

Załącznik do Zarządzenia nr 15/09/2022
Rektora Senatu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach z dnia 1. września 2022 r.



**STAROPOLSKA
AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH**
W KIELCACH

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH STAROPOLSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KIELCACH

Na podstawie art. 160-163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z póź. zm.) oraz § 3 Statutu Uczelni prowadzone są w Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach studia podyplomowe działają zgodnie z ustanowionym Regulaminem.

obowiązuje od 1 września 2022 r.

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§1

1. Regulamin stosuje się do Uczestników wszystkich rodzajów studiów podyplomowych prowadzonych przez Staropolską Akademię Nauk Stosowanych w Kielcach, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
 - 1) organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
 - 3) zasady odpłatności za studia podyplomowe;
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Uczelnię we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane z tymi jednostkami. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne zasady, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy. W obu przypadkach określone odrębne warunki nie mogą być sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych oraz z obowiązującymi przepisami.
4. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach
 - 2) Uczestnik – słuchacz studiów podyplomowych;
 - 3) Dyrektor - Dyrektor Instytutu Kształcenia Podyplomowego;

§2

1. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej Uczelni, służącą uzupełnianiu i aktualizowaniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.
2. Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych co najmniej I stopnia – jeśli szczegółowe przepisy nie wymagają legitymowania się kwalifikacjami określonymi dla poziomu 7 PRK.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez więcej niż jeden instytut a także wspólnie z innymi jednostkami funkcjonującymi w Uczelni na podstawie zawartych porozumień.
5. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

§3

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia podyplomowe w wysokości i na warunkach określonych w Zarządzeniu Kanclerza w sprawie opłat za studia podyplomowe.
3. Uczelnia zawiera z Uczestnikiem umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem Studiów podyplomowych.
4. Opłaty wpisowe wniesione na konto Uczelni nie podlegają zwrotowi.
5. Studia mogą być finansowane (częściowo lub w całości) ze środków pozauczelnianych.

§4

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Kształcenia Podyplomowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do uruchamiania kolejnej edycji studiów podyplomowych.

§5

1. Zwierzchnikiem Uczestników studiów podyplomowych jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem Uczestników studiów podyplomowych jest Dyrektor.
4. Od decyzji Dyrektora, wydanej w indywidualnej sprawie Uczestników studiów podyplomowych, przysługuje odwołanie do Rektora. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dziekanatu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§6

Bezpośredni nadzór nad realizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni sprawuje Dyrektor Instytutu Kształcenia Podyplomowego.

Rozdział II Organizacja studiów

§7

1. Studia odbywają się według programu studiów podyplomowych opracowywanych przez Dyrektora Instytutu Kształcenia Podyplomowego przedkładanych Senatowi do uchwalenia.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w szczególności w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 250 godzin dydaktycznych, w zależności od programu studiów i formy prowadzenia studiów podyplomowych.
4. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2153) o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§8

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwiać słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Zasady kształcenia na studiach podyplomowych nauczycielskich muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi kształcenia nauczycieli.
3. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego, określonego dla studiów wyższych.

Rozdział III

Tryb i warunki przyjęcia na studia podyplomowe

§9

1. Warunki rekrutacji i limit miejsc ustala Dyrektor Instytutu Kształcenia Podyplomowego.
2. Rekrutację organizuje i prowadzi Instytut Kształcenia Podyplomowego pod nadzorem Dyrektora lub innych wyznaczonych przez niego pracowników.
3. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) Kartę zgłoszenia na studia podyplomowe,
 - 2) Odpis lub potwierdzoną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) Inne dokumenty wymagane przez jednostkę realizującą studia.
4. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego i spełnienie wymogów formalnych określonych w zasadach rekrutacji.
5. Słuchacz może podjąć zajęcia na studiach podyplomowych pod warunkiem zawarcia umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych
6. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych dana edycja studiów podyplomowych może nie zostać uruchomiona.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§10

1. Uczestników studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest uczestnikiem, lub innych, za zgodą Dyrektora oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
 - 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni;
 - 4) zgłaszania do Dyrektora uwag i postulatów dotyczących programu studiów oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej;
 - 5) konsultacji z prowadzącymi zajęcia w ramach zasad określonych dla danego programu studiów.

§11

1. Do obowiązków Uczestnika studiów podyplomowych należy postępowanie zgodne z Regulaminem studiów podyplomowych, zawartą umową oraz zarządzeniem Kanclerza Uczelni dotyczącym opłat.
2. W szczególności uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
 - 2) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych – jeśli przewiduje je program studiów - z poszanowaniem praw autorskich;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 4) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
 - 5) dbania o godność uczestnika studiów podyplomowych i dobre imię Uczelni;
 - 6) przestrzegania zasad współpracy w grupie;
 - 7) terminowego wnoszenia opłat za studia.

§12

Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie danych osobowych bądź teleadresowych.

§13

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o uczestniku studiów podyplomowych osobom trzecim lub instytucjom dla celów pozaszkolnych wymaga zgody uczestnika.

