**Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach   
Filia w Myślenicach**

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**profil praktyczny**



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA KIERUNKU „BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE”  
FILIA W MYŚLENICACH  
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ Z SIEDZIBĄ W KIELCACH**

**§ 1 Zasady ogólne**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

* z ramienia Uczelni – Koordynator praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wskazany przez Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie i Nauk   
  o Zdrowiu StSW Filii w Myślenicach,
* z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w  wyniku wcześniejszej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

**§ 2 Cele praktyk zawodowych**

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów   
w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, analitycznych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i  odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
2. połączenie wiedzy/teorii wyniesionej z zajęć ogólnych, kierunkowych   
   i specjalnościowych w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji/Instytucji sektora bezpieczeństwa lub innej Organizacji/Instytucji zatrudniającej między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” i umożliwiającej realizację zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się,
3. zapoznanie się z Organizacją/Instytucją i specyfiką pracy zawodowej zgodnie z profilem wybranej przez studenta specjalności,
4. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy w środowisku zawodowym związanych z kierunkiem „bezpieczeństwo wewnętrzne” i  wybraną specjalnością,
5. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
6. umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania.

**§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z  efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student wykonuje podczas praktyk zawodowych zadania na rzecz instytucji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student powinien:
4. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji/Instytucji/ Placówki, w której odbywa się praktyka,
5. zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w Organizacji/Instytucji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego,
6. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w Organizacji/Instytucji metodami, formami i środkami pracy,
7. współdziałać z pracownikami Organizacji/Instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
8. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
9. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
10. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji/instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
11. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk (załącznik nr 1),
12. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej,
13. obserwować organizację/instytucję/placówkę i stosowane w niej zasady pracy,
14. asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
15. uczestniczyć w realizacji zadań zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywa praktyki,
16. brać udział w pracach zespołowych, wykonując zadania powierzone przez Opiekuna praktyk lub wskazanego przez Opiekuna pracownika.
17. Student po odbyciu praktyki zawodowej, może wyrazić swoją opinię na temat praktyki/miejsca praktyk poprzez uzupełnienie kwestionariusza dotyczącego oceny praktyk zawodowych (załącznik nr 5).

**§ 4 Zadania Organizacji/Instytucji przyjmującej**

1. Organizacja/Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zawodowych zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej należy:

* zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych z odniesieniem do działalności i zadań realizowanych w  Organizacji / Instytucji,
* zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
* zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
* udostępnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do wykonania zadań,
* wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
* sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
* konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
* potwierdzenie w oświadczeniu (załącznik nr 2) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

**§ 5 Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta Organizacji/Instytucji/Placówce zatrudniającej między innymi pracowników o  specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię   
   z uwagi na profil działania umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych   
   w § 2 i założonych dla praktyk efektów uczenia się. Wykaz tych Organizacji/Instytucji/Placówek prowadzony jest przez Biuro Karier.
2. Student może samodzielnie wskazać Organizację/Instytucję/Placówkę, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Koordynatora praktyk na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.
3. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika Instytucji przyjmującej) posiadającego wykształcenie minimum wyższe zawodowe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
4. Studenci mają obowiązek:
5. zgłoszenia się do Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów,
6. zgłoszenia się do Dyrekcji Organizacji/Instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej (dostatecznie wcześnie przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego przebiegu i organizacji praktyk zawodowych.
7. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” (Zał.6 Sylabus i Zał.7 Wymiar praktyk).

**§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk  
    i potwierdzone wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) i na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonanym przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia Organizacji/Instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe oraz przez Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni oraz przedstawienia  
    i zatwierdzenia przez Koordynatora praktyk dokumentacji projektowej w ostatnim semestrze odbywania praktyk (załącznik 5).
2. Realizacja praktyk podlega monitorowaniu ze strony Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni, np. poprzez hospitację (załącznik nr 3).
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator praktyk z ramienia Uczelni, w oparciu o przedstawioną przez Studenta dokumentację  
    z odbytej praktyki zawodowej, oceny sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji/Instytucji oraz na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni.
4. Końcowe, całościowe, zaliczenie praktyk studenckich odbywa się w szóstym semestrze studiów dla studiów pierwszego stopnia oraz w trzecim semestrze studiów drugiego stopnia na podstawie zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni wraz z opracowaną i zatwierdzoną przez Koordynatora praktyk dokumentacją projektową (załącznik nr 5).
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu.

