

**Zarządzenie nr 1/04/2022**  
**Rektora Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach**  
z dnia 5. kwietnia 2022 roku

w sprawie zasad *Programu Erasmus+*, dotyczących organizowania wyjazdów, finansowanych z umów finansowych *Programu Erasmus +*

na podstawie art. 23 ust. 2, pkt. 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz § 17 Statutu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejszym wprowadza się *Zasady Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022*, dotyczące organizacji wyjazdów finansowanych z umów finansowych Erasmus + 2021/2022.
2. *Zasady*, o których mowa w ust.1, stanowią załączniki (1 – 6) do danego zarządzenia.

**§ 2**

1. W roku akademickim 2021/2022 definicja „osób z mniejszymi szansami” dla programu Erasmus+ obejmuje:
  - osoby, które złożyły wniosek o stypendium socjalne w roku poprzedzającym wyjazd oraz w roku wyjazdu,
  - osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, wyjeżdżających na praktykę absolwentów, będą brane pod uwagę decyzje wydane w ostatnim roku studiów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Jolanta M. Góral-Pótróła, prof. SŁANS*



### Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników i nauczycieli akademickich (STA) i (STT) w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2021/2021

Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie **ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2021** Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na dronach NA Erasmus+

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/07/15/tznr0q/zasady-alokacji-zatwierdzone-uzupelnienie-soc.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/07/15/tznr0q/zasady-alokacji-zatwierdzone-uzupelnienie-soc.pdf)

Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu Nauczyciele Akademicki/pracownicy podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum. Uczelnia nominuje pracownika do finansowania przez Konsorcjum.

Sposób wypłaty stypendium jest ustalany przez strony.

Pracownicy zrekrutowani do wyjazdu na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie w wysokości stawek ryczałtowych z otrzymanych środków od Narodowej Agencji, zgodnie z powyższymi zasadami NA Erasmus+.

Uczelniany Koordynator Erasmus lub koordynator Konsorcjum Erasmus ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie :

- liczba dni aktywności i nieaktywności zgodnie z programem STA i STT
- liczba dni i czas trwania podróży
- rodzaj środka transportu – green travel

Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

Wysokość stypendium może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.

Wysokość dofinansowania: nauczyciele/pracownicy		
PRACOWNICY UCZELNI kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1	180 €	126 €
Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-125 i 14		
Grupa 2	160 €	112 €
Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13		

Grupa 3	140 €	98 €
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska		

*\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni*

**Koszty podróży** dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

<b>Koszty podróży odległość</b>	<b>ryczałt na koszty podróży</b>	<b>"green travel"</b>
od 0 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego realizację programu i daty wyjazdu, oraz wypełnienie ankiety on-line.



## Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów na rok akademicki 2021/2022

Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie **ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2021** Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach NA Erasmus+ [https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/07/15/tznr0q/zasady-alokacji-zatwierdzone-uzupelnienie-soc.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/07/15/tznr0q/zasady-alokacji-zatwierdzone-uzupelnienie-soc.pdf)

Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum)

### STAWKI STYPENDIALNE (WSPARCIE INDYWIDUALNE) DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI Z KRAJAMI UE I KRAJAMI TRZECIMI STOWARZYSZONYMI Z ERASMUS+

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS):

kraje należące do danej grupy

#### Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021

- Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 142 - **520 €**
- Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 133 - **500 €**
- Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **450 €**

Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” po miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

#### Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021

- Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 - **670 €**
- Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 - **650 €**
- Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **600 €**

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów

Zgodnie z zarządzeniem Rektora StANS, w roku akademickim 2022/2023 definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

- wszystkie osoby, które złożyły wniosek o stypendium socjalne w roku poprzedzającym wyjazd, i w roku wyjazdu Erasmus, nawet jeśli dochód na osobę w rodzinie przekroczył próg, i stypendium socjalnego studentowi odmówiono,
- wszystkie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

**Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):**

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

**Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14**

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

**Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):**

kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	
pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

**Koszty podróży** dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów programu	0 €	50 €

### Green travel

W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni.

Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.

Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej:

- Learning Agreement lub Training Agreement
- Podanie do Dyrektora Instytutu
- potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem adres [international@stans.edu.pl](mailto:international@stans.edu.pl) lub [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia)
- Oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej)
- dokument potwierdzający ubezpieczenie (EKUZ lub inne) zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej.
- dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)

Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale! Co najmniej listem poleconym lub innym rejestrowanym na adres siedziby strony umowy finansowej.

Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to dwa tygodnie przed wyjazdem.

W przypadku gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival.

Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia.

Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy.

Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.

Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.

Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

Okres pobytu za granicą jest obliczana na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.

Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:

- uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum, w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia;
- uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
- sporządzić Learning Agreement na II semestr.

Okres ten może być finansowany z budżetu Programu ERASMUS+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.





## Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia i praktykę w roku akademickim 2021/2022

### Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach Programu ERASMUS+

Wymiana studentów na studia SMS może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ ERASMUSA+, ECHE (ważną w danym roku akademickim), z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.

Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/ inżyniera, magistra lub doktora;
- być (w momencie wyjazdu na studia) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
- Pobyt indywidualnego studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2021 a 31 maj 2023 r
- Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr lub semestr) i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki,
- Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.

Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

Stypendium w ramach programu ERASMUS+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.

Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ sporządza się pisemną umowę.

W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum.

Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa+. Treść Karty Studenta Erasmusa+ jest dostępna również na stronie [erasmusplus.org.pl](http://erasmusplus.org.pl)

Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu ERASMUS+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności wolnych środków z poprzednich budżetów Uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania.

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w EUR i zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium uczelnia uwzględnia zalecenia NA, aby część stypendium było wypłacone studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu. Uczelnia może zdecydować o niewypłacaniu całości należnego stypendium przed zakończeniem pobytu w uczelni partnerskiej, a dopiero po przedłożeniu wszystkich dokumentów wymaganych przez uczelnię macierzystą po powrocie z uczelni partnerskiej.

Wszelkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmusa+ bez stypendium).



Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.

Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu ERASMUS+, koordynator Erasmus+ w porozumieniu z dziekanem, musi uzgodnić przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement (LA) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie zajęć” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.

Zmiany w LA- student zobowiązany jest po rozpoczęciu studiów w razie konieczności zmiany w LA o natychmiastowe ( w terminie 14 dni od rozpoczęcia mobilności) poinformowanie Koordynatora oraz Dziekana lub opiekuna kierunku. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Dziekana/opiekuna kierunku oraz koordynatora programu Erasmus+ oraz pisemnej formy. Online Learning Agreement OLS 3.0 jest przygotowywany przez studenta w porozumieniu z Dziekanem lub koordynatorem kierunku. OLA 3.0 jest dostępny na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu). Do czasu implementacji przez Uczelnie w Europie EWP, możliwe jest wyjątkowo sporządzenie wersji papierowej LA.

Koordynator wraz z dziekanem dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie dopuszczać do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów. W przypadkach, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia.

Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR).

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta.

Zasady uznania wyników kształcenia: <http://stsw.edu.pl/program-erasmus/>

Jeżeli student zakończy okres studiowania zagranicą przed upływem trzech miesięcy jest zobowiązany do zwrotu całości grantu. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji, na podstawie dokumentacji przesłanej przez studenta.

Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych. Jeżeli student/ka opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, jest on/ona zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji i Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.

Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:

- w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Zdrowia wydaną przez NFZ;

- w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;

W przypadku studentów bez EKUZ inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta pokrywające ewentualne koszty leczenia. Kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Koordynatora Erasmus+.

Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić Ankietę on-line.

Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z sześciu najczęściej nauczanych języków (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego), mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.

Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego przed i po powrocie ze studiów pod rygorem zwrotu grantu! Jest możliwe że w roku 2022/23 Komisja Europejska nie zdąży uruchomić systemu wsparcia językowego OLS.

