



## Zarządzenie nr 5/12/2021

### Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury okresowej oceny nauczycieli akademickich Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach*

Na podstawie art. 128 oraz art. 23 ust. 1 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz 1668 z późn. zm.) oraz § 32 *Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach* zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam *Procedurę okresowej oceny nauczycieli akademickich Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach*, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Celem procedury, o której mowa w § 1, jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w Statucie Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach, a także stałe doskonalenie kompetencji pracowników dydaktycznych, jakości decyzji personalnych i jakości kształcenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

*dr hab. Jolanta M. Goral-Polrola, prof. SW*

## **Procedura okresowej oceny nauczycieli akademickich w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach**

### **§ 1**

Okresowa ocena nauczycieli akademickich wchodzi w skład procedur systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni. Jej celem jest:

- a) ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, w tym przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej,
- b) motywowanie nauczycieli akademickich do podnoszenia swoich kompetencji,
- c) motywowanie nauczycieli akademickich do podwyższania jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- d) dostarczenie rzetelnej, obiektywnej informacji, która będzie stanowić przesłanki do podejmowania decyzji personalnych.

### **§ 2**

1. Pojęcie *ocena okresowa nauczycieli akademickich* obejmować będzie działania, mające na celu ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w § 24 *Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach*.
2. Pojęcie *nauczyciel akademicki* stosowane będzie w odniesieniu do pracownika Staropolskiej Szkoły Wyższej, o którym mowa w art. 113 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zatrudnionego w ramach stosunku pracy.
3. Pojęcie *arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego* oznaczać będzie dokument, w którym zapisywane są osiągnięcia w sferze naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej oraz praktycznej (tj. na polu pozauczelnianej działalności zawodowej) nauczyciela akademickiego, wyniki hospitacji prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz oceny zajęć dydaktycznych dokonanej przez studentów, oceny cząstkowe w poszczególnych sferach aktywności oraz okresowa ocena ogólna. Formularz *arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego* stanowi załącznik do niniejszej procedury.

### **§ 3**

1. Okresową oceną nauczycieli akademickich objęci są wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Staropolskiej Szkole Wyższej – z wyjątkiem Rektora.
2. Pierwszą okresową ocenę nauczycieli akademickich – realizowaną zgodnie z postanowieniami niniejszej procedury po dniu wejścia w życie *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668) należy przeprowadzić w roku akademickim 2021-2022.
3. Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Pierwszej oceny okresowej można dokonać w stosunku do nauczyciela akademickiego pracującego w Staropolskiej Szkole Wyższej na podstawie umowy o pracę przez co najmniej dwa lata.
5. Okresową oceną nauczycieli akademickich przeprowadza się także wtedy, gdy minął czteroletni okres w którym nie dokonano oceny pracownika – dotyczy to pracowników zatrudnionych po terminie poprzedniej okresowej oceny nauczycieli akademickich.

6. Okresową ocenę nauczycieli akademickich dokonuje się ponadto po upływie roku od wystawienia nauczycielowi oceny negatywnej, a także na wniosek Rektora, jeśli zaistniała szczególna konieczność dokonania takiej oceny.
7. W przypadku nieobecności w pracy danego nauczyciela – wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia oraz z tytułu odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej – termin przeprowadzania okresowej oceny nauczyciela akademickiego ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

#### § 4

1. Okresową ocenę nauczycieli akademickich przeprowadza Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. W spotkaniach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zorganizowanych celem przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich, na własny wniosek, mogą uczestniczyć Rektor, Prorektor ds. Ogólnych oraz Dyrektorzy Instytutów.
3. Prorektora ds. Ogólnych, Dyrektorów Instytutów oraz Przewodniczącego i Członków Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia ocenia Rektor.

