

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

**Psychologia
profil praktyczny**



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU „PSYCHOLOGIA”
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W KIELCACH**

§ 1

Zasady ogólne

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

- z ramienia Uczelni – Opiekun praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dalej zwany Koordynatorem ds. praktyk zawodowych wskazany przez Dyrektora Instytutu Psychologii,
- z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu Psychologii.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, analitycznych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
2. połączenie wiedzy/teorii wyniesionej z zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji/Instytucji w zakresie psychologii lub innej Organizacji/Instytucji zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „Psychologia” i umożliwiającej realizację zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się,
3. zapoznanie się z Organizacją/Instytucją i specyfiką pracy zawodowej zgodnie z profilem wybranej przez studenta specjalności,
4. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy w środowisku zawodowym związanych z kierunkiem „Psychologia” i wybraną specjalnością,

5. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
6. umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania.

§ 3

Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student wykonuje podczas praktyk zawodowych zadania na rzecz instytucji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student powinien:
 - 1) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji/Instytucji/Placówki, w której odbywa się praktyka,
 - 2) zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w Organizacji/Instytucji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu Psychologii,
 - 3) zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w Organizacji/Instytucji metodami, formami i środkami pracy,
 - 4) współdziałać z pracownikami Organizacji/Instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - 5) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - 6) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
 - 7) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji/instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
 - 8) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w **dzienniczku praktyk zawodowych (załącznik nr 1)**,
 - 9) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej,
 - 10) obserwować organizację/instytucję/placówkę i stosowane w niej zasady pracy,
 - 11) asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
 - 12) uczestniczyć w realizacji zadań zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywa praktyki,

- 13) brać udział w pracach zespołowych, wykonując zadania powierzone przez Opiekuna praktyk lub wskazanego przez Opiekuna pracownika.
4. Student po odbyciu praktyki zawodowej, może wyrazić swoją opinię na temat praktyki/miejsca praktyk poprzez uzupełnienie **kwestionariusza oceny praktyk zawodowych (załącznik nr 3)**.

§ 4

Zadania Organizacji/Instytucji przyjmującej

1. Organizacja/Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zawodowych zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej należy:
 - zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych z odniesieniem do działalności i zadań realizowanych w organizacji / instytucji,
 - zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
 - zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
 - udostępnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do wykonania zadań,
 - wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
 - sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
 - konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
 - **oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych (załącznik nr 2)**.

§ 5

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji/ Placówce zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „Psychologia” w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 i założonych dla praktyk efektów uczenia się. Wykaz tych Organizacji/Instytucji/Placówek prowadzony jest przez Biuro Karier.
2. Student może samodzielnie wskazać Organizację/Instytucję/Placówkę, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę

upoważnioną na Uczelni – Koordynator ds. praktyk zawodowych na kierunku Psychologia.

3. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika Instytucji przyjmującej) posiadającego wykształcenie minimum wyższe zawodowe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
4. Studenci mają obowiązek:
 - 1) zgłoszenia się do Koordynatora ds. praktyk zawodowych celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów,
 - 2) zgłoszenia się do Dyrekcji Organizacji/Instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego przebiegu i organizacji praktyk zawodowych.
5. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku *Psychologia* (**załącznik 5: Sylabus i załącznik 6: Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych na kierunku psychologia**).

§ 6

Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdzone wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) i na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonany przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe oraz przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
2. Realizacja praktyk podlega monitorowaniu ze strony Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator ds. praktyk zawodowych, w oparciu o przedstawioną przez Studenta dokumentację z odbytej praktyki zawodowej, oceny sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji oraz na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyk studenckich odbywa się po trzecim, czwartym, piątym, szóstym, siódmym i ósmym semestrze jednolitych studiów magisterskich na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu.

