

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA STUDIACH KIERUNEK: ZARZĄDZANIE – studia pierwszego stopnia

Kierunek kształcenia **ZARZĄDZANIE** - profil praktyczny.

Objaśnienie oznaczeń:

P (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

1P - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Po podkreślniku:

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

Objaśnienie znaczeń **Polskiej Ramy Kwalifikacji**

Uniwersalne charakterystyki pierwszego poziomu PRK

P6U_W - zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi; różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności

P6U_U – potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; potrafi komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko

P6U_K – jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.

Charakterystyki drugiego poziomu PRK

Wiedza	Kod składnika opisu PRK II poziom	Opis PRK
	P6S_WG – zakres i głębokość /kompletność perspektywy poznawczej zależności,	W zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia.
	P6S_WK - kontekst / uwarunkowania i skutki	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji. Podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych

		z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
--	--	--

Umiejętności	Kod składnika opisu PRK II poziom	Opis PRK
	P6S_UW – wykorzystywanie wiedzy / rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadania	Wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: <ul style="list-style-type: none"> - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). Wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zdania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym.
	P6S_UK – komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	Komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii. Brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
	P6S_UO – organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa	Planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole. Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).
	P6S_UU – uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

Kompetencje społeczne	Kod składnika opisu PRK dla charakterystyk II stopnia	Opis PRK
	P6S_KK – ocena / krytyczne podejście	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy. Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów.
	P6S_KO – odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
	P6S_KR – opis roli zawodowej/ niezależność i rozwój etosu	Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Symbol efektu uczenia	Opis ogólnych efektów uczenia się po zakończeniu kształcenia kierunkowego absolwent:	Uniwersalne charakterystyki pierwszego poziomu PRK-P6U_W	Symbol odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK
WIEDZA			
K1P_W01	Ma wiedzę na temat charakteru i miejsca nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości w relacji do innych nauk w kontekście zastosowań praktycznych. Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w odniesieniu do procesów społeczno-gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W02	Posiada wiedzę dotyczącą kluczowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W03	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji pomiędzy organizacjami a instytucjami tworzącymi ich otoczenie w aspekcie krajowym i międzynarodowym oraz zna ich odniesienie do praktycznej gospodarczej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W04	Posiada wiedzę na temat wybranych koncepcji teorii ekonomii oraz rozumie w zaawansowanym stopniu ich zasady w odniesieniu do funkcjonowania rynków i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów a także zna ich praktyczne zastosowanie.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W05	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą elementów organizacji oraz zna relacje i zależności między nimi oraz ich związki z praktyką zarządczą.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W06	Zna kluczowe koncepcje dotyczące teorii przedsiębiorstwa w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju oraz procedury i etapy podejmowania decyzji w praktyce menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W07	Zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz rozumie relacje pomiędzy tymi obszarami odnosząc je do praktycznej działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W08	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą głównych funkcji organizacyjnych i zna jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W09	Ma wiedzę na temat głównych koncepcji człowieka oraz wybrane ujęcia teorii komunikacji, negocjacji i motywacji i ich praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W10	Zna kluczowe aspekty procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W11	Zna i rozumie pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji oraz sprawność działalności zespołowej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W12	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą standardowych	P6U_W	P6S_WG

	metod statystycznych, a także narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.		
K1P_W13	Zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej) i ich praktyczne zastosowanie w rozwiązywaniu problemów menedżerskich.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W14	Posiada wiedzę na temat wybranych metod analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W15	Zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji na rynku.	P6U_W	P6S_WK
K1P_W16	Posiada szczegółową wiedzę dotyczącą wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.), a także zna metody, techniki i narzędzia w zarządzaniu poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W17	Zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, wybrane czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich praktycznym wykorzystaniem.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W18	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W19	Posiada wiedzę na temat dylematów współczesnej cywilizacji, a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących organizacji.	P6U_W	P6S_WK
K1P_W20	Zna i rozumie kluczowe pojęcia i zasady z zakresu prawa pracy, prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej w kontekście ich zastosowania w praktyce gospodarczej.	P6U_W	P6S_WG
K1P_W21	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w wymiarze krajowym i międzynarodowym.	P6U_W	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI			
K1P_U01	Posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U02	Potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania określonych problemów zarządczych.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U03	Posiada umiejętność stosowania wybranych elementów	P6U_U	P6S_UW

	wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach menedżerskich.		
K1P_U04	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej na rynku.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U05	Potrafi sprawnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w tym z wykorzystaniem zaawansowanych metod i technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U06	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania praktycznych problemów zarządczych występujących w organizacji.	P6U_U	P6S_UK
K1P_U07	Posiada umiejętność zastosowania i oceny przydatności wybranych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesach podejmowania decyzji zachodzących w organizacjach.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U08	Potrafi zastosować w praktyce oraz ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji, a także wykorzystać te analizy w procesie podejmowania decyzji.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U09	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz wykorzystać te analizy w działalności zawodowej.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U10	Posiada umiejętność analizy poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U11	Posiada umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów zachodzących w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U12	Potrafi ocenić wybrane rozwiązania i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji w szczególności decyzji na poziomie operacyjnym i taktycznym.	P6U_U	P6S_UK
K1P_U13	Potrafi zastosować w praktyce wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy zarządcze.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U14	Posiada umiejętność przeprowadzenia audytu wybranych obszarów działalności organizacji.	P6U_U	P6S_UK
K1P_U15	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania organizacją (planowania, organizowania, motywowania i kontroli).	P6U_U	P6S_UW
K1P_U16	Potrafi stosować wiedzę marketingową w zarządzaniu organizacją, posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami (systemami znormalizowanymi) systemów zarządzania w celu	P6U_U	P6S_UW

	rozwiązania praktycznych problemów zarządczych.		
K1P_U17	Posiada umiejętność analizy potrzeb w zakresie zmian w organizacji i opracowywać elementy planu zarządzania zmianami.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U18	Posiada umiejętności współdziałania w projektach, w tym o charakterze interdyscyplinarnym wprowadzających określone zmiany w organizacji.	P6U_U	P6S_UO
K1P_U19	Potrafi wykonywać zadania zarządcze w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wykorzystując poznane metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U20	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, a także zespołów zadaniowych oraz zarządzać ich czasem.	P6U_U	P6S_UO
K1P_U21	Posiada umiejętność przewidywania zachowania członków organizacji w różnych sytuacjach, występujących w procesach zarządczych.	P6U_U	P6S_UK, P6S_UO
K1P_U22	Potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienia ustne oraz uczestniczyć w debacie, dyskusji związanej z problematyką zarządzania, oceniając różne opinie i stanowiska	P6U_U	P6S_UK
K1P_U23	Potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w ramach uczenia się przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
K1P_U24	Posiada umiejętności językowe w zakresie swobodnego poruszania się w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K1P_U25	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów etycznych występujących w obszarze zarządzania działalnością gospodarczą, w tym rozstrzygać dylematy współczesnej cywilizacji oddziałujące na funkcjonowanie organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K1P_U26	Potrafi komunikować się ze specjalistami i różnymi grupami społecznymi używając specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dziedzin pokrewnych z obszaru nauk społecznych.	P6U_U	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1P_K01	Jest przygotowany do organizowania pracy zespołów projektowych, zadaniowych i w środowisku pracy i poza nim dbając o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania.	P6U_K	P6S_KR
K1P_K02	Posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania wielorakich skutków podejmowanych decyzji.	P6U_K	P6S_KO
K1P_K03	Posiada kompetencje perswazji i negocjowania	P6U_K	P6S_KO

	z nastawieniem na osiągnięcie określonych celów.		
K1P_K04	Jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	P6U_K	P6S_KR
K1P_K05	Jest świadomy zasad poruszania się na krajowym i międzynarodowym rynku pracy oraz uwarunkowań zmiany zatrudnienia.	P6U_K	P6S_KR
K1P_K06	Jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z funkcjonowaniem w wielokulturowym, międzynarodowym środowisku pracy.	P6U_K	P6S_KO
K1P_K07	Jest świadomy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w zakresie zarządzania organizacją.	P6U_K	P6S_KK
K1P_K08	Jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów praktyki zarządczej.	P6U_K	P6S_KK
K1P_K09	Jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania.	P6U_K	P6S_KK
K1P_K10	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KO