#### § 5

1. Podstawę okresowej oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w sferze naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej oraz praktycznej.
2. Pracownicy dydaktyczni zasadniczo nie są oceniani za działalność naukową – powinni jednak przedstawić do oceny osiągnięcia potwierdzające ich kompetencje do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
3. Przy ocenie osiągnięć w sferze naukowej uwzględnia się:
  - a. awanse naukowe,
  - b. publikacje naukowe oraz recenzje publikacji naukowych,
  - c. udział w krajowych/międzynarodowych konferencjach naukowych i szkoleniach,
  - d. zrealizowane projekty badawcze,
  - e. patenty, prawa ochronne oraz ekspertyzy,
  - f. nagrody krajowe/międzynarodowe za osiągnięcia naukowe.
4. Przy ocenie osiągnięć w sferze dydaktycznej uwzględnia się:
  - a. autorstwo podręczników, skryptów (w tym także recenzji podręczników, skryptów) oraz wszelkich innych materiałów pomocniczych do zajęć dydaktycznych,
  - b. wdrożone innowacje dydaktyczne,
  - c. nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową,
  - d. zaangażowanie w uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć dydaktycznych,
  - e. opiekę nad kołem naukowym,
  - f. prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej (np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
5. Przy ocenie osiągnięć w pracy organizacyjnej na rzecz Uczelni uwzględnia się:
  - a. zaangażowanie w pełnienie funkcji kierowniczych w Staropolskiej Szkole Wyższej lub jej jednostkach organizacyjnych,
  - b. aktywność w organizacji uczelnianych konferencji i seminariów naukowych,
  - c. zaangażowanie w redakcję czasopism,
  - d. zaangażowanie w działalność promocyjną i marketingową Uczelni,
  - e. współudział w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko akademickie Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
6. Przy ocenie osiągnięć w sferze praktycznej uwzględnia się:
  - a. awanse zawodowe,
  - b. opracowane lub wdrożone w organizacji procedury oraz innowacje,

- c. otrzymane nagrody za osiągnięcia zawodowe,
  - d. dodatkowe ukończone szkolenia i otrzymane profesjonalne certyfikaty,
  - e. przygotowane raporty oraz ekspertyzy.
7. W ocenie uwzględnia się także:
- a. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela podlegającego okresowej ocenie ustalone na podstawie *części B arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego*,
  - b. wyniki oceny zajęć dydaktycznych przez studentów ustalone na podstawie *części B arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego*.
8. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego w zakresie przestrzegania przez niego prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej jest dokonywana w oparciu o treść następujących oświadczeń złożonych przez nauczyciela akademickiego:
- a. oświadczenia stwierdzającego, że nauczyciel akademicki nie dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym czynu, określonego w art. 115 *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*,
  - b. oświadczenia stwierdzającego, że nauczyciel akademicki nie dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym jednego z przestępstw określonych przepisami art. 303-308 *ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej*.

## § 6

Ustala się następującą skalę ocen końcowych:

1. pozytywna,
2. negatywna.

## § 7

1. Dyrektorzy Instytutów opracowują do 31 stycznia danego roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest okresowa ocena nauczycieli akademickich, listę osób podlegających ocenie, jednocześnie informując ich o wyznaczeniu do tej oceny.
2. Dyrektorzy Instytutów przekazują listę nauczycieli polegających okresowej ocenie Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia do 31 stycznia danego roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ta ocena.
3. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia niezwłocznie informuje wszystkich wyznaczonych do oceny nauczycieli akademickich o konieczności wypełnienia *części A arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego* i odesłania go do ww. Zespołu w terminie do 31 marca danego roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest okresowa ocena nauczycieli akademickich.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia może przyznać ocenę negatywną w przypadku braku złożenia *części A arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego* przez pracowników wyznaczonych do tej oceny (w odniesieniu do Prorektora ds. Ogólnych, Dyrektorów Instytutów oraz Przewodniczącego i Członków Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia ocenę negatywną wystawia Rektor). Przed przyznaniem oceny negatywnej wysyłane jest do osób, które nie wywiązały się z obowiązku złożenia wyżej wymienionego formularza ostateczne wezwanie do jego złożenia w terminie dwóch tygodni od otrzymania tego wezwania.
5. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia wypełnia *części B arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego* w terminie do 30 kwietnia.
6. Na wniosek nauczyciela akademickiego Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia zobowiązany jest wysłuchać ocenianego nauczyciela oraz udostępnić mu do wglądu dokumentację postępowania.
7. Na podstawie zgromadzonych informacji, w terminie do 30 czerwca Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje okresowej oceny nauczycieli akademickich na *części C arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego* (rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów) i przekazuje ją wraz ze zgromadzoną dokumentacją