§14

Reprezentantem danej grupy studiów podyplomowych może być wybrany przez uczestników studiów podyplomowych starosta.

Rozdział V **Zaliczenia i egzaminy**

§15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie danego przedmiotu w ramach studiów podyplomowych odbywa się na zasadach określonych w programie studiów.
3. Wyniki zaliczenia lub egzaminu podawane są do wiadomości uczestnikom studiów podyplomowych najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
4. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
5. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo jeden raz przystąpić w ramach przedmiotu do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.
6. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz obrony pracy końcowej (jeżeli taka jest przewidziana programem studiów), mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

§16

1. Na studiach podyplomowych przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminach, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5.0;
 - 2) dobry plus 4.5;
 - 3) dobry 4.0;
 - 4) dostateczny plus 3.5;
 - 5) dostateczny 3.0;
 - 6) niedostateczny 2.0;
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - 1) od 3,00 do 3,49 – dostateczny;
 - 2) od 3,50 do 4,49 – dobry;
 - 3) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.

§17

1. Uczestnik studiów podyplomowych zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor wyznacza inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.
2. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni w szczególności cudzoziemców, wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Dyrektor, na podstawie pisemnej informacji od wykładowcy.
3. Protokół egzaminacyjny podpisuje osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie. Protokół może być złożony drogą elektroniczną. W przypadku złożenia protokołu drogą elektroniczną pracownik Uczelni na wydruku protokołu potwierdza swoim podpisem fakt złożenia protokołu w tej formie z podaniem daty wpływu.
4. Na pisemny wniosek, w którym uczestnik studiów podyplomowych zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, Rektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 od daty złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
5. Egzamin komisyjny zarządza Rektor. Komisję powołuje z upoważnienia Rektora Dyrektor.
6. W skład komisji wchodzi: osoba upoważniona przez Rektora, Dyrektor, jeden specjalista w zakresie materii egzaminacyjnej.
7. W pracy komisji może uczestniczyć w roli obserwatora osoba uprzednio egzaminująca uczestnika studiów podyplomowych.
8. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje dodatkowy termin. W takim przypadku uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników studiów.
9. Warunkiem promocji na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych ocen (minimum ocena dostateczna) i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

Rozdział VI

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

§18

1. Dyrektor skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (oświadczenie);
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru lub całych studiów w określonym dla danych studiów terminie;
 - 5) trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 6) przypisaniu sobie przez uczestnika studiów podyplomowych autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) przy przygotowywaniu pracy zaliczeniowej lub końcowej;
 - 7) naruszenia powszechnie uznawanych wartości i reguł obyczajowości akademickiej, w tym zakłócania pracy wykładowcy oraz utrudniania innym uczestnikom studiów podyplomowych korzystania w pełni z realizowanego procesu dydaktycznego;
 - 8) naruszenia obowiązków uczestnika studiów podyplomowych określonych w § 11 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII Wznowienie studiów

§19

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może wystąpić do Dyrektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych wznowia studia na semestrze wyznaczonym przez Dyrektora. Dyrektor podejmując decyzję o wznowieniu studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez uczestnika studiów podyplomowych różnic programowych, wynikających z programów studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić jeden raz, nie później niż 3 lata od daty skreślenia z listy. Po upływie tego okresu studia muszą być rozpoczęte od początku na aktualnych dla nich zasadach.
4. Uczelnia zawiera z Uczestnikiem, który wznowił studia podyplomowe umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem Studiów podyplomowych

Rozdział VIII Urlopy

§20

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać urlop od zajęć dydaktycznych w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę;
 - 2) ważne okoliczności losowe.
2. Wymiar urlopu ustala Dyrektor z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów i możliwością realizacji dalszego toku studiów przez uczestnika studiów podyplomowych.
3. W okresie urlopu od zajęć uczestnik studiów podyplomowych nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do egzaminów.

Rozdział IX Zakończenie studiów

§21

1. W zależności od rodzaju studiów podyplomowych warunki zakończenia studiów określa program studiów.
2. Kwalifikacje uzyskane na studiach podyplomowych są kwalifikacjami cząstkowymi, które nie funkcjonują samodzielnie, lecz łącznie z kwalifikacjami uprzednio zdobytymi przez uczestnika.

§22

1. Na wybranych kierunkach studiów podyplomowych uczestnik zdaje egzamin dyplomowy lub pisze pracę dyplomową.
2. Do egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych dopuszczeni mogą zostać uczestnicy studiów podyplomowych, którzy uzyskali komplet wymaganych zaliczeń dla danego toku studiów. W przypadku prac pisanych w zespołach do obrony może zostać dopuszczony zespół, w którym wszyscy uczestnicy uzyskali komplet wymaganych zaliczeń dla danego toku studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może usunąć uczestnika studiów podyplomowych ze składu zespołu przygotowującego pracę końcową.

§23

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego wzoru ustalonego przez Uczelnię.

§24

W sprawach związanych z tokiem studiów, a nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Kształcenia Podyplomowego.

Rozdział X Przepisy końcowe

§25

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.