#### **Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktykę w ramach Programu ERASMUS+**

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne: być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w uczelni będącej stroną niniejszej umowy przez cały czas trwania pobytu na stypendium. Na wyjazd może zostać zakwalifikowany absolwent pod warunkiem aplikacji w czasie studiów. Praktyka musi się rozpocząć i zakończyć do 12 miesięcy po zakończeniu studiów
2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2022 a 31 maja 2024 roku.
3. Pobyt studenta (wyjazd na praktykę) w instytucji partnerskiej -w przedsiębiorstwie - nie może być krótszy niż 2 miesiące .
4. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
5. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ na praktykę powinien gwarantować podjęcie szkolenia w pełnym wymiarze godzin.
6. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia weźmie pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) , poziom znajomości języka obcego , w przypadku zgłoszenia aplikacji po terminie - kolejność zgłoszeń.
7. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu/ praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej. Decyzję o stopniu kompatybilności i uznania jako część praktyki obowiązkowej podejmuje dziekan, lub Koordynator Praktyk na danym kierunku studiów.
8. Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu -Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement, TA), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.
9. Wszystkie zmiany wprowadzane do TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
10. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna zadbać by co najmniej odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

11. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej oraz – jeżeli do TR nie został wpisany okres pobytu - pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej instytucji.
12. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w TA warunki zostaną przez studenta spełnione okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w Polsce.
13. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
14. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum.
15. Każdy student wyjeżdżający w programie Erasmus+ otrzyma Kartę Studenta Erasmus+.
16. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i dostarczenia wymaganych dokumentów.
17. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy.
18. Student nie będący obywatelem krajów UE jest zobowiązany zalegalizować swój pobyt w kraju docelowym. Wiza studencka, karta pobytu.
19. Wypłata raty zaliczkowej zgodnie z umową finansową punkt 4.1 jest uzależniona od udokumentowania dla Uczelni wysyłającej legalizacji pobytu w kraju mobilności zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów.
20. Student powinien być poinformowany przez uczelnię macierzystą o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.
21. Uczelnia sugeruje, nie zmusza, aby Student był ubezpieczony (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Student zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w Training Programme i wypełnić czy jest wymagane/czy jest zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone czy student ma ubezpieczenie OC.
22. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić Ankiety Stypendysty Erasmus+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie ankiet on-line.
23. Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego przed i po powrocie z praktyki pod rygorem zwrotu grantu!

Wypełnienie Ankiety Stypendysty Erasmus+ w systemie on-line jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.

Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z sześciu najczęściej nauczanych języków (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego), mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.



## Zasady realizacji wyjazdów Nauczycieli Akademickich i Pracowników w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2022/2023

### 1. Zasady wyjazdów Nauczycieli Akademickich

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa+ „ECHE, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę nauczycieli akademickich.

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być pracownikiem dydaktycznym uczelni wysyłającej w danym roku akademickim.
- Dopuszczalne formy zatrudnienia zgodnie z zasadami rekrutacji to:
  - Umowa o pracę
  - umowa o dzieło lub zlecenie.
  - Inna forma współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego (*Individual teaching programme*) podpisany przez trzy strony. Zajęcia w uczelni partnerskiej powinny stanowić integralną część jej programu studiów. Podstawą kwalifikacji jest Indywidualny Program Nauczania przesłany do koordynatora w formie elektronicznej. Program zostaje zaakceptowany i podpisany przez trzy strony.

Pobyty indywidualnego nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2022 a 31 maj 2024. Minimalna długość pobytu to 2 dni podczas których nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.

Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ zostaje sporządzona pisemna umowa finansowa pomiędzy nauczycielem a uczelnią. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum.

Przekazanie stypendium może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy. Stypendium jest wyrażone w EUR i zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

Szczegóły dot. kwot dofinansowania są określone w uczelnianych zasadach finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników. W przypadku gdy dostępne są niewykorzystane środki z poprzednich lat Uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej w celu pełnego wykorzystania środków.

Stypendium otrzymane przez indywidualnego nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją wyjazdu.