- (częściami A i B wyżej wymienionego formularza) Rektorowi. W odniesieniu do Prorektora ds. Ogólnych, Dyrektorów Instytutów oraz Przewodniczącego i Członków Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia wypełnia jedynie część B arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego i przekazuje ją Rektorowi.
8. Po otrzymaniu od Rektora informacji o wynikach okresowej oceny nauczycieli akademickich (część D arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia informuje o tych wynikach nauczycieli akademickich za pośrednictwem Dyrektora właściwego Instytutu.
  9. W ciągu 14 dni od otrzymania formularzy okresowej oceny nauczycieli akademickich od Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – Dyrektor Instytutu (zaś w przypadku Prorektora ds. Ogólnych, Dyrektorów Instytutów oraz Przewodniczącego i Członków Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – Rektor) przeprowadza z ocenianymi nauczycielami akademickimi rozmowę, podczas której informuje ocenianych o wyniku oceny okresowej. W rozmowie tej powinna być także przekazana pracownikowi informacja na temat pożądanых zmian oraz wniosków na temat kierunków dalszego rozwoju zawodowego ocenianego. Rozmowę kończy podpisanie arkusza D okresowej oceny nauczyciela akademickiego przez oceniane osoby, jest ono jednoznaczne z zapoznaniem się z oceną oraz z możliwością i terminem wniesienia odwołania. Z rozmowy oceniającej może zostać sporządzony protokół.
  10. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza zbiorcze sprawozdanie o przebiegu i wynikach okresowej oceny nauczycieli akademickich i przedkłada go Rektorowi.
  11. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyniku okresowej oceny wnieść odwołanie do Rektora za pośrednictwem Odwoławczej Komisji ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich. Odwołanie musi mieć formę pisemną i nawiązywać do konkretnych punktów procesu okresowej oceny nauczycieli akademickich lub zapisów w kwestionariuszu oceny, przy czym nie może ono zawierać nowych dowodów i okoliczności, nieznanых Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia lub Rektorowi, tj. niezyskanych na podstawie złożonego przez nauczyciela arkusza A okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
  12. Odwoławczą Komisję ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich powołuje i odwołuje Rektor. Skład komisji powinien liczyć co najmniej trzy osoby. Nie mogą w niej zasiadać osoby, które uprzednio dokonywały oceny nauczyciela akademickiego.
  13. Skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Odwoławczej Komisji ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich powinien zapewnić bezstronną opinię na temat kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
  14. Odwoławcza Komisja ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich powinna wyrazić opinię dotyczącą okresowej oceny nauczyciela akademickiego i przedłożyć ją Rektorowi wraz z rekomendacją co do rozstrzygnięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
  15. Na podstawie opinii Odwoławczej Komisji ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich Rektor może utrzymać zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienić ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Rektor może również zwrócić się z wnioskiem do Odwoławczej Komisji ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie braków formalnych.
  16. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego przyznana przez Rektora w wyniku rozpatrzenia przez niego odwołania jest ostateczna.
  17. Rektor zawiadamia odwołującego się nauczyciela akademickiego oraz Dyrektora Instytutu, w którym odwołujący się pracownik jest zatrudniony, o podjętym rozstrzygnięciu, za pośrednictwem Odwoławczej Komisji ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich.
  18. Proces okresowej oceny kończy złożenie arkuszy okresowej oceny nauczycieli akademickich do akt osobowych pracowników.

## § 8

1. Dokumentacja związana z procesem okresowej oceny nauczycieli akademickich (na wszystkich jej etapach) podlega ochronie, analogicznie jak w przypadku danych osobowych.

2. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie oceniania zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.

## § 9

1. Wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego mają wpływ na:
  - a. awanse, premiowania i wyróżnienia,
  - b. przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
  - c. powierzenie stanowisk kierowniczych,
  - d. przedstawianiu kandydatów do nagród naukowych, nagród i wyróżnień dydaktycznych oraz nagród i wyróżnień organizacyjnych,
  - e. rozwiązanie stosunku pracy.
2. We wszystkich sprawach dotyczących okresowej oceny nauczycieli akademickich, które nie zostały uregulowane w *Statucie Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach* i niniejszej *Procedurze okresowej oceny nauczycieli akademickich w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach*, rozstrzygają komisje oceniające (Rektor, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Odwoławcza Komisja ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich).

ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

CZĘŚĆ A

*(wypełnia nauczyciel akademicki)*

**I. Dane osobowe**

Imię i nazwisko: .....

Tytuł naukowy: .....

obszar/dziedzina/stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina: .....

tytuł zawodowy: .....

rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego: .....

Okres oceny: 2018-2022

**II. Dorobek naukowy**

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem obszaru/obszarów wiedzy, dziedziny/dziedzin nauki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych, w której/których dorobek się mieści oraz wykaz osiągnięć naukowych za ostatnie 4 lata wraz ze wskazaniem dat uzyskania (awansów naukowych, publikacji naukowych, recenzji publikacji naukowych, udziału w krajowych/międzynarodowych konferencjach naukowych i szkoleniach, patentów, praw ochronnych, ekspertyz, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Doświadczenie praktyczne**

