowych  i złożonych. |
| 5 | 93-100% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu  o samodzielnie zdobyte naukowe źródła informacji. |

*Załącznik nr 7*



**WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA STUDIA I i II STOPNIA**

1. Praktyka studencka na kierunku „Praca socjalna” na studiach pierwszego stopnia jest realizowana w ogólnym wymiarze 960 godzin.
2. Praktykom studenckim na studiach pierwszego stopnia przypisano 36 pkt ECTS (6 ECTS   
   w każdym semestrze).
3. Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją, w której będzie odbywana praktyka. Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez Koordynatora praktyk ds. praktyk zawodowych w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
4. Program praktyki zawodowej powinien uwzględniać odpowiedni zakres samodzielności wykonywania czynności praktycznych oraz odpowiedni charakter treści kształcenia,
   * 1. dla pierwszego stopnia według zasady:

* Praktyki semestrów I i II powinny posiadać charakter obserwacyjno-asystencki oraz ogólnokierunkowy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności pedagogicznej.
* Praktyki semestrów III i IV powinny posiadać charakter asystencko-uczestniczący oraz ogólnokierunkowy.
* Praktyki semestrów V i VI powinny posiadać charakter asystencko-uczestniczący oraz specjalnościowy (dostosowany do wybranej przez studenta specjalności).

1. Praktyka na studiach pierwszego stopnia rozpoczyna się w semestrze 1 i trwa ciągle do semestru 6, zgodnie z poniżej załączoną tabelą:

Wymiar godzinowy praktyk dla naboru

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer praktyki | Licencjat Semestr | | | | | | Magisterium Semestr | | | Czas trwania praktyki |
| I | II | III | IV | V | VI | II | III | IV |
| I praktyka | x |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 godzin |
| II praktyka |  | x |  |  |  |  |  |  |  | 160 godzin |
| III praktyka |  |  | x |  |  |  |  |  |  | 160 godzin |
| IV praktyka |  |  |  | x |  |  |  |  |  | 160 godzin |
| V praktyka |  |  |  |  | x |  |  |  |  | 160 godzin |
| VI praktyka |  |  |  |  |  | x |  |  |  | 160 godzin |

1. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w karcie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynator ds. praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna ramienia Uczelni, który:

* akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
* ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
* dokonuje weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna   
  z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
* na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.

1. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „Praca socjalna”.

*Załącznik nr 8*



………………..  
(data)

**SKIEROWANIE**

**na praktyki zawodowe**

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo   
o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach Kieruję Panią/Pana:

………………………………….………………………………………………….……………...…….,

(imię i nazwisko studenta)

studenta/kę ............. roku studiów niestacjonarnych kierunek Praca socjalna, specjalność ..…………………………………………………………………….……… numer albumu:…………... do………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Organizatora praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze ……………. tygodni w terminie   
od: ………………..… do: …………………………….. .

Praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie niniejszego skierowania oraz umowy między zakładem pracy a Staropolską Akademią Nauk Stosowanych w Kielcach. Organizator praktyki ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta/studentki z odbywania praktyk w przypadku, gdy rażąco naruszy dyscyplinę pracy. Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wystawia opinię o przebiegu praktyk w „Dzienniku Praktyk” oraz załączonych dokumentach. Dokumenty dotyczące praktyk student/studentka ma obowiązek złożyć do Koordynatora ds. praktyk zawodowych w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk. Praktyki zalicza Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie wpisów znajdujących się w złożonym przez studenta/studentkę w „Dzienniku Praktyk” przez Organizatora praktyki.

…….………..……………………………. (pieczęć i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

*Załącznik nr 9*

****

**Umowa w sprawie studenckich praktyk zawodowych**

zawarte dnia ........................... pomiędzy Staropolską Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Kielcach przy ul. Ponurego Piwnika 49, reprezentowaną z upoważnienia Rektora, przez Dziekana Instytutu Pedagogiki lub Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

a ..................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez ..........................................................................................

Stosownie do postanowień art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach strony postanawiają:

§ 1

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach skieruje studenta(tkę) …………………………………….

…………………….................................................. w okresie od .............................. do ................................... w celu odbycia praktyk zawodowych w zakładzie pracy.