§ 7

Podmioty umowy i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Uczelnia – Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach,
 - Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

§ 8

Wykaz załączników

| | |
|---|-----------|
| <i>Załącznik nr 1. Dzienniczek praktyk zawodowych.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Załącznik nr 2. Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Załącznik nr 3. Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Załącznik nr 4. Arkusz akceptacji miejsca odbywania praktyk.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Załącznik nr 5. Sylabus przedmiotu praktyka zawodowa.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Załącznik nr 6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych na kierunku psychologia.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Załącznik Nr 7. Skierowanie na praktyki zawodowe.....</i> | <i>18</i> |
| <i>Załącznik Nr 8. Umowa w sprawie studenckich praktyk zawodowych.....</i> | <i>19</i> |
| <i>Załącznik nr 9. Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych.....</i> | <i>22</i> |

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

| | |
|--|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Numer albumu | |
| Kierunek studiów | |
| Miejsce praktyk | |
| Termin odbycia praktyk | |
| Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji | |

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Wiedza: | |
|-------------------------------|--|
| | |
| | |
| Umiejętności: | |
| | |
| | |
| Kompetencje społeczne: | |
| | |
| | |

Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

| Dzień | Wykonywane czynności | Osiągnięte efekty |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka rok studiów:,
(nazwisko i imię, nr albumu)
kierunek: ,profil:,
odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła
zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

| Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki | | | | | |
| Systematyczność | | | | | |
| Organizacja pracy | | | | | |
| Samodzielność | | | | | |
| Terminowość wykonywania zadań | | | | | |
| Zaangażowanie | | | | | |
| Kreatywność | | | | | |
| Umiejętność pracy w zespole | | | | | |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów | | | | | |
| Inne | | | | | |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynatora ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu
praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

| EFEKTY Z ZAKRESU: | Realizacja efektów | |
|---|---------------------------|------------|
| Wiedzy: | TAK | NIE |
| | | |
| | | |
| Umiejętności: | | |
| | | |
| | | |
| Kompetencji społecznych: | | |
| Jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej. | | |
| | | |

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

| | |
|-----------------------------|---------------|
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: | |
| KIERUNEK STUDIÓW: | |
| STOPIEŃ STUDIÓW: | TRYB STUDIÓW: |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: | |
| MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI: | |

DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą a 5 – najlepszą.**

| Lp. | Pytania | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie kształcenia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA
W KIELCACH
Instytut Psychologii

Akceptacja miejsca odbywania praktyk

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko | |
| Nr albumu | |
| Kierunek studiów | |
| Proponowane miejsce odbywania praktyk <ul style="list-style-type: none">• Nazwa zakładu• Adres zakładu | |
| Charakterystyka proponowanego miejsca odbywania praktyk <ul style="list-style-type: none">• zakres wykonywanej działalności• liczba zatrudnionych osób• struktura wykształcenia pracowników• informacje na temat sprzętu/programów którym dysponuje zakład pracy | |
| Akceptacja miejsca odbywania praktyk | |
| Data i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych | |

Załącznik nr 5. Sylabus przedmiotu
PRAKTYKA ZAWODOWA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|-------|------------------------------|--------|------------------|------|--------------------------------|---------|-------|------|--------|
| Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | | | | | | | | |
| Jednostka prowadząca: INSTYTUT PSYCHOLOGII, STSW KIELCE | | | | | | | | | | | | |
| Kierunek: PSYCHOLOGIA | | | | | | | | | | | | |
| Poziom kształcenia: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia: PRAKTYCZNY | | | | | | | | | | | | |
| Język wykładowy: POLSKI | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów: STACJONARNE | | | | | | | | | | | | |
| Semestry studiów: III, IV, V, VI, VII, VIII | | | | | | | | | | | | |
| Koordynator | | | | Opiekun | | | | Moduł/Typ przedmiotu | | | | |
| Przedstawiciel ze strony Uczelni | | | | Przedstawiciel praktykodawcy | | | | do wyboru (specjalnościowy) | | | | |
| Forma zajęć / Liczba godzin: 960 | | | | | | Forma zaliczenia | | Liczba punktów ECTS ogółem: 32 | | | | |
| Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. |
| | | | | | 960 | | | | | | | |
| Cel zajęć: | | <ul style="list-style-type: none"> • Obserwacyjne, asystenckie oraz uczestniczące poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych na studiach • kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. zrozumienie specyfiki roli zawodowej psychologa poprzez bezpośrednie doświadczenie pracy w zespole terapeutycznym, konsultacyjnym, szkoleniowym, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp., • stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy, a także – w miarę możliwości: <ul style="list-style-type: none"> - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w których pracują psycholodzy, np.: Poradnie Psychologiczno -Pedagogiczne, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze, Gabinety psychologiczne, Szkoły oraz inne instytucje, gdzie zatrudnieni są psycholodzy/ psycholożki; - poszerzenie znajomości języków obcych, • gromadzenie materiałów, danych i informacji do przygotowania pracy dyplomowej. | | | | | | | | | | |