**§ 7 Podmioty umowy i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

* Uczelnia – Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach,
* Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.

1. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

*Załącznik nr 1 – Dzienniczek praktyk zawodowych*

**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Numer albumu** |  |
| **Kierunek studiów** |  |
| **Miejsce praktyk** |  |
| **Termin odbycia praktyk** |  |
| **Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji** |  |

**ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wiedza:** | |
|  |  |
|  |  |
| **Umiejętności:** | |
|  |  |
|  |  |
| **Kompetencje społeczne:** | |
|  |  |
|  |  |

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Wykonywane czynności** | **Osiągnięte efekty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynator praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

*(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………,profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Instytucji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Koordynator praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** | |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 3 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej*

**HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data hospitacji:** |  |
| **Imię i nazwisko studenta hospitowanego:** |  |
| **Kierunek studiów, rok:** |  |
| **Nr albumu:** |  |
| **Miejsce odbywania praktyki:** |  |
| **Imię i nazwisko hospitującego:** |  |

Tab. 1 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator praktyk z ramienia Uczelni):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacja praktyk** | | | |
| **Lp.** | **Pytania** | **Tak** | **Nie** |
| **1** | Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową? |  |  |
| **2** | Czy sprawdzono obecność? |  |  |
| **3** | Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania? |  |  |
| **4** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji umiał nawiązać kontakt ze studentem? |  |  |
| **5** | Czy Opiekun z ramienia Instytucji był gotowy do udzielania wyjaśnień? |  |  |
| **6** | Czy jasno formułowano zadania do wykonania? |  |  |
| **7** | Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji? |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia osoba hospitująca (Koordynator praktyk z ramienia Uczelni):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena merytoryczna** | | | | | | |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta ? |  |  |  |  |  |
| **2** | W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ? |  |  |  |  |  |
| **3** | W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia/sylabusie? |  |  |  |  |  |
| **4** | W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **5** | W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **6** | Ocena organizacji pracy podczas praktyki. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI KOORDYNATORA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:** |
|  |

|  |
| --- |
| **UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA INSTYTUCJI:** |
|  |

…………………………………….. ……………………………………

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji) (podpis Koordynatora praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 4 –* *Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych*

**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: | |
| KIERUNEK STUDIÓW: | |
| STOPIEŃ STUDIÓW: | TRYB STUDIÓW: |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: | |
| MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI: | |

**DRODZY STUDENCI,** **OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą** a **5 – najlepszą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **2.** | Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **4.** | Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **5.** | W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie kształcenia? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **6.** | Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **7.** | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **8.** | Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **9.** | Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków? | □ | □ | □ | □ | □ |

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać poniżej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………

*Załącznik nr 5 –* *Praca projektowa*

**PRACA PROJEKTOWA REALIZOWANA W RAMACH ODBYTYCH PRAKTYK**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: | |
| KIERUNEK STUDIÓW: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE | |
| STOPIEŃ STUDIÓW: | TRYB STUDIÓW: |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: | |
| MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI: | |

Celem pracy projektowej jest ocena umiejętności analitycznego myślenia, krytycznej oceny (diagnozy) oraz rozwiązywanie problemów z zakresu bezpieczeństwa zaobserwowanych w trakcie praktyk.

1. Podstawowe informacje o Organizacji/Instytucji

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Ocena aktualnego stanu z zakresu bezpieczeństwa / zarządzania bezpieczeństwem w instytucji w której odbywana jest praktyka:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Identyfikacja zaobserwowanych problemów i zagrożeń z zakresu bezpieczeństwa:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Znaczenie problemu dla bezpieczeństwa

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Propozycja rozwiązania zaobserwowanego problemu

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.

*Załącznik 6 Sylabus*



**STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA W KIELCACH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa przedmiotu:*** PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | | | | | | | | |
| ***Jednostka prowadząca:*** INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE I NAUK O ZDROWIU | | | | | | | | | | | | |
| ***Kierunek:*** BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE | | | | | | | | | | | | |
| ***Poziom kształcenia:*** STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA | | | | | | | | | | | | |
| ***Profil kształcenia:*** PRAKTYCZNY | | | | | | | | | | | | |
| ***Język wykładowy:*** POLSKI | | | | | | | | | | | | |
| ***Forma studiów:*** NIESTACJONARNE | | | | | | | | | | | | |
| ***Semestr studiów:*** II, IV, V | | | | | | | | | | | | |
| ***Koordynator*** | | | | ***Prowadzący*** | | | | ***Moduł/Typ przedmiotu*** | | | | |
| dr Andrzej Kobiałka | | | | Opiekun z ramienia instytucji | | | | Praktyki zawodowe | | | | |
| ***Forma zajęć / Liczba godzin:*** | | | | | | ***Forma  zaliczenia*** | ***Liczba punktów ECTS***  ***ogółem: 38*** | | | | | |
| Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. | ZAO | Wyk. | Ćw. | Warszt. | Lekt. | Sem. | Prakt. |
|  |  |  |  |  | 960 |  |  |  |  |  | 38 |
| ***Cel zajęć:*** | | Praktyki zawodowe stanowią praktyczne uzupełnienie procesu dydaktyczno-edukacyjnego dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.  Odbywają się po II, IV i V semestrze studiów.  Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:   * Zapoznanie studentów z praktycznymi warunkami funkcjonowania instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego, ze strukturą organizacyjną oraz stosowanymi metodami pracy. * Doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowania. * Weryfikacja i pogłębianie analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych oraz negocjacyjnych umiejętności w pracy zespołowej itp. * Merytoryczne zapoznanie studentów z problematyką bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwem organizacji, bezpieczeństwem społecznym, ochroną osób i mienia oraz procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z  wybraną specjalnością poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów), dokumentowania działań instytucji, przewidywania konsekwencji podjętych decyzji. * Przekazanie wiedzy oraz kształtowanie wśród studentów umiejętności jej praktycznego wykorzystania. * Kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obserwacja postaw w trakcie ich wypełniania. * Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| 1 | Zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych), w jednostkach organizacyjnych różnych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem). Nabywa wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa. | K1P\_W02  K1P\_W03  K1P\_W04  K1P\_W07  K1P\_W11  K1P\_W12  K1P\_W13 |
| 2 | Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa oraz zagrożeń wynikających z  wielopłaszczyznowych problemów.  Zna organizację i specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem, a także funkcjonujące w danej organizacji systemy bezpieczeństwa. | K1P\_W02  K1P\_W03  K1P\_W04  K1P\_W07  K1P\_W11  K1P\_W12  K1P\_W13  K1P\_W19 |
| 3 | Zna techniki i narzędzia pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji zróżnicowanych zadań (procesów) na różnych stanowiskach pracy | K1P\_W22 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| 1 | Potrafi wykorzystywać wiedzę w celu realizacji zadań związanych z problematyką bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych, procedur postępowania i zadań. | K1P\_U06  K1P\_U07  K1P\_U15  K1P\_U17 |
| 2 | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu bezpieczeństwa w celu analizowania i interpretowania wielopłaszczyznowych problemów, precyzyjnego formułowania poglądów oraz wdrażania praktycznych rozwiązań. | K1P\_U06  K1P\_U02  K1P\_U05  K1P\_U09  K1P\_U11  K1P\_U15  K1P\_U17  K1P\_U18 |
| 3 | Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań w warunkach rzeczywistych. | K1P\_U05  K1P\_U06  K1P\_U10  K1P\_U12  K1P\_U13  K1P\_U14  K1P\_U15  K1P\_U17  K1P\_U19 |
| 4 | Potrafi pracować w zespole, wykorzystując umiejętność pracy w warunkach kryzysu i stresu w środowisku zawodowym bezpieczeństwa wewnętrznego. | K1P\_U12  K1P\_U19  K1P\_U05 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| 1 | Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem kryzysowym i zarządzaniem bezpieczeństwem, podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za nie. | K1P\_K03  K1P\_K04  K1P\_K06  K1P\_K08 | |
| 2 | Rozumie potrzebę stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania  wiedzy, doskonali umiejętności praktyczne powiązane z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego. | K1P\_K01  K1P\_K02 | |
| 3 | Potrafi wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. Jest przygotowany do wypełniania obowiązków z  poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób. | K1P\_K03  K1P\_K05  K1P\_K06  K1P\_K08  S1P\_K11 | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagania wstępne:*** | Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metody dydaktyczne:*** | Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji. Konsultacje. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Treści kształcenia:*** | Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyk z ramienia Uczelni wspólnie ze studentem w porozumieniu z instytucją w której będzie odbywana praktyka.  Miejsca odbywania praktyk każdorazowo podlega ocenie przez opiekuna praktyk z  ramienia Uczelni w formie pisemnej w celu weryfikacji możliwości osiągniecia zakładanych efektów kształcenia.  Program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką (podmiotem gospodarczym, przedsiębiorstwem państwowym, jednostką budżetową, instytucją publiczną itp. działającą w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego), w tym: ze strukturą i zakresem działania jednostki; zapoznanie się z systemem zarządzania organizacją; stroną finansową oraz przepisami prawnymi przy podejmowaniu decyzji w organizacji; z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych; zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej, przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych  i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej, techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy  i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w  jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny; występującymi i  możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa; mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa  w różnych sytuacjach.  W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony bezpieczeństwa i porządku. W szczególności może obejmować:   1. **W zakresie** **zarządzania bezpieczeństwem i zarządzania kryzysami**: poznanie systemu bezpieczeństwa firmy, ochrony i zabezpieczeń stosowanych w organizacji; zasad reagowania w sytuacjach kryzysu; zasad i metod identyfikacji i oceny ryzyka, zasad kontroli i audytu wewnątrz organizacji; poznanie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji; zapoznanie z systemem ochrony w zakresie cyberprzestępczości. 2. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego, zasady naboru pracowników  w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego, organizacyjno-prawne podstawy działań prewencyjnych, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, współpraca z podmiotami krajowymi, 3. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego, zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych, funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia, środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji. 4. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa państwa**: poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa państwa, struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady naboru pracowników, środki i  formy ochrony bezpieczeństwa państwa, zasady dokumentowania  i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w stanach nadzwyczajnych. 5. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**: zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi, struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpożarowej, zasady naboru pracowników, taktyka działań gaśniczych i ratowniczych, funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce, zasady dokumentowania i  obiegu dokumentacji. 6. **W zakresie zarządzania kryzysowego**: rozumienia mechanizmów kształtowania bezpieczeństwa, struktura organizacyjna jednostek zarządzania kryzysowego, zasady planowania kryzysowego, sposoby reagowania kryzysowego, procedury postępowania w sytuacji kryzysowej, zasady przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego. 7. **W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji**: system ochrony danych osobowych, system ochrony informacji niejawnych, problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego, elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Literatura podstawowa:*** | * Regulamin praktyk. * Dokumentacja wewnętrzna jednostki. * Inne materiały dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub organizacji. |

**BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| Godziny kontaktowe (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć) | 960 |
| **Godziny razem:** | 960 |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:** | 38 |

**SPOSOBY WERYFIKACJI OSIĄGANYCH PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekty uczenia się  dla przedmiotu | Metody sprawdzenia | |
| Zaliczenie ustne | Przygotowanie dokumentacji z zakresu praktyk zawodowych |
| Udział procentowy w ocenie końcowej | 50% | 50% |
| W1 | X | X |
| W2 | X | X |
| W3 | X | X |
| U1 | X | X |
| U2 | X | X |
| U3 | X | X |
| U4 | X | X |
| K1 | X | X |
| K2 | X | X |
| K3 | X | X |

**KRYTERIA OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| 2,0 | Nie zna dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych), w jednostkach organizacyjnych różnych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem). Nie nabył wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa.  Nie ma wiedzy dotyczącej procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa oraz zagrożeń wynikających z  wielopłaszczyznowych problemów.  Nie zna organizacji i specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem, a także funkcjonujących w danej organizacji systemów bezpieczeństwa.  Nie zna technik i narzędzi pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji zróżnicowanych zadań (procesów) na różnych stanowiskach pracy.  Nie potrafi wykorzystywać wiedzy w celu realizacji zadań związanych z problematyką bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych, procedur postępowania i zadań.  Nie potrafi wykorzystywać wiedzy teoretycznej z zakresu bezpieczeństwa do analizowania i interpretowania wielopłaszczyznowych problemów, precyzyjnego formułowania poglądów oraz wdrażania praktycznych rozwiązań.  Nie potrafi stosować wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów do wykonywania poszczególnych działań w warunkach rzeczywistych.  Nie potrafi pracować w zespole, nie ma umiejętności pracy w warunkach kryzysu i stresu w środowisku zawodowym bezpieczeństwa wewnętrznego.  Nie jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem kryzysowym i zarządzaniem bezpieczeństwem, podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za nie.  Nie rozumie potrzeby stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Nie jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, nie doskonali umiejętności praktycznych powiązanych z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego.  Nie potrafi wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, nie jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. Nie jest przygotowany do wypełniania obowiązków z  poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób. |
| 3,0-3,5 | Student:  Zna podstawową dokumentację wymaganą na niektórych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych), w jednostkach organizacyjnych wybranych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem). Nabył ogólną wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa.  Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa.  Zna w stopniu ogólnym organizację i specyfikę pracy na niektórych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem.  Ma podstawową wiedzę na temat technik i narzędzi pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji prostych zadań (procesów) na wybranych stanowiskach pracy.  Potrafi w stopniu podstawowym wykorzystywać wiedzę w celu realizacji zadań związanych z problematyką bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych.  Potrafi wykorzystać elementarną wiedzę teoretyczną z zakresu bezpieczeństwa w celu analizowania niektórych problemów.  Potrafi stosować podstawową wiedzę zdobytą podczas studiów do wykonywania niektórych działań w warunkach rzeczywistych.  Potrafi pracować w zespole w środowisku zawodowym bezpieczeństwa wewnętrznego.  Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na niektórych stanowiskach związanych z zarządzaniem kryzysowym lub zarządzaniem bezpieczeństwem.  Rozumie potrzebę stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.  Potrafi wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w niektórych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.. |
| 4,0-4,5 | Student:  Zna dokumentację wymaganą na niektórych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych), w jednostkach organizacyjnych różnych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem). Nabył szczegółową wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa.  Ma szczegółową wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa oraz wybranych zagrożeń wynikających z  wielopłaszczyznowych problemów.  Zna organizację i specyfikę pracy na wybranych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem, a także ogólne zasady funkcjonujących w danej organizacji systemów bezpieczeństwa.  Ma szczegółową wiedzę na temat wybranych technik i narzędzi pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji zadań (procesów) na wybranych stanowiskach pracy.  Potrafi wykorzystywać wiedzę w celu realizacji złożonych zadań związanych z problematyką bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych oraz procedur postępowania.  Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu bezpieczeństwa w celu analizowania i interpretowania wielopłaszczyznowych problemów oraz precyzyjnego formułowania poglądów.  Potrafi stosować podstawową wiedzę i elementarne umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania niektórych działań w warunkach rzeczywistych.  Potrafi pracować w zespole, ma umiejętność pracy w warunkach stresu w środowisku zawodowym bezpieczeństwa wewnętrznego.  Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem kryzysowym i zarządzaniem bezpieczeństwem, a także podejmowania decyzji.  Rozumie potrzebę stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy w tym zakresie.  Potrafi wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. Jest przygotowany do wypełniania obowiązków w pełni profesjonalny sposób. |
| 5,0 | Student:  Ma kompleksową wiedzę na temat dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy w organizacjach (zarówno gospodarczych, jak i społecznych), w jednostkach organizacyjnych różnych instytucji państwowych zajmujących się bezpieczeństwem). Nabył szczegółową wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach powiązanych z problematyką bezpieczeństwa.  Ma rozbudowaną, szczegółową wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i  społecznego w kontekście bezpieczeństwa oraz zagrożeń wynikających z  wielopłaszczyznowych problemów.  Zna w pełni organizację i specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem, a także funkcjonujące w danej organizacji systemy bezpieczeństwa.  Ma rozbudowaną wiedzę na temat technik i narzędzi pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych oraz informacji właściwych dla nauk społecznych, które mogą być wykorzystane do realizacji zróżnicowanych zadań (procesów) na różnych stanowiskach pracy.  Potrafi wykorzystywać wiedzę w celu realizacji złożonych zadań związanych z różnymi problemami bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych, procedur postępowania oraz zadań.  Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania i bezpieczeństwa w celu analizowania i interpretowania złożonych, wielopłaszczyznowych problemów, precyzyjnego formułowania poglądów oraz wdrażania praktycznych rozwiązań.  Potrafi stosować wiedzę i umiejętności nabyte podczas studiów do wykonywania poszczególnych, złożonych działań w warunkach rzeczywistych.  Potrafi pracować w zespole, ma umiejętności pracy w warunkach kryzysu i stresu w środowisku zawodowym bezpieczeństwa wewnętrznego.  Jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach związanych z zarządzaniem kryzysowym i zarządzaniem bezpieczeństwem, podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za nie.  Rozumie potrzebę stałego dokształcania się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, doskonali umiejętności praktycznych powiązanych z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego.  Nie potrafi wejść w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, nie jest przygotowany do udziału w różnych projektach społecznych i zawodowych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. Nie jest przygotowany do wypełniania obowiązków z  poszanowaniem norm, zasad etycznych w pełni profesjonalny sposób. |

*Załącznik nr 7*

STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA Z SIEDZIBĄ W KIELCACH

FILIA W MYŚLENICACH

**WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZE STUDIA I STOPNIA**

1. Praktyka studencka na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” na studiach pierwszego stopnia jest realizowana w ogólnym wymiarze 960 godzin.
2. Praktykom studenckim na studiach pierwszego stopnia przypisano 38 pkt ECTS..
3. Praktyka na studiach pierwszego stopnia rozpoczyna się w semestrze 2 i trwa w semestrze 4 oraz 5, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer praktyki | Semestr | | | Czas trwania praktyki | ECTS |
| II | IV | V |
| I praktyka | x |  |  | 310 godzin | 12 |
| II praktyka |  | x |  | 325 godzin | 13 |
| III praktyka |  |  | x | 325 godzin | 13 |

1. Efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawować będzie Koordynator Praktyk na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne  
   z ramienia Uczelni, który:

* akceptuje miejsce odbywania praktyki w części dopuszczonej do realizacji w miejscu wskazanym przez Studenta,
* ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
* dokonuje weryfikacji osiągniecia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez Studenta na podstawie dokumentacji potrwierdzonej przez Opiekuna  
   z ramienia pracodawcy oraz dokonuje zaliczenia praktyki,
* na zakończenie wszystkich praktyk przeprowadza rozmowę ze studentem (zaliczenie ustne) oraz zatwierdza złożoną dokumentację projektową.

1. Zasady odbywania praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne”.

*Załącznik Nr 8*

STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA

W KIELCACH

Filia w Myślenicach

Instytut Nauk o Bezpieczeństwie i Nauk o Zdrowiu

Myślenice dn. ………………..

**SKIEROWANIE nr /***…………/…….*

**Na praktyki zawodowe**

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Kieruję Panią/Pana: ………………………………….………………………………………………...…….,

(imię i nazwisko studenta)

studenta/kę ............. roku studiów niestacjonarnych kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność ..……………………………………………………… numer albumu: …………... do………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Organizatora praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze ……………. tygodni w terminie od: ………………..… do: …………………………….. .

Praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie niniejszego skierowania oraz porozumienia między zakładem pracy a Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach.

Organizator praktyki ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta/studentki z odbywania praktyk w przypadku, gdy rażąco naruszy dyscyplinę pracy.

Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wystawia opinię o przebiegu praktyk w „Dzienniku Praktyk” oraz załączonych dokumentach.

Dokumenty dotyczące praktyk student/studentka ma obowiązek złożyć do Koordynatora praktyk zawodowych w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.

Praktyki zalicza Koordynator praktyk zawodowych na podstawie wpisów znajdujących się w złożonym przez studenta/studentkę w „Dzienniku Praktyk” przez Organizatora praktyki.

…….………..……………………………. (pieczęć i podpis Koordynatora praktyk zawodowych

*Załącznik nr 9*

**Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych**

zawarte dnia ............................ pomiędzy Staropolską Szkołą Wyższą z siedzibą w Kielcach przy ul. Ponurego Piwnika 49, reprezentowaną z upoważnienia Rektora, przez Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie i Nauk o Zdrowiu

a ..................................................................................................................................................

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez ..............................................................

Stosownie do postanowień art. 107 ust. 2 oraz art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i Uczelnianego Regulaminu Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach strony postanawiają:

§ 1

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach skieruje studenta(tkę)................................................. w okresie od .............................. do ...................................

w celu odbycia praktyk zawodowych w zakładzie pracy. Skierowanie jest załącznikiem   
do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu spośród nauczycieli akademickich Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.

2. Koordynator praktyk jako przedstawiciel Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk,
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk,
4. Umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli w tym hospitacji.
5. Uzupełnienia wymaganych dokumentów przedstawionych przez studenta w celu zaliczenia praktyki

§ 5

Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach zobowiązuje się do:

* 1. przedstawienia programu praktyk
  2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli, hospitacji i oceny tych praktyk.

§ 6

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.

2. Zakład Pracy może zażądać od Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach odwołania z praktyki studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w imieniu Zakładu pracy kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.

4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu uprzedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia porozumienia, Zakład pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszego porozumienia.

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.......................................... ............................................

Organizator praktyk Dyrektor Instytutu