Skierowanie jest załącznikiem do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje Koordynatora praktyk wyznaczony przez Dziekana Instytutu Pedagogiki Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach spośród nauczycieli akademickich Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach.
2. Koordynator praktyk jako przedstawiciel Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami   
   i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
4. Umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli w tym hospitacji;
5. Uzupełnienia wymaganych dokumentów przedstawionych przez studenta w celu zaliczenia praktyki.

§ 5

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk,
2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli, hospitacji i oceny tych praktyk.

§ 6

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach odwołania   
   z praktyki studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on   
   w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w imieniu Zakładu pracy kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.
4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu uprzedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia porozumienia, Zakład pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8

1. Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszego porozumienia.
2. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

..................................................... ...........................................................................

Organizator praktyk Dziekan Instytutu /  
 Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

*Załącznik nr 10 – Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych*

****

**POROZUMIENIE**

**dotyczące studenckich praktyk zawodowych   
Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**

**Instytut Pedagogiki**

zawarte w dniu *……………….* pomiędzy:

Staropolską Akademią Nauk Stosowanych w Kielcach, wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni zawodowych pod numerem „199”, zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Jolantę Góral-Półrolę, prof. StANS

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej „Placówką”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce   
i Regulaminem Studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§1**

Uczelnia skieruje ……………….. studentów kierunku: *Praca socjalna,* studia pierwszego stopnia, profil praktyczny do Placówki w celu odbycia praktyki studenckiej: w wymiarze   
6 miesięcy.

**§2**

Placówka umożliwi realizację przewidzianej planem studiów praktyki zawodowej ……………………….. studentom. Placówka zobowiązuje się do:

(liczba studentów)

* wyznaczenia opiekuna praktyk,
* zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy – zgodnie z programem praktyk,
* monitoringu jakości wykonania zadań wynikających z programu praktyk,
* umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli.

**§3**

Uczelnia zobowiązuje się do:

* opracowania programu praktyk,
* sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli   
  i oceny praktyk,
* ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§4**

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§5**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………. ………………………….

Organizator praktyk Rektor Staropolskiej Akademii Nauk  
 Stosowanych w Kielcach

dr hab. prof. StANS Jolanta Góral-Półrola

*Załącznik nr 11 – Kryteria wyboru Organizacji/Instytucji/Placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*

****

**KRYTERIA WYBORU ORGANIZACJI/ INSTYTUCJI/PLACÓWKI**

**DO REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki: …………………………………………………………….………………………………….**

**Kierunek studiów: Praca socjalna**

**Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych …………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Ocena**  **punktowa** | **Liczba otrzymanych punktów** |
| Profil działalności instytucji/organizacji[[1]](#footnote-1): | Zbieżność profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów oraz z jego aktualnymi i potencjalnymi specjalnościami (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 3 |  |
| kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów jego aktualnymi specjalnościami (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 2 |
| kryterium zbieżności profilu działalności Organizacji/Instytucji/Placówki z kierunkiem studiów (kryterium ustala Dziekan Instytutu) | 1 |  |
| Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki: | wyższe kierunkowe + kursy zawodowe | 3 |  |
| wyższe kierunkowe | 2 |
| wyższe | 1 |
| Skala prowadzonej działalności | krajowa | 3 |  |
| regionalna | 2 |
| lokalna | 1 |
| Struktura organizacyjna | rozbudowana | 3 |  |
| płaska | 2 |
| brak | 1 |
| Posiada oprogramowanie | specjalistyczne | 3 |  |
| podstawowe | 2 |
| brak | 1 |
| Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia: | w pełni | 2 |  |
| tylko niektórych, częściowo | 1 |
| Doświadczenie w pracy ze studentami: | wiele razy - bardzo duże | 3 |  |
| przynajmniej l raz | 2 |
| brak | 1 |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM \* | | |  |

Opiniowana instytucja otrzymała ……………….punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia\* kryteria wymagane w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach do prowadzenia praktyk zawodowych.

………………………………………….

Podpis i pieczęć Koordynatora ds. praktyk zawodowych/Dziekan Instytutu /Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

Podsumowanie:

* Warunki optymalne – 18-20pkt.
* Warunki umiarkowane – 15-17 pkt.
* Warunki minimalne – 12-14 pkt.
* Brak odpowiednich warunków – 11 pkt. lub poniżej

\*niepotrzebne skreślić

1. Kryterium, warunkujące wypełnienie dalszej części ankiety. [↑](#footnote-ref-1)