Nauczyciel akademicki musi otrzymać na koniec pobytu w uczelni przyjmującej pisemne Zaświadczenie o okresie pobytu w tej uczelni (tzw. *Confirmation Letter*) wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i datami. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.

Nauczyciel ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:

- w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Zdrowia wydaną przez NFZ;
- w przypadku wyjazdu do Turcji lub innego kraju UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
- inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez nauczyciela.

Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki ma obowiązek wypełnić Ankiętę on-line.

## **2. Zasady realizacji wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT)**

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę lub umowa o dzieło lub zlecenie, inna forma współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, zgodnie z zasadami rekrutacji.
2. Celem wyjazdu pracownika w programie Erasmus+ STT może być udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
3. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus+ STT jest ocena Indywidualnego programu szkolenia/ Indywidualnego planu pracy (*Individual Work Programme*), który jest uzgodniony z instytucją przyjmującą. Indywidualny program szkolenia/plan pracy określa: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
4. Jeżeli wyjazd pracownika jest finansowany wg. zasad do umowy na lata 2021 i późniejsze pracownik nie może wyjechać na więcej niż 2 wyjazdy STT ze środków przyznanych rokrocznie przez NA Erasmus+.
5. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego (STT) trwa minimum 2 dni.
6. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum. W przypadku gdy dostępne są niewykorzystane środki z poprzednich lat Uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej w celu pełnego wykorzystania środków.
7. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.
8. Pracownik zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni/ instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni/instytucji i zrealizowaniu celu wyjazdu. W przypadku wyjazdów typu STT zaświadczenie to powinno zawierać informację o charakterze odbytego szkolenia. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym instytucji przyjmującej.
9. Pracownik powinien być ubezpieczony (KL, NNW) i poinformowany o leczeniu w EU i poza.
10. Po powrocie z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej pracownik powinien sporządzić sprawozdanie z wyjazdu według wzoru ogłoszonego przez NA w systemie on-line. Potwierdzeniem prawidłowego wydatkowania i wypłacenia stypendium pracownikowi przez uczelnię stanowią następujące dokumenty:
  - a. umowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem;
  - b. Indywidualny program szkolenia"/„Indywidualny plan pracy
  - c. dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia
  - d. wypełniona przez pracownika „Ankieta on-line Erasmus+”

- e. dodatkowo pracownicy są proszeni o sporządzanie raportów w celu rozpowszechnienia wśród kadry, i przesłanie na adres ([international@stans.edu.pl](mailto:international@stans.edu.pl)). Informacje w raporcie powinny zawierać:
- nazwę Uczelni
  - dane kontaktowe, nazwa stanowiska osób z którymi się spotkano
  - tematy poruszone w czasie spotkań
  - możliwości współpracy uzgodnione w czasie spotkań
  - kwestie organizacyjne, środki transportu i zakwaterowanie opcje rekomendowane lub odrzucone, koszty opcjonalnie
  - podsumowanie





### Zasady rekrutacji Nauczycieli Akademickich i pracowników w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2022/2023

Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.

Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłosić swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+ (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia) mailowo oraz zgłosić się do swojego przełożonego po zgodę na termin wyjazdu, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.

Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:

- terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej, zaakceptowanych uprzednio u przełożonego do Uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ ([international@stans.edu.pl](mailto:international@stans.edu.pl)) lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+ (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia: [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)).
- po akceptacji wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Programme, Training Programme), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- <http://stsw.edu.pl/program-erasmus/>

Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dyrektor Instytutu, Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+* (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia) zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów.

Dokumenty aplikacyjne złożone do 31.12.2022 zostaną poddane ocenie przez Komisję ds. programu Erasmus+ . Kryteria rekrutacji stanowią:

- forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna)
- wkład w rozwój współpracy międzynarodowej
- wkład w rozwój uczelni
- staż pracy naukowej
- znajomość języków obcych
- dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi.
- preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
- preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
- preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę;
- preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni.

Pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.

W celu wzmocnienia możliwości stosowania preferencji dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy, w umowie finansowej KA131-2022 zostanie wprowadzona zasada ograniczająca liczbę wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do 2. Naruszenie tej zasady będzie oznaczało uznanie za nieuprawnioną trzecią mobilność tej samej osoby.