Charakterystyka doświadczenia zawodowego oraz wykaz osiągnięć zawodowych zdobytych poza Uczelnią za ostanie 4 lata, wraz z wskazaniem dat uzyskania (w szczególności awansów zawodowych, opracowanych lub wdrożonych w organizacji procedur oraz innowacji, otrzymanych nagród za osiągnięcia zawodowe, dodatkowych ukończonych szkoleń i otrzymanych profesjonalnych certyfikatów, przygotowanych raportów oraz ekspertyz).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **IV. Dorobek dydaktyczny**

Charakterystyka dorobku dydaktycznego oraz wykaz osiągnięć dydaktycznych za ostatnie 4 lata, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników, skryptów oraz wszelkich innych materiałów pomocniczych do zajęć dydaktycznych, recenzje podręczników i skryptów, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **V. Uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz Uczni**

Charakterystyka uczestnictwa w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni z uwzględnieniem funkcji pełnionych w Staropolskiej Szkole Wyższej (i jej jednostek organizacyjnych), aktywności w organizacji konferencji i seminariów naukowych, redakcji czasopism, zaangażowanie w działalność promocyjną i marketingową, współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko Akademickie Staropolskiej Szkoły Wyższej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie dopuściłem się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym czynu, określonego w art. 115 *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (dot. przywłaszczenia sobie autorstwa, wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu, a także rozpowszechnia bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania).

Ponadto oświadczam, że nie dopuściłem się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym jednego z przestępstw określonych przepisami art. 303-308 *ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej*. (dot. przypisania sobie autorstwa, wprowadzenia w błąd innej osoby co do autorstwa cudzego projektu wynalazczego albo naruszenia w inny sposób prawa twórcy projektu wynalazczego; zgłoszenia cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub cudzej topografii układu scalonego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji bez posiadania uprawnień do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji; wprowadzenia do obrotu, oznaczonych przez siebie towarów podrobionym znakiem towarowym, zarejestrowanym znakiem towarowym, bez praw do jego używania lub dokonania obrotu towarami oznaczonymi takimi znakami; wprowadzenia do obrotu oznaczonych przez siebie przedmiotów niechronionych patentem, dodatkowym prawem ochronnym, prawem ochronnym na wzór użytkowy lub prawem z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub rejestracji na oznaczenie geograficzne, napisami lub rysunkami mającymi wywołać mylne mniemanie, że przedmioty te korzystają z takiej ochrony (w tym także przy posiadaniu wiedzy o mylnym oznaczeniu ww. przedmiotów – wprowadzanie ich do obrotu albo do celów obrotu przygotowywanie lub przechowywanie, albo podawanie w ogłoszeniach zawiadomieniach lub w inny sposób wiadomości mające wywołać mniemanie, że te przedmioty te korzystają z ochrony prawnej).

.....  
podpis nauczyciela akademickiego



## CZĘŚĆ B

(wypełnia Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia)

**Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela:**

.....

**I. Wykaz zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczyciela akademickiego w latach 2018-2022 (ze wskazaniem formy zajęć)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela podlegającego okresowej ocenie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Wyniki oceny zajęć dydaktycznych przez studentów**

Data oceny	Nazwa ocenionego przedmiotu	Rodzaj zajęć dydaktycznych	Ocena

Kielce, .....

.....  
Podpis Pełnomocnika Rektora  
ds. Jakości Kształcenia

### CZEŚĆ C

*(wypełnia Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, a w przypadku Prorektora ds. Ogólnych, Dyrektorów Instytutów oraz Przewodniczącego i Członków Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – Rektor)*

**Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela:**

.....

**Okresowa ocena nauczyciela akademickiego (proszę zakreślić właściwą)**

<b>Dorobek naukowy</b>	
Ocena negatywna	Ocena pozytywna
<b>Doświadczenie praktyczne</b>	
Ocena negatywna	Ocena pozytywna
<b>Dorobek dydaktyczny</b>	
Ocena negatywna	Ocena pozytywna
<b>Uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz Uczni</b>	
Ocena negatywna	Ocena pozytywna
<b>Ocena ogólna</b>	
Ocena negatywna	Ocena pozytywna

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kielce, .....

.....  
Podpis Rektora/  
Przedstawiciela Uczelnianego Zespołu ds.  
Jakości Kształcenia

CZEŚĆ D

(wypełnia Rektor)

**Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela:**

.....

**Okresowa ocena nauczyciela akademickiego (proszę zakreślić właściwą)**

Ocena negatywna	Ocena pozytywna
-----------------	-----------------

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kielce, .....

.....

Rektor

Potwierdzam zapoznanie się z wynikami okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz możliwością wniesienia odwołania od ww. oceny w terminie 14 dni od jej uzyskania.

.....

Podpis ocenianego pracownika