



**Zarządzenie Rektora**

**nr 14/09/2022**

**Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach  
z dnia 1. września 2022 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Biblioteki  
Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 Statutu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Biblioteki Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 30 sierpnia 2022 roku traci moc Regulamin Biblioteki Wydziałowej StSW wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 2/07/2019 Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 9 lipca 2019 r.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Jolanta M. Góral-Pótroła, prof. StANS*

Załącznik do Zarządzenia nr 14/09/2022  
Rektora Senatu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach z dnia 1. września 2022 r.



**REGULAMIN BIBLIOTEKI**  
**STAROPOLSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**  
**W KIELCACH**

obowiązuje od 1 września 2022 r.

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### §1

Biblioteka Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, zwana dalej Biblioteką, jest biblioteką naukową i pełni jednocześnie funkcję ośrodka informacji naukowej.

#### § 2

Biblioteka działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2020 r. z póź. zm.), Ustawy o Bibliotekach i Statutu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, zwanej dalej StANS.

#### § 3

Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki w sposób pełny mogą korzystać wszyscy pracownicy, studenci StANS oraz słuchacze studiów podyplomowych, zwani dalej Czytelnikami, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

Biblioteka korzysta z systemu Libra Net, który umożliwia dostępność do katalogów 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu (komputer, tablet, telefon komórkowy).

#### § 4

Pozostali Czytelnicy zainteresowani księgozbiorem naukowym i dydaktycznym gromadzonym w Bibliotece StANS mogą korzystać z niego w czytelni, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

#### § 5

Dane osobowe Czytelników gromadzone w Bibliotece StANS podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

#### §6

Z Biblioteki i czytelni można korzystać w dniach i godzinach ustalonych przez władze StANS i podanych do publicznej wiadomości.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

#### **I. Zasady zapisu**

##### § 7

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.

##### § 8

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki nabywa się z chwilą okazania ważnej legitymacji studenckiej z wpisem na bieżący rok akademicki, pozostałym Czytelnikom – na podstawie dowodu osobistego.

##### §9

Legitymacja jest ważna przez okres studiowania w StANS.

##### § 10

Legitymacji nie wolno odstępować innym osobom.

##### § 11

Zgubienie legitymacji należy niezwłocznie zgłosić w dziekanacie.

##### § 12

Czytelnik powinien zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie nazwiska i danych kontaktowych.

##### § 13

Osoba korzystająca z Biblioteki powinna zapoznać się z jej Regulaminem. Rażące naruszenie Regulaminu daje podstawę do pozbawienia Czytelnika prawa korzystania z Biblioteki.

#### **II. Wypożyczenie**

##### § 14

Podstawą do wypożyczenia, otrzymania książek lub innych dokumentów gromadzonych w Bibliotece jest okazanie bibliotekarzowi ważnej legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.

##### § 15

Czytelnik obowiązany jest na podstawie katalogu podać bibliotekarzowi następujące informacje o książce, którą chce pożyczyć: nazwisko autora, tytuł i sygnaturę. Katalogi biblioteki dostępne SA dla czytelników na urządzeniach mobilnych siedem dni w tygodniu / 24 godziny na dobę; udostępnione są w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.

## § 16

Maksymalna ilość wypożyczonych książek dla Czytelników wynosi 5 woluminów.

## § 17

Książki wypożycza się:

- pracownikom – na jeden semestr,
- studentom – na 1 miesiąc,
- słuchaczom studiów podyplomowych – na 1 miesiąc.

## § 18

Na prośbę czytelnika zgłoszoną przed upływem terminu zwrotu (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) może zostać przedłużony termin zwrotu książki na okres umowny (o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników).

## § 19

Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki w czasie krótszym niż wyznaczony termin w wypadku, gdy jest ona szczególnie poszukiwana przez Czytelników.

## § 20

Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im książek. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia należy zgłosić je przy odbiorze książki. Użytkownik powinien zwrócić książkę w takim stanie, w jakim została mu udostępniona.

