**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

 *(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………,profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
| Zna i rozumie zakres działalności organizacji w tym przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w obszarze promocji i komunikacji z rynkiem i klientami |  |  |
| Zna i rozumie metody prowadzenia skutecznej sprzedaży i bezpieczeństwa transakcji internetowych, pozyskiwania i utrzymywania kontrahentów, współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, wdrażania kampanii promocyjnych, wykorzystania przekazów promocyjnych, stosowania narzędzi promocyjnych oraz metod i kanałów kontaktu z rynkiem i potencjalnymi klientami |  |  |
| **Umiejętności:** |
| Potrafi prowadzić czynności handlowe i marketingowe, opanowuje techniki negocjacyjne w zakresie współpracy z odbiorcami, a także dostawcami danej organizacji  |  |  |
| Potrafi gromadzić i analizować dane dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstwa względnie instytucji, w której odbywa praktykę, opanował umiejętność właściwego przygotowania dokumentów biurowych w danej organizacji |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
| Jest świadom znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i możliwości jej realizacji w ramach branży handlowej i marketingowej |  |  |
| Współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role oraz określając priorytety działań własnych i współpracowników |  |  |
| Jest świadomy dynamiki rozwoju branży IT i w tym kontekście ciągłego doszkalania się z zakresu nowych technologii |  |  |

…………………………………….. …………………………………… (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)