| Nr | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się |
|---------------------------------|---|--|
| w zakresie WIEDZY: | | |
| W_01 | Ma wiedzę z wybranych zagadnień z zakresu psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej oraz strukturalno-funkcjonalnej. | K_W11, K_W18 |
| W_02 | Zna wymagani i oczekiwania wobec psychologa wspierającego proces edukacji i rozwoju. | K_W27 K_W21 |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: | | |
| U_01 | Potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy i wsparcia. | K_U06 K_U05 |
| U_02 | Umie stosować zaawansowane metody pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem, jego rodziną oraz grupą. | K_U11 |
| U_03 | Potrafi zbierać i przetwarzać informacje potrzebne do prowadzenia przypadku w danej placówce (obserwacja, wywiad, korzystanie z informacji zastanych, zasady prowadzenia dokumentacji). | K_U05 |

| | | |
|--|--|----------------|
| U_04 | Potrafi przeprowadzić badanie diagnostyczne w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem wybranych metod i narzędzi diagnostycznych. | K_U09 |
| U_05 | Potrafi interpretować i integrować wyniki przeprowadzonych badań uwzględniając różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze oraz kliniczny i statystyczny sposób wnioskowania | K_U09 |
| U_06 | Potrafi opracować raport z badań dla celów szeroko rozumianej opieki zdrowotnej. | K_U27 K_U10 |
| U_07 | Potrafi konstruować indywidualny planu pomocy/postępowania, programu profilaktycznego lub psychoedukacyjnego. | K_U11 K_U14 |
| U_08 | Potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności z zakresu praktyki pedagogiczno-psychologicznej, potrafiąc merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte. | |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | |
| K_01 | Jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej. | K_K03 |
| K_02 | Jest gotów pracować w zespole i jest za tę pracę odpowiedzialny. | K_K10 |

| | |
|---------------------------|---|
| Wymagania wstępne: | Podstawowa wiedza i umiejętności z podstaw pomocy psychologicznej i diagnozy psychologicznej. |
|---------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Treści kształcenia: | <p>Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją, w której będzie odbywana praktyka. Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez Koordynatora praktyk ds. praktyk zawodowych w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką (placówką oświatową, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem wychowawczym, gabinetem psychologicznym, instytucją prywatną lub publiczną, gdzie zatrudnieni są psycholodzy/psycholożki), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem organizacji pracy; z zasadami i normami etycznymi, obowiązującymi w placówce; z systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy; z aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej; przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej; techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu;</p> <p>Program praktyki zawodowej powinien uwzględniać odpowiedni zakres samodzielności wykonywania czynności praktycznych oraz odpowiedni charakter treści kształcenia, według zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Praktyki semestrów III i IV powinny posiadać charakter obserwacyjno- asystencki oraz ogólnokierunkowy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności pedagogicznej. 2) Praktyki semestrów V i VI powinny posiadać charakter asystencko- uczestniczący oraz ogólnokierunkowy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności psychologicznej. 3) Praktyki semestrów V i VI powinny posiadać charakter asystencko- uczestniczący oraz specjalnościowy (dostosowany do wybranej przez studenta specjalności). <p>W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, program powinien również uwzględniać wybrane problemy psychologiczno-pedagogiczne. W szczególności może obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nawiązanie kontaktu z wybranym (wybranymi) przez opiekuna praktyki pacjentami/klientami, z którymi student będzie mógł pracować indywidualnie, o ile opiekun na to zezwoli; • uczestnictwo w opracowywaniu planów postępowania; • możliwie pełne uczestnictwo w życiu placówki (zebraniach zespołu, odprawach, zebraniach społeczności itp.). Zapoznanie ze specyfiką zadań psychologa w instytucjach szeroko rozumianej opieki zdrowotnej (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka, szkolenia); |
|----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi kompetencji diagnostycznoterapeutycznych psychologa; • porządkowanie i wzbogacanie wiedzy teoretycznej z psychologii zdrowia i klinicznej zdobytej w toku studiów; • przygotowywanie do pracy z osobami zdrowymi (w zakresie promowania zdrowia) oraz chorymi (w zakresie profilaktyki i terapii) – projektowanie i przeprowadzanie interwencji; • przygotowywanie się do pełnienia roli członka zespołu diagnostyczno-terapeutycznego; • wykonywanie poleceń opiekuna praktyk. |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Metody dydaktyczne: | Obserwacja pracy psychologa w danej placówce, zadania zlecone przez opiekuna praktyk w placówce. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Literatura podstawowa: | Gilbert, M.C., Evans, K. (2004). Superwizja w psychoterapii, Gdańsk: GWP. lub inne ustalone przez opiekuna praktyk. |
|-------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| Literatura uzupełniająca: | Brzeziński, J., Chyrowicz, B., Poznaniak, W., Toeplitz – Winiewska, M. (2008). <i>Etyka zawodu psychologa</i> . Warszawa: PWN. |
|----------------------------------|--|

BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Forma aktywności | Obciążenie studenta | |
|--|-----------------------|---------------------|
| | Studia Niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
| Udział w praktyce specjalnościowej | 960 | |
| Łączna liczba godzin i punktów ECTS, w tym: | 960 | 32 |
| za udział w zajęciach kontaktowych | 960 | 32 |
| za udział w zajęciach praktycznych | 960 | 32 |

BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|--|---------------------|
| Godziny kontaktowe (zajęcia praktyczne zgodne z programem studiów) | 960 |
| Godziny razem: | 960 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu: | 32 |

SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANÝCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Efekty uczenia się dla przedmiotu | Forma zaliczenia | Formy sprawdzenia | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------|---|------|
| | Egzamin / zal. z oc. / zal. | Kolokwium / odpowiedź ustna | Prace kontrolne | Projekty | Aktywność na zajęciach Praca w grupach | Inne |
| W1 | | X | | | X | |
| W2 | | X | | | X | |
| U1 | | X | | | X | |
| U2 | | X | | | X | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|
| U3 | | X | | | X | |
| U4 | | X | | | X | |
| U5 | | X | | | X | |
| U6 | | X | | | X | |
| U7 | | X | | | X | |
| U8 | | X | | | | |
| K1 | | X | | | X | |
| K2 | | X | | | X | |
| K3 | | X | | | X | |

KRYTERIA OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Forma zajęć | Kryterium oceny |
|-------------|---|
| | Zaliczenie odbywa się: 1. w placówce, w której student odbywa praktyki przez opiekuna praktyk /psychologa/ poprzez kontrolę przebiegu, obserwację i ocenę wykonania powierzonych studentowi zadań; 2. w Instytucie Psychologii przez koordynatora praktyk, na podstawie rzetelnie (dokładnie) wypełnionego przez studenta Dziennika praktyk /sprawozdania z przebiegu praktyk, osiągniętych efektów uczenia się, oceny opiekuna/ oraz indywidualnej rozmowy dotyczącej przebiegu praktyk, samooceny i samorefleksji studenta. |
| Ocena | Kryterium oceny |
| 2,0 | Student: nie zna wybranych zagadnień z zakresu psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej oraz strukturalno-funkcjonalnej; nie zna wymagań i oczekiwań wobec psychologa wspierającego proces edukacji i rozwoju; nie potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy i wsparcia; nie umie stosować metod pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem, jego rodziną oraz grupą; nie potrafi zbierać i przetwarzać informacji potrzebnych do prowadzenia przypadku w danej placówce; nie potrafi przeprowadzić badania diagnostycznego w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem wybranych metod i narzędzi diagnostycznych; nie potrafi interpretować i integrować wyników przeprowadzonych badań, uwzględniając przy tym różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze oraz kliniczny i statystyczny sposób wnioskowania; nie potrafi opracować raportu z badań dla celów szeroko rozumianej opieki zdrowotnej; nie potrafi konstruować indywidualny planu pomocy/postępowania, programu profilaktycznego lub psychoedukacyjnego; nie potrafi przygotować dokumentacji potwierdzającej podejmowane czynności na praktyce zawodowej, nie potrafi merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte; nie jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej; nie jest gotów pracować w zespole i nie jest za tę pracę odpowiedzialny. |
| 3,0-3,5 | Student: zna wybrane zagadnienia z zakresu psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej albo strukturalno-funkcjonalnej; zna wymagania albo oczekiwania wobec psychologa wspierającego proces edukacji i rozwoju; potrafi nawiązać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy i wsparcia; umie stosować metod pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem; potrafi zbierać informacje potrzebne do prowadzenia przypadku w danej placówce; potrafi przeprowadzić badanie diagnostyczne w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem jednej metody i narzędzia diagnostycznego; potrafi interpretować wyniki przeprowadzonych badań, uwzględniając przy tym różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze; potrafi opracować raport z badań; potrafi konstruować indywidualny planu pomocy/postępowania; potrafi przygotować dokumentację potwierdzającej podejmowane czynności na praktyce zawodowej; jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej; jest gotów pracować w zespole i jest za tę pracę odpowiedzialny. |
| 4,0-4,5 | Student: zna wybrane zagadnienia z zakresu psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej i strukturalnej; zna wymagania i oczekiwania wobec psychologa wspierającego proces edukacji; potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy; umie stosować metody pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem i jego rodziną; potrafi przetwarzać informacje potrzebne do |