## § 21

W razie uszkodzenia lub zgubienia książki Czytelnik zobowiązany jest:

- odkupić egzemplarz tego samego autora, tytułu i tego samego, lub najnowszego wydania,
- dokonać wpłaty w wysokości pięciokrotnie wyższej od antykwarycznej wartości dzieła, ustalonej przez dyrektora biblioteki (np. w przypadku, książek pochodzących z darów, gdy nie jest możliwe ustalenie ceny rynkowej),
- odkupić inne dzieło wyznaczone przez kierownika biblioteki. Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością biblioteki.

## § 22

Biblioteka prowadzi rezerwację książek.

## § 23

Studentów/słuchaczy obowiązuje system corocznego rozliczania się z wypożyczonych książek. Studenci kończący studia – przed otrzymaniem dyplomu, przerywający naukę w StANS – przed otrzymaniem dokumentów z dziekanatu zobowiązani są do:

- zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych,
- przedłożenia karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

#### § 24

Pracownicy rozwiązujący umowę o pracę, będący Czytelnikami Biblioteki, winni uzyskać potwierdzenie uregulowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Biblioteki.

### III. Czytelnia

#### § 25

Z czytelni może korzystać każdy po uprzednim pozostawieniu u bibliotekarza legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

#### § 26

W czytelni udostępnia się księgozbiór podręczny Biblioteki, czasopisma oraz inne materiały biblioteczne sprowadzone z magazynu. W wydzielonej części czytelni znajdują się komputery (czytelnia multimedialna).

#### § 27

Zbiory gromadzone w czytelni udostępnia się wyłącznie na miejscu.

#### § 28

Czytelnicy korzystający z czytelni zobowiązani są do: pozostawienia okryć wierzchnich w szatni, zachowania ciszy i porządku.

#### § 29

Zbiory znajdujące się w magazynie wydaje bibliotekarz. Po wykorzystaniu Czytelnik zwraca wydawnictwa bezpośrednio bibliotekarzowi.

#### § 30

Wynoszenie czasopism i książek z czytelni bez zgody bibliotekarza jest niedopuszczalne.

#### § 31

Do czytelni nie wolno wносить napojów i innych artykułów spożywczych. Nie można również spożywać posiłków.

#### § 32

Czytelnicy mogą korzystać w czytelni z własnych komputerów przenośnych, jeżeli nie zakłóca to pracy innym osobom.

#### **IV. Czytelnia multimedialna.**

##### **§ 33**

Z komputerów zainstalowanych w czytelni multimedialnej korzystać mogą pracownicy i studenci StANS.

##### **§ 34**

Komputery w czytelni służą do udostępniania źródeł informacji niezbędnych do studiowania, przeglądu baz własnych biblioteki i Internetu, do pisania prac kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, magisterskich itd.

##### **§ 35**

Użytkownicy komputerów udostępnionych w czytelni zobowiązani są do korzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych. Zabrania się korzystania z gier, wchodzenia na strony o tematyce rozrywkowej.

##### **§ 36**

Do dyspozycji użytkowników komputerów w czytelni pozostaje drukarka.

##### **§ 37**

W czytelni korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz instalowania innych programów przyniesionych z zewnątrz lub ściągniętych przez Internet. Są to programy zawierające publikacje pracowników uczelni, Zeszyty naukowe w wersji on-line oraz prace dyplomowe absolwentów dostępne są do wglądu w E-czytelni w godzinach pracy biblioteki.

##### **§ 38**

Studenci i pracownicy mogą korzystać z wersji elektronicznej książek (libra.ibuk.pl), na które każdego roku Uczelnia wykupuje licencję. Aktualny wykaz pozycji znajduje się w katalogu On-line udostępnionym na stronie internetowej Uczelni w zakładce: BIBLIOTEKA. Warunkiem korzystania z w/w jest pobranie od bibliotekarza osobistego kodu IBUK LIBRA.

##### **§ 39**

W przypadku znaczącego obciążenia czytelni bibliotekarz ma prawo określić limit czasowy pracy na stanowisku komputerowym.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 40**

Czytelnicy obowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

#### § 41

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Biblioteki StANS. Od decyzji Dyrektora Biblioteki przysługuje odwołanie do Rektora StANS.

#### § 42

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz działalnością informacyjno-usługową Biblioteki można zgłaszać ustnie lub pisemnie do pracowników Biblioteki.

#### § 43

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.