

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………..……, rok studiów: …………,

 *(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ………………………………… ……….………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
| Zna i rozumie zasoby i funkcje podmiotu, rodzaje dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywane przez podmiot programy finansowo – ekonomiczne.  |  |  |
| Zna i rozumie stosowane w organizacji procedury i metody zarządzania finansami oraz instrumentami ekonomicznymi i oceny sprawności ich realizacji.  |  |  |
| Zna i rozumie specyfikę pracy w poszczególnych działach firmy.  |  |  |
| **Umiejętności:** |
| Przestrzega i potrafi zastosować przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. poż. obowiązujące w zakładzie pracy.  |  |  |
| Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim.  |  |  |
| Potrafi rozpoznawać problemy z zakresu gospodarowania i realizować typowe zadania przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi mających zastosowanie w gospodarce przedsiębiorstwa/instytucji.  |  |  |
| Potrafi posługiwać się analizą ekonomiczną w ramach funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji.  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
| Jest gotów określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania.  |  |  |
| Jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.  |  |  |
| Jest gotów wzbogacać i doskonalić zdobytą na zajęciach dydaktycznych wiedzę teoretyczną oraz jest gotów do jej implementacji w praktyce zawodowej.  |  |  |

…………………………………….. …………………………………… (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)