Pracownicy którzy:

- są na urloпах zdrowotnych
- dopuszczają się łamania regulaminu pracy Staropolskiej Akademii Nauk Społecznych w Kielcach
- będących w okresie wypowiedzenia
- nauczyciele akademicy którzy odwołali zajęcia dla studentów StANS wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd,
- muszą liczyć się z tym, że do czasu uregulowania swoich zobowiązań wobec swojego pracodawcy, ich aplikacja może zostać wstrzymana.

W przypadku gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków. Jeżeli do 31.12.2022 liczba zgłoszeń będzie niższa niż dostępne środki, posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej nie będzie obligatoryjne, i będą mogli wyjechać wszyscy kandydaci których program wyjazdu został merytorycznie zaakceptowany przez przełożonego i/lub Uczelnianego Koordynatora Erasmus, do wyczerpania środków z danego budżetu.

Pracownicy, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.

Pracownicy, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu muszą liczyć się z brakiem możliwości wyjazdu.



## Zasady rekrutacji studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2021/2022

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, skład komisji stanowią trzy osoby: *Rektor, Dyrektor Instytutu, Uczelniany Koordynator Erasmus+* lub *Koordynator Konsorcjum Erasmus+* (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia).
2. Kwalifikacja studentów:
  - a. na semestr zimowy 2021/2022 i praktyki latem 2022 upływa z dniem 28 lutego 2022 roku, (dopuszcza się w przypadku późniejszego opublikowania zasad niż 20 luty br., możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dodatkowe 30 dni licząc od daty publikacji Uczelnianych Zasad Erasmus+)
  - b. na semestr letni i na praktyki upływa z dniem 31 grudnia 2022 roku (z zastrzeżeniem wyrażonym w punkcie 2a).
  - c. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i grudnia.
3. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. W wypadku, gdy uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów posiedzenie Komisji nie jest konieczne. Wszyscy zgłoszeni kandydaci, którzy złożyli zaakceptowany merytorycznie wniosek przez przedstawiciela Uczelni Learning Agreement na studia lub praktyki otrzymają zgodę na wyjazd według kolejności zgłoszeń i dostępności środków. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Studenci powinni:
  - a. zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [international@stans.edu.pl](mailto:international@stans.edu.pl) lub [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) (w przypadku, jeśli wyjazd będzie realizowany z Konsorcjum, do którego przystąpiła Uczelnia) w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów.
  - b. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajdują się na stronie <http://stsw.edu.pl/program-erasmus/> oraz Uczelnianymi Zasadami Realizacji Wyjazdów publikowanymi rokrocznie na stronie <http://stsw.edu.pl/program-erasmus/>
  - c. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) zgodnie ze wskazówkami Step by Step (do czasu pełnego wdrożenia Erasmus Without Papers, papierowe dokumenty również są dopuszczalne)
  - d. złożyć w dziekanacie podanie do Dyrektora danego Instytutu zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie <http://stsw.edu.pl/program-erasmus/> i ze wskazówkami Step by Step.
5. Kryteria Rekrutacji
  - a. Komisja ds. Programu Erasmus+ lub (w przypadku opisanym w punkcie 3) Koordynator Erasmus+ dokonuje analizy złożonych formularzy i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

- b. Brane są pod uwagę: dostępność miejsc na uczelniach partnerskich, znajomość języka obcego, średnia ze studiów oraz opinia opiekuna kierunku. Po spełnieniu wszystkich kryteriów koordynator nominuje studenta na wyjazd.
  - c. Studenci są zakwalifikowywani na listę główną i rezerwową. Liczebność miejsc na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
  - d. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
  - e. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazd.
  - f. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
  - g. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dyrektor danego Instytutu, Uczelniany Koordynator Erasmus+*
6. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus +.
  7. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności uzyskują automatycznie negatywną oceną ich aplikacji.
  8. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnego wyjazdu ze Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych.