**Zarządzenie nr 2/1/2021**

**Dyrektora Instytutu Psychologii**

**Staropolskiej Szkoły Wyższej Kielcach**

**z dnia 25 stycznia 2021r.**

**w sprawie: Regulamin odbywania praktyk zawodowych na kierunku psychologia**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U.2020, poz. 85 z późn. zm.) oraz rozdz. 3, punkty VIII (§ 40-43) i punkt IX (§ 44-49) Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 28 lipca 2020r. (ostatnia zmiana, tekst jednolity stanowiący załącznik nr X do uchwały Senatu StSW w Kielcach nr 1/06/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się **Regulamin odbywania praktyk zawodowych *w* Instytucie Psychologii Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Dyrektora IP StSW Kielce

nr 2/1/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN**

**ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA**

**§ 1**

**Wymiar i forma praktyk**

1. Przez praktykę zawodową na kierunku psychologia (profil praktyczny) należy rozumieć przewidziany programem studiów okres nabywania wprawy w zawodzie psychologa, przeznaczony na pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.
2. Rodzaj praktyki odpowiada realizowanej przez studenta specjalności. Studenci kierunku psychologia mają do wyboru dwie specjalności: psychologię edukacji i psychologię wspierania rozwoju. Student kierunku psychologia realizuje jedną wybraną ścieżkę specjalnościową.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów dla kierunku psychologia.
4. Praktyki studentów (zwane dalej praktykami) na kierunku psychologia mają tzw. formę ciągłą i są realizowane zgodnie z programem studiów przez 6 semestrów (od III do VIII semestru jednolitych studiów magisterskich). Po zaliczeniu praktyk student otrzymuje 32 punkty ECTS. W każdym semestrze student realizuje 160 godzin praktyk, za które otrzymuje odpowiednio 5 lub 6 punktów ECTS.
5. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru oraz ostatecznie ukończenia studiów. Praktyka w każdym semestrze zaliczana jest na ocenę.
6. Dyrektor Instytutu Psychologii może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w terminie innym niż to wynika z obowiązującego programu studiów na podstawie pisemnego oraz uzasadnionego wniosku studenta. Jednakże odbywanie praktyki w innym terminie nie może kolidować z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.
7. Praktyka realizowana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki.
8. Porozumienie podpisuje osoba reprezentująca organizatora praktyki oraz w imieniu Uczelni, na podstawie udzielonego przez Rektora StSW w Kielcach pełnomocnictwa – Dyrektora Instytutu Psychologii.
9. Po podpisaniu porozumienia, jeden jej egzemplarz przechowywany jest u Koordynatora praktyk, który zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru porozumień o praktyki. Drugi przekazywany jest organizatorowi praktyki.
10. Okres przechowywania porozumień oraz aneksów i sposób ich archiwizowania określa obowiązująca w Uczelni instrukcja archiwalna.

**§ 2**

**Cele praktyk**

Podstawowym celem praktyki, co stanowi zarazem jej ramowy program jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów (które określone są w karcie przedmiotu dla praktyk oraz w §7, poniżej w Regulaminie).

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzanie wiedzy psychologicznej zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce (umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych),
2. kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej oznacza zrozumienie specyfiki roli zawodowej psychologa poprzez bezpośrednie doświadczenie pracy w zespole terapeutycznym, konsultacyjnym, szkoleniowym, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
3. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy, a także:

* zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami pracy psychologa w wybranych instytucjach, takich jak: poradnie psychologiczno- pedagogiczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, ośrodki pomocy społecznej, zakłady opieki zdrowotnej (przychodnie i szpitale), przedsiębiorstwa realizujące działalność gospodarczą (np. gabinety psychologiczne, firmy szkoleniowe), ośrodki interwencji kryzysowej, szkoły i przedszkola, fundacje i stowarzyszenia których celem jest ochrona zdrowia i rozwój człowieka (zgodnie ze specjalnością studenta).
* poszerzenie znajomości języków obcych,
* gromadzenie materiałów, danych i informacji do przygotowania pracy dyplomowej.

**§ 3**

**Koordynacja praktyk na kierunku psychologia**

**oraz obowiązki koordynatora i opiekunów praktyk**

1. Nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Dyrektor Instytutu Psychologii, który w zakresie kierowania i koordynowania przebiegu praktyk współpracuje z Koordynatorem praktyk.
2. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Koordynator praktyk, który współpracuje z Dyrektorem Instytutu Psychologii.
3. Do zakresu obowiązków **Koordynatora praktyk** zawodowych należy:

* zapoznanie się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi organizacji praktyk, w tym w szczególności z regulaminem odbywania praktyk zawodowych na kierunku psychologia oraz z aktualnymi wzorami dokumentacji praktyk (w tym przede wszystkim wzorem dziennika praktyk, protokółem z hospitacji praktyk zawodowych),
* współpraca z Dyrektorem Instytutu Psychologii w zakresie organizacji praktyk, w tym w szczególności do udziału w zebraniach dotyczących organizacji praktyk na kierunku psychologia oraz organizacji obowiązkowego spotkania informacyjnego dla studentów (z początkiem każdego roku akademickiego),
* informowanie Dyrektora Instytutu Psychologii o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyki,
* aktualizowanie (raz w roku akademickim) wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki,
* zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe, sporządzanie porozumień według aktualnych wzorów oraz prowadzenia Rejestru porozumień o praktyki,
* uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
* rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
* gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja wszelkiej dokumentacji przebiegu praktyk,
* przedłożenie Dyrektorowi Instytutu Psychologii sprawozdania z praktyk wraz z oceną ich przebiegu, przy czym przekazanie pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyk nastąpi do 30 października każdego roku,
* nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrolą przebiegu praktyki (o czym poniżej),
* zapoznawanie studentów z programem praktyki, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania, zasad oraz trybu odbywania i kryteriów zaliczania praktyki,
* wydawanie studentom skierowań na praktyki według obowiązujących wzorów,
* rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu (zaliczenie praktyki),
* zapewnienie zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki z jej programem,
* nadzorowanie i monitorowanie realizacji celów i efektów założonych dla praktyk (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
* wsparcie studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki (udzielanie pomocy i porad studentom w zakresie praktyki),
* pozostawanie w kontakcie ze studentami odbywającymi praktyki, w tym w szczególności odpowiadania na wiadomości e-mail co najmniej raz w tygodniu poza okresem przebywania na urlopie,

1. Opieką merytoryczną nad praktykantem/ką w zakładzie pracy zajmuje się Opiekun praktykanta/ki, który współpracuje z Koordynatorem praktyk.
2. Do zakresu obowiązków **Opiekuna praktykanta/ki** należy w szczególności:

* przygotowanie miejsca pracy dla praktykanta/ki,
* określenie i akceptacja wraz z praktykantem/ką harmonogramu praktyki, który będzie powiązany z kierunkiem studiów psychologicznych oraz efektami uczenia się przypisanymi praktyce,
* przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy praktykanta/ki,
* zapoznanie praktykanta/ki z obowiązującymi warunkami pracy,
* bieżące przydzielanie zadań do wykonania praktykantowi/ce i nadzorowania przebiegu wykonywanych prac,
* udzielanie praktykantowi/ce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
* poświadczanie własnym podpisem informacji zawartych w dzienniku praktyk,
* informowanie Koordynatora praktyk o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach.

**§ 4**

**Obowiązki studenta w procesie odbywania praktyk**

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:

* dostarczyć do Koordynatora praktyk uzupełniony Dziennik praktyk, niezbędny do zaliczenia praktyki oraz porozumienie,
* wykonać wymagane badania lekarskie (o ile organizator praktyki tego wymaga),
* posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW,
* zgłosić się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk.

2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

* przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
* przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
* przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
* przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych RODO,
* przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

3. W sytuacji niewywiązywania się studenta z wykonywania obowiązków związanych z realizacją praktyk Koordynator praktyk (również Dyrektor Instytutu Psychologii) może obniżyć ocenę końcową lub nie zaliczyć praktyk wpisując ocenę niedostateczną.

**§ 5**

**Kryteria wyboru miejsca odbywania praktyki**

1. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2.
2. Praktyka odbywać się może w placówkach oświatowych, placówkach służby zdrowia, jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej lub samorządowej, instytucjach społecznych oraz instytucjach naukowo-badawczych. Warunkiem koniecznym, jaki spełniać musi placówka przyjmująca studenta na praktykę̨ jest zatrudnienie lub jej współpraca z psychologiem, który sprawować będzie merytoryczną opiekę̨ nad studentem odbywającym praktykę̨.
3. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać placówki, w której odbędą̨ praktykę, samodzielność studenta pod tym względem należy uważać́ za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej studentów na rynku pracy,
4. Poszukując miejsca odbywania praktyki, student powinien kierować się przede wszystkim opisanymi w § 1 ścieżkami specjalnościowymi. Student może wziąć́ pod uwagę wykaz placówek sporządzony przez Koordynatora praktyk oraz wykazy instytucji, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia o współpracy w zakresie praktyk.
5. Koordynator praktyk z ramienia Uczelni służy studentowi wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki, a student mający problem z samodzielnym znalezieniem placówki zobowiązany jest niezwłocznie do kontaktu z nim.
6. Jednym z kryteriów wyboru miejsca odbywania praktyk jest ocena jednostki przez Koordynatora praktyk.

Skala oceny jest następująca:

* + 1. ZAKŁAD PRACY NIE SPEŁNIA DANEGO KRYTERIUM
    2. ZAKŁAD PRACY SPEŁNIA CZĘŚCIOWO DANE KRYTERIUM
    3. ZAKŁAD PRACY SPEŁNIA DANE KRYTERIUM

Interpretacja wyników oceny:

LICZBA PUNKTÓW : 9 - 12 ZAKŁAD PRACY SPEŁNIA WYMAGANIA

LICZBA PUNKTÓW : 7 - 8 ZAKŁAD PRACY WARUNKOWO SPEŁNIA WYMAGANIA

LICZBA PUNKÓW : 0-6 ZAKŁAD PRACY NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ

**§ 6**

**Warunki zaliczenia praktyki**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta uzupełnionego Dziennika praktyk oraz porozumienia w sprawie praktyk. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczątek, podpisów, dat, niespójne daty) lub wybrakowane (brak opinii opiekuna praktyki itp.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania. Koordynator praktyk (lub Dyrektor Instytutu Psychologii) nie zatwierdzi studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych lub uzupełnionych dokumentów.

2. Student zobowiązany jest do złożenia Dziennika praktyk oraz Porozumienia w sprawie praktyk u Koordynatora praktyk oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsce odbywania praktyki i czas jej trwania.

3. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie wpisując odpowiednią ocenę (zaliczenie z oceną) i odpowiednią liczbę punktów ECTS. Zaliczenie praktyki zostaje wpisane w Uczelniany System APR oraz wyszczególnione w suplemencie do dyplomu.

4. Student jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z Koordynatorem Praktyk nt. przeprowadzonych praktyk psychologicznych. Ostatecznie praktykę zalicza Dyrektor Instytutu Psychologii.

**§ 7**

**Ramowy program praktyki**

1. W §2 Regulaminu określono, że podstawowym celem praktyki jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów (określonych w karcie przedmiotu dla praktyk).

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów na kierunku psychologia, które student powinien osiągnąć podczas realizacji praktyk:

W1: Ma wiedzę z wybranych zagadnień z zakresu normy i psychopatologii w aspekcie diagnozy różnicowej oraz strukturalno-funkcjonalnej.

W2: Zapoznanie się z wymaganiami i oczekiwaniami wobec psychologa wspierającego proces edukacji i rozwoju

U1: Student umie nawiązać i podtrzymać kontakt z osobą, która potrzebuje pomocy i wsparcia.

U2: Student umie stosować podstawowe metody pomocy psychologicznej w pracy z pacjentem, jego rodziną oraz grupą.

U3: Student posiada umiejętności zbierania i przetwarzania informacji potrzebnych do prowadzenia przypadku w danej placówce (obserwacja, wywiad, korzystanie z informacji zastanych, zasady prowadzenia dokumentacji).

U4: Potrafi przeprowadzić badanie diagnostyczne w obszarze szeroko rozumianej diagnostyki psychologicznej z zastosowaniem wybranych metod i narzędzi diagnostycznych.

U5: Potrafi interpretować i integrować wyniki przeprowadzonych badań uwzględniając różnice międzyosobnicze i wewnątrz-osobnicze oraz kliniczny i statystyczny sposób wnioskowania.

U6: Opracowuje raport z badań dla celów szeroko rozumianej opieki zdrowotnej.

U7: Student posiada umiejętność konstruowania indywidualnego planu pomocy/postępowania, programu profilaktycznego lub psychoedukacyjnego.

K1: Student jest świadomy podstawowych zasad udzielania pomocy psychologicznej.

K2: Student potrafi pracować w zespole i jest za tę pracę odpowiedzialny.

3. Treści kształcenia, które student powinien zgłębić podczas realizacji praktyk:

1. zapoznanie się ze specyfiką pracy w danej placówce oraz poznanie narzędzi pracy z pacjentami/ klientami,
2. poznanie zakresu obowiązków psychologa poprzez obserwację jego pracy,
3. pogłębianie wiedzy z zakresu psychologii stosowanej – przez rzeczywisty kontakt z pacjentami/klientami,
4. włączanie się w organizowanie i realizację określonych zadań według wskazań opiekuna praktyk,
5. samodzielne wykonywanie zadań z chwilą, gdy opiekun uzna, iż student jest gotów do ich realizacji,
6. nawiązanie kontaktu z wybranym (wybranymi) przez opiekuna praktyki pacjentami/klientami, z którymi student będzie mógł pracować indywidualnie, o ile opiekun na to zezwoli,
7. uczestnictwo w opracowywaniu planów postępowania;
8. możliwie pełne uczestnictwo w życiu placówki (zebraniach zespołu, odprawach, zebraniach społeczności itp.),
9. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk.
10. Jeśli placówka przyjmująca studenta na praktykę oczekuje bardziej szczegółowego programu, student powinien go opracować we współpracy z psychologiem w miejscu praktyki oraz Koordynatorem praktyk. Powinien się przy tym kierować przede wszystkim możliwością realizacji programu ramowego wraz z efektami uczenia się określonymi w § 7 oraz obszarami zgodnie z realizowaną ścieżką specjalnościową.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.

Załączniki:

Załącznik 1 - Dziennik praktyk

Załącznik 2 – Skierowanie na praktykę

Załącznik 3 – Porozumienie w sprawie praktyk

Załącznik 4 – Arkusz kwalifikacji zakładu pracy do prowadzenia praktyk- kryteria ocen

Załącznik 5 – Protokół z hospitacji praktyk