



KIERUNEK MARKETING I BIZNES ELEKTRONICZNY

Zasady opracowywania projektu dyplomowego

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (licencjackie)

Profil studiów: praktyczny

1. Wymogi merytoryczne stawiane projektom dyplomowym (licencjackim)

Tematyka projektu dyplomowego powinna dotyczyć obszaru kierunku studiów lub specjalności wybranej przez dyplomanta. Projekt powinien charakteryzować się utylitarnym podejściem do rozwiązania konkretnego praktycznego problemu. Może mieć formę projektu analitycznego lub wdrożeniowego. Niezbędne jest wskazanie potrzeby rozpoczęcia badań oraz użyteczności planowanego rezultatu końcowego projektu dla konkretnego odbiorcy. Przykładowo – projekt może mieć formę raportu badawczego, który analizuje stan optymalizacji strony internetowej z punktu zasad SEO (projekt analityczny) lub wskazówki dotyczące poprawy optymalizacji strony czy też plan kampanii reklamowej w sieci wyszukiwania (projekt wdrożeniowy).

Zadania realizowane w ramach indywidualnych projektów badawczych, stanowią część ogólniejszego programu badawczego, którego ostatecznym rezultatem może być kompleksowa analiza szerszych problemów naukowych, tj. opracowania dotyczące stanu strony internetowej oraz plan usprawnień dotyczących poprawy pozycjonowania strony i poprawy tekstów na stronie.

Projekt dyplomowy musi obejmować badania empiryczne, których przedmiot, zakres, zastosowane narzędzia i metody badawcze, powinny zostać samodzielnie określone przez dyplomanta oraz zaakceptowane przez promotora (opiekuna projektu). Badania mogą być przeprowadzone w oparciu o narzędzia badawcze właściwe naukom społecznym – np. kwestionariusz ankiety/wywiadu lub z zastosowaniem metody krytycznej analizy dokumentów i innych materiałów źródłowych. Projekt powinien zawierać liczne opracowania graficzne w postaci tabel, wykresów, schematów, zdjęć itp., stanowiących efekt pracy własnej autora.

Struktura projektu powinna odzwierciedlać przebieg (etapy) procesu badawczego. Projekt powinien zawierać:

1. stronę tytułową (załącznik 1.),
2. wstęp zawierający wprowadzenie do zagadnienia, motywy podjęcia tematu, cel projektu, hipotezy, krótki opis struktury i etapów pracy projektowej,
3. zasadniczą część projektu, na którą składać się będzie:
 - a) część teoretyczna (15-20% całości projektu), zawierającą merytoryczną stronę zagadnienia oraz zastosowane metody i narzędzia badawcze, a także wskazanie podstawy źródłowej projektu,
 - b) część praktyczna, w której zaprezentowane zostaną wyniki procesu badawczego (analizy, zestawienia, schematy, zdjęcia, wykresy itp. dokumentujące diagnozę stanu obecnego i wnioski z przeprowadzonej analizy,
4. zakończenie (wnioski i rekomendacje) zawierające ogólną ocenę stopnia rozwiązania problemu
5. bibliografię, spisy tabel i opracowań graficznych.
6. załączniki – oświadczenie (załącznik 2).

Przykładowa, uproszczona struktura projektu

Strona tytułowa	
Spis treści	
Wstęp.....	
I. Część teoretyczna.....	
II. Część praktyczna.....	
III. Wnioski i rekomendacje.....	
Zakończenie.....	
Bibliografia.....	
Spis opracowań graficznych.....	
Załączniki.....	

2. Wymogi metodyczne

Projekt powinien potwierdzać praktyczne umiejętności studenta w zakresie przeprowadzania badań empirycznych oraz opracowywania zgromadzonego materiału. Autor projektu dyplomowego musi wykazać się, w szczególności, wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z zakresu:

1. wyszukiwania różnorodnych źródeł informacji,
2. selekcjonowania wiarygodnych i rzetelnych danych,
3. porządkowania pozyskanych danych,
4. dobór narzędzi badawczych,
5. wykorzystania odpowiednich metod i technik badawczych,
6. wnioskowania i formułowania rekomendacji z przeprowadzonych badań,
7. naukowego opracowania i prezentowania zgromadzonego i opracowanego materiału.

3. Wymogi formalne

A. Maszynopis:

- ✓ format A4,
- ✓ 25-50 stron objętości całej pracy (projektu),
- ✓ czcionka Times New