| | |
|-----|---|
| | <p>prowadzenia przypadku w danej placówce; potrafi przeprowadzić badanie diagnostyczne w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem dwóch metod i narzędzi diagnostycznych; potrafi interpretować i integrować wyniki przeprowadzonych badań, uwzględniając przy tym różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze oraz kliniczny sposób wnioskowania; potrafi opracować raport z badań użyteczny w wąskim zakresie; potrafi konstruować indywidualny plan pomocy/postępowania i program profilaktyczny; potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności na praktyce zawodowej, potrafi z drobnymi błędami merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte; jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej; jest gotów pracować w zespole i jest za tę pracę odpowiedzialny.</p> |
| 5,0 | <p>Student: zna wybrane zagadnienia z zakresu psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej i strukturalnej; zna wymagania i oczekiwania wobec psychologa wspierającego proces edukacji i rozwoju; potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy i wsparcia; umie stosować metod pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem, jego rodziną oraz grupą; potrafi zbierać i przetwarzać informacje potrzebne do prowadzenia przypadku w danej placówce; potrafi przeprowadzić badanie diagnostyczne w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem wybranych metod i narzędzi diagnostycznych; potrafi interpretować i integrować wyniki przeprowadzonych badań, uwzględniając przy tym różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze oraz kliniczny i statystyczny sposób wnioskowania; potrafi opracować raport z badań dla celów szeroko rozumianej opieki zdrowotnej; potrafi konstruować indywidualny plan pomocy/postępowania, program profilaktyczny lub psychoedukacyjny; potrafi przygotować dokumentację potwierdzającą podejmowane czynności na praktyce zawodowej, potrafi merytorycznie uzasadniać treści w nich zawarte; jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej; jest gotów pracować w zespole i jest za tę pracę odpowiedzialny.</p> |

WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

1. Praktyka studencka na kierunku „Psychologia” na studiach jednolitych magisterskich jest realizowana w ogólnym wymiarze 960 godzin.
2. Praktykom studenckim na studiach jednolitych magisterskich przypisano 32 pkt ECTS.
3. Praktyka na studiach jednolitych magisterskich rozpoczyna się w semestrze III i trwa do semestru VIII, zgodnie z poniższą tabelą:

| Numer praktyki | Semestr | | | | | | Czas trwania praktyki | ECTS |
|----------------|---------|----|---|----|-----|------|-----------------------|------|
| | III | IV | V | VI | VII | VIII | | |
| I praktyka | x | | | | | | 160 godzin | 5 |
| II praktyka | | x | | | | | 160 godzin | 5 |
| III praktyka | | | x | | | | 160 godzin | 5 |
| IV praktyka | | | | x | | | 160 godzin | 5 |
| V praktyka | | | | | x | | 160 godzin | 6 |
| VI praktyka | | | | | | x | 160 godzin | 6 |

4. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynatora ds. praktyk zawodowych na kierunku Psychologia z ramienia Uczelni, który:
 - akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
 - ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
 - dokonuje weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
 - na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.

5. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „Psychologia”.
6. Dyrektor Instytutu Psychologii może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w terminie innym niż to wynika z obowiązującego programu studiów na podstawie pisemnego oraz uzasadnionego wniosku studenta. Jednakże odbywanie praktyki w innym terminie nie może kolidować z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA
W KIELCACH
Instytut Psychologii

Miejsce wystawienia..... dn.

**SKIEROWANIE nr /...../.....
na praktyki zawodowe**

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619,1630.) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Kieruję Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko studenta)

studenta/kę roku studiów niestacjonarnych kierunek Psychologia, specjalność

..... numer albumu:

do.....

(nazwa i adres Organizatora praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze tygodni w terminie od:
..... do:

Praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie niniejszego skierowania oraz porozumienia między zakładem pracy a Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach.

Organizator praktyki ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta/studentki z odbywania praktyk w przypadku, gdy rażąco naruszy dyscyplinę pracy.

Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wystawia opinię o przebiegu praktyk w „Dzienniku Praktyk” oraz załączonych dokumentach.

Dokumenty dotyczące praktyk student/studentka ma obowiązek złożyć do Koordynatora ds. praktyk zawodowych w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.

Praktyki zalicza Koordynator ds. praktyk zawodowych praktyk z ramienia Uczelni na podstawie wpisów znajdujących się w złożonym przez studenta/studentkę w „Dzienniku Praktyk” przez Organizatora praktyki.

.....
(pieczęć i podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

Umowa w sprawie studenckich praktyk zawodowych

zawarte dnia pomiędzy Staropolską Szkołą Wyższą z siedzibą w Kielcach przy ul. Ponurego Piwnika 49, reprezentowaną z upoważnienia Rektora, przez Dyrektora Instytutu Psychologii lub Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

a

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

Stosownie do postanowień art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach strony postanawiają:

§ 1

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach skieruje studenta(tkę).....
w okresie od do

w celu odbycia praktyk zawodowych w zakładzie pracy. Skierowanie jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej spośród nauczycieli akademickich Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.

2. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk,

2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk,
4. Umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli w tym hospitacji.
5. Uzupelnienia wymaganych dokumentów przedstawionych przez studenta w celu zaliczenia praktyki

§ 5

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk
2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli, hospitacji i oceny tych praktyk.

§ 6

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach odwołania z praktyki studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w imieniu Zakładu pracy kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.
4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu uprzedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy, Zakład pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszej umowy.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Organizator praktyk

.....

Dyrektor Instytutu /
Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego



POROZUMIENIE

dotyczące studenckich praktyk zawodowych Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Instytut Psychologii

zawarte w dniu pomiędzy:
Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach, wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni
zawodowych pod numerem „199”, zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowaną przez Rektora,
dr hab. prof. StSW Jolantę Góral-Półrolę,

a

.....
.....
zwanym/ą dalej „Placówką”, reprezentowaną przez:

.....
Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
i Regulaminem Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach zostało zawarte
porozumienie następującej treści:

§1

Uczelnia skieruje studentów kierunku: *Psychologia*, profil praktyczny
jednolite studia magisterskie do Placówki w celu odbycia praktyki studenckiej: w wymiarze
960 godzin.

§2

Placówka umożliwi realizację przewidzianej planem studiów praktyki zawodowej
..... studentom. Placówka zobowiązuje się do:
(liczba studentów)

- wyznaczenia opiekuna praktyk,
- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy – zgodnie z programem praktyk,
- monitoringu jakości wykonania zadań wynikających z programu praktyk,
- umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli.

§3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- opracowania programu praktyk,
- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny praktyk,
- ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Organizator praktyk

.....

Rektor Staropolskiej Szkoły Wyższej
dr hab. prof. StSW Jolanta Góral-Półroła