*Załącznik nr 2
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych*



**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: ………………,

 *(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….……..……..…..…… .………………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator ds. praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
| Zna i rozumie warsztat pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką zarządzania kryzysowego, zapoznaje się z materiałami źródłowymi wykorzystywanymi na stanowiskach związanych bezpieczeństwem i zarządzaniem kryzysowym |  |  |
| Zna organizację i specyfikę pracy na stanowiskach pracy związanych z zarzadzaniem kryzysami zarówno w podmiotach gospodarczych, jak i instytucjach publicznych |  |  |
| Zna programy informatyczne i narzędzia analogowe wykorzystywane w zarządzaniu kryzysowym  |  |  |
| **Umiejętności:** |
| Pozyskuje dane i dokumenty źródłowe, użyteczne w kontekście procesu pisania pracy dyplomowej. Zachowuje standardy określone w przepisach o ochronie danych i informacji |  |  |
| Potrafi samodzielnie rozwiązywać teoretyczne oraz prawne problemy w ramach organizacji publicznych lub prywatnych na stanowiskach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, jednocześnie podejmuje próby interwencji w praktycznych sytuacjach problemowych |  |  |
| Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań z zakresu zarządzania kryzysowego w kontrolowanych warunkach rzeczywistych |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
| Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem w organizacjach publicznych lub prywatnych |  |  |
| Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, doskonali umiejętności praktyczne powiązane z problematyką zarządzania kryzysowego |  |  |
| Jest gotów wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu zarządzania kryzysowego  |  |  |

…………………………………….. …………………………………… (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)