



**Zarządzenie Rektora StSW nr 01/11/2021
z dnia 4 listopada 2021 r.**

w sprawie: procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.) oraz Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Procedura hospitacji służy do zweryfikowania i doskonalenia jakości kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów prowadzonych w Staropolskiej Szkole Wyższej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

dr hab. Jolanta M. Góral-Półrola, prof. StSW

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach

§ 1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych stanowią jedną z procedur systemu zapewnienia jakości kształcenia. Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu:
 - a. sprawdzenie i ocenę procesu dydaktycznego po względem jakości oraz realizacji zamierzonych efektów kształcenia określonych w programie kształcenia na danym kierunku studiów,
 - b. dążenie do poprawy jakości procesu dydaktycznego przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowanych zajęć dydaktycznych,
 - c. zmotywowanie pracowników do podnoszenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej,
 - d. podniesienie znaczenia dydaktyki jako ważnego obszaru pracy akademickiej.

§ 2

1. Pojęcie *hospitacji zajęć dydaktycznych* w niniejszej procedurze oznaczać będzie zespół czynności wykonywanych w celu oceny jakości kształcenia, polegających na prowadzeniu obserwacji zajęć dydaktycznych i opiniowaniu ich przebiegu. Czynności te stanowią element okresowej oceny nauczyciela akademickiego. Pojęcie *hospitacji zajęć dydaktycznych* obejmować będzie zarówno *hospitacje planowe* (uwzględnione w ramowym planie hospitacji zajęć dydaktycznych), jak i *hospitacje interwencyjne* (wszczynane na wniosek grupy studentów, lub też w przypadku uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny okresowej lub oceny działalności dydaktycznej przez studentów niższej niż 3,5).
2. Pojęcie *osoby hospitowanej* odnosić się będzie do osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne na studiach licencjackich, magisterskich lub podyplomowych, bez względu na rodzaj zatrudnienia w Staropolskiej Szkole Wyższej.
3. Pojęcie *osoby hospitującej* – używane będzie w stosunku do nauczyciela akademickiego upoważnionego do prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, wyznaczonego przez Dyrektora właściwego instytutu Staropolskiej Szkoły Wyższej.
4. Pojęcie *zachowanie zasad poufności* odnosić się będzie do takiego postępowania, które zagwarantuje, że wyniki hospitacji dotyczące osoby prowadzącej hospitowane zajęcia będą znane jedynie osobie hospitowanej, osobie hospitującej, Dyrektorowi instytutu oraz Przewodniczącemu Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Oznacza to, że wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych nie będą podawane do publicznej wiadomości.

§ 3

Procedura hospitacji dotyczy wszystkich form zajęć dydaktycznych: wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów, zajęć laboratoryjnych, zajęć praktycznych i innych.

§ 4

1. Dyrektor instytutu sporządza ramowy plan hospitacji w każdym semestrze, który po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę instytutu, przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Zarządzania Jakością

Kształcenia. Plan na semestr zimowy jest przekazywany do 30 września*, zaś plan na semestr letni do 15 marca danego roku akademickiego.

2. Dyrektor instytutu decyduje o częstotliwości przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w instytucie, przyjmując zasadę, że procedurą hospitacji w danym roku akademickim powinno być objęte nie mniej niż 25% ogółu osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zarządzanym przez niego instytucie.
3. Dyrektor instytutu wyznaczając osoby hospitowane bierze pod uwagę następujące zasady:
 - a. nauczyciel akademicki rozpoczynający prowadzenie zajęć dydaktycznych w zarządzanym przez niego instytucie powinien być hospitowany w pierwszym roku pracy,
 - b. nauczyciel akademicki, którego zajęcia dydaktyczne zostały w arkuszu hospitacji, o którym mowa w § 7 ust. 2 ocenione negatywnie (ocena ogólna poniżej 3,5), powinien być hospitowany w kolejnym semestrze, z zastrzeżeniem, że hospitacja ta powinna być przeprowadzona przez Dyrektora instytutu,
 - c. nauczyciel akademicki, zatrudniony w Staropolskiej Szkole Wyższej powyżej 4 lat, który uzyskał pozytywne wyniki podczas przeprowadzania okresowej oceny nauczyciela, badań działalności dydaktycznej przez studentów oraz hospitacji prowadzonych przez niego zajęć może być hospitowany rzadziej niż raz na rok,
4. Dyrektor instytutu wyznaczając osoby hospitujące do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych przestrzega zasady, aby osoby te posiadały wyższy stopień naukowy od osoby hospitowanej, a także reprezentowały tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
5. Dyrektor instytutu jest uprawniony do przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w zarządzanym przez niego instytucie.

§ 5

1. Ramowy plan hospitacji przygotowany jest na arkuszu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury i zawiera wyszczególnienie: kursów przedmiotów, form hospitowanych zajęć, wskazanie kierunku i poziomu studiów oraz nazwisk osób hospitowanych i hospitujących.
2. Dyrektor instytutu, w przeciagu 7 dni od pozytywnego zaopiniowania ramowego planu hospitacji przez Radę instytutu, informuje osoby hospitujące o konieczności przeprowadzenia hospitacji.

§ 6

1. Wizytacja zajęć odbywa się w sposób zapowiedziany – w terminie uzgodnionym przez osobę hospitującą z osobą hospitowaną. Termin ten przypadać powinien najpóźniej na dwa tygodnie przed hospitowanymi zajęciami dydaktycznymi.
2. Osoby przeprowadzające hospitację zajęć dydaktycznych dokumentują przeprowadzoną wizytację na piśmie wypełniając *Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego procedury.
3. Podczas hospitacji ocenie podlega:
 - a. stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
 - b. zgodność zrealizowanych treści kształcenia z programem i efektami uczenia się zawartymi w karcie przedmiotu,
 - c. adekwatność doboru metod dydaktycznych do osiągnięcia założonych efektów zajęć,
 - d. wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
 - e. nasycenie zajęć praktycznymi przykładami,
 - f. umiejętność przekazywania wiedzy i wzbudzania zainteresowania słuchaczy,
 - g. komunikatywność prowadzącego zajęcia,
 - h. kultura osobista prowadzącego.
4. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 przedstawia się nauczycielowi akademickiemu po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wynikami oceny.
5. Osoba hospitowana ma możliwość ustosunkowania się do oceny (w tym także zgłaszania zastrzeżeń) w *Arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych*.
6. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 podpisuje zarówno osoba hospitująca, jak i hospitowana.

*W związku z wdrożeniem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Staropolskiej Szkole Wyższej w czasie trwania roku akademickiego – termin przygotowania ramowych planów hospitacji określony w § 5 ust 1 niniejszej procedury w roku akademickim 2021-2022 zostaje wydłużony do 15 listopada 2021 r.

§ 7

1. Osoba hospitująca podpisany *Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych*, wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami osoby hospitolwanej, przekazuje bezpośrednio Dyrektorowi instytutu z zachowaniem zasad poufności.
2. Dyrektor instytutu po zapoznaniu się z wynikami hospitacji zajęć dydaktycznych, odbywa rozmowy z osobami hospitolwanymi ocenionymi negatywnie (ocena ogólna poniżej 3,5), a także wpisuje wyniki z hospitacji do protokołu okresowej oceny osoby hospitolwanej.

§ 8

Dyrektor instytutu – z zachowaniem zasad poufności – przekazuje arkusz hospitacji Przewodniczącemu Instytutowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 9

1. Osoba hospitolwana ma prawo odwołać się od oceny hospitacyjnej do Rektora (w formie pisemnej) w terminie 14 dni od podpisania arkusza, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ciągu 14 dni od daty odwołania Rektor może zarządzić kolejną hospitację zajęć dydaktycznych.
3. Hospitacje przeprowadzane w wyniku odwołania się od oceny hospitacyjnej przeprowadzone są przez osobę wskazaną przez Rektora.

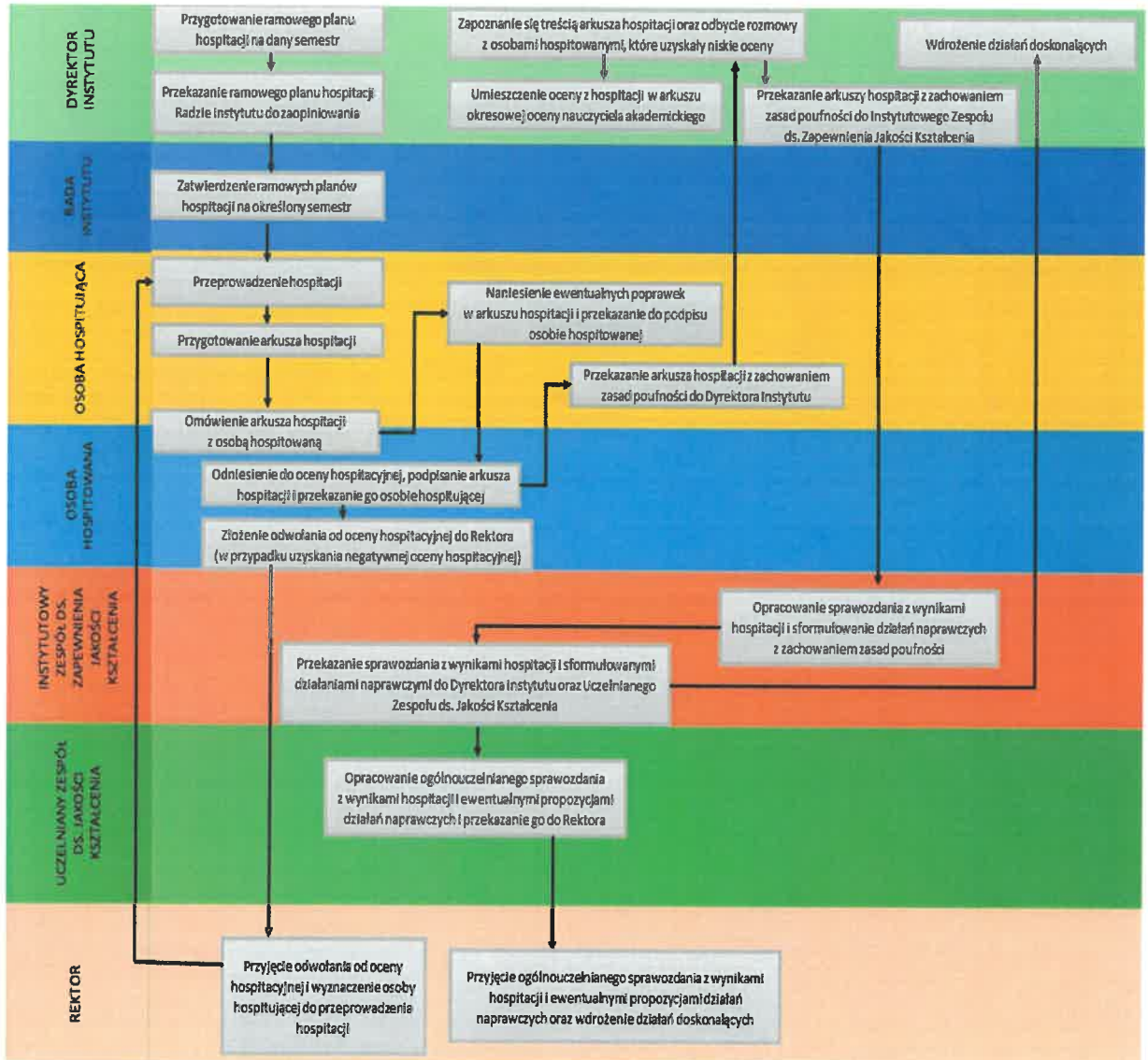
§ 10

1. Po zakończeniu hospitacji w danym semestrze roku akademickiego Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza sprawozdanie z ich przebiegu z zachowaniem zasady poufności (zawierające uogólnione wnioski z przeprowadzonych hospitacji wraz ze wskazaniem działań naprawczych).
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się do 30 marca (dot. hospitacji przeprowadzonych w semestrze zimowym) oraz 30 października (dot. hospitacji przeprowadzonych w semestrze letnim).
3. Sprawozdanie Instytutowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jest przekazywane Dyrektorowi Instytutu, a także Pełnomocnikowi Rektora ds. Zarządzania Jakością Kształcenia w przeciągu 7 dni od jego przygotowania.
4. Na podstawie przekazanych z poszczególnych instytutów Staropolskiej Szkoły Wyższej sprawozdań Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia w przeciągu miesiąca przygotowuje ogólnouczelniane sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
5. Sprawozdanie z przebiegu hospitacji na poziomie ogólnouczelnianym pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania Jakością Kształcenia przekazuje Rektorowi Staropolskiej Szkoły Wyższej w przeciągu 7 dni od jego przygotowania.

§ 11

1. Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji.
2. Za przechowywanie *Arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych* odpowiedzialny jest Dyrektor instytutu, sprawozdań z przebiegu hospitacji na poziomie instytutu – Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zaś sprawozdań z przebiegu hospitacji na poziomie ogólnouczelnianym – Pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

Schemat ogólny postępowania w ramach procedury hospitacji zajęć dydaktycznych



Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20../20..

Instytut:

L.p.	Nazwisko i imię osoby hospitującej	Nazwisko i imię osoby hospitowanej	Kurs przedmiotu	Filia	Forma zajęć	Nazwa kierunku studiów	Poziom studiów
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

* Niewłaściwe skreślić

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach
ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy osoby hospitowanej:

.....

Przedmiot:

Forma zajęć:

Rok studiów:

Kierunek studiów:

Filia:

Data przeprowadzenia hospitacji:

Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach*:

Temat zajęć		
Cel zajęć		
Efekty uczenia się	K_W	
	K_U	
	K_K	
Metody		
Środki dydaktyczne		
Treść zajęć		

1. Stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

**

uzasadnienie oceny
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

2. Zgodność zrealizowanych treści kształcenia z programem i efektami uczenia się z zawartymi w karcie przedmiotu

uzasadnienie oceny
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

3. Adekwatność doboru metod dydaktycznych do osiągnięcia założonych efektów zajęć

uzasadnienie oceny
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

4. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych,

uzasadnienie oceny.....
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

5. Nasycenie zajęć praktycznymi przykładami,

uzasadnienie oceny.....
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

6. Umiejętność przekazywania wiedzy i wzbudzania zainteresowania słuchaczy,

uzasadnienie oceny
.....
.....

ocena				
1	2	3	4	5

7. Komunikatywność prowadzącego zajęcia,

uzasadnienie oceny.....

ocena				
1	2	3	4	5

.....
.....

8. Kultura osobista prowadzącego,

uzasadnienie oceny.....

ocena				
1	2	3	4	5

.....
.....

Ogólna ocena hospitowanych zajęć*:**

Zalecenia pohospitacyjne:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby hospitującej; tytuł naukowy)

Odniesienie się do oceny osoby hospitowanej:

.....
.....
.....

Potwierdzenie zapoznania się nauczyciela z wynikami hospitacji

.....
(data i podpis osoby hospitowanej; tytuł naukowy)

* Należy wskazać liczbę studentów obecnych podczas hospitowanych zajęć, a także liczbę osób w grupie (na podstawie listy studentów z Dziekanatu).

** Właściwie zaznaczyć (1,0 – ocena najniższa, 5,0 – ocena najwyższa).

*** Ogólna ocena hospitowanych zajęć wyliczana jest jako średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych, wyrównana do oceny wg zasady; poniżej 3,0 – niedostateczny; 3,0 do 3,30 – dostateczny (3); od 3,31 do 3,70 – dostateczny plus (3,5); od 3,71 do 4,20 – dobry (4); od 4,21 do 4,60 – dobry plus (4,5); od 4,61 do 5,0 – bardzo dobry (5).