

**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Numer albumu** |  |
| **Kierunek studiów** |  |
| **Miejsce praktyk** |  |
| **Termin odbycia praktyk** |  |
| **Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji** |  |

**ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA**

|  |
| --- |
| **Wiedza:** |
| P\_W01 | Zna i rozumie modele administracji publicznej i rozumie podstawowe funkcje administracji. |
| P\_W02 | Zna i rozumie etyczno- zawodowe obowiązki pracowników administracji rządowej i samorządowej, Posiada wiedzę na temat głównych problemów etyczno – zawodowych pracowników służby cywilnej. |
| P\_W03 | Zna i rozumie zasady i środki ochrony własności intelektualnej. Posiada wiedzę na temat możliwości legalnego korzystania z chronionych dóbr. |
| P\_W04 | Zna i rozumie najważniejsze techniki pracy biurowej. Posiada wiedzę na temat usług dostępnych w sieciach informatycznych. |
| **Umiejętności:** |
| P\_U01 | Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz innych nauk społecznych w interpretacji i analizie najważniejszych zjawisk prawnych, politycznych oraz ekonomicznych. |
| P\_U02 | Potrafi korzystać z podstawowych umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz logicznej argumentacji. |
| P\_U03 | Potrafi zorganizować pracę biurową. Posiada umiejętność korzystania z metod i narzędzi komunikacji na odległość i pozyskiwania informacji. |
| **Kompetencje społeczne:** |
| P\_K01 | Jest gotów w ramach refleksji sytuacyjnej odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania. |
| P\_K02 | Jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, mając świadomość krytycznej oceny posiadanej wiedzy |
| P\_K03 | Jest gotów wzbogacać i doskonalić zdobytą na zajęciach dydaktycznych wiedzę teoretyczną w zakresie jej implementacji w praktyce zawodowej |

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Wykonywane czynności** | **Osiągnięte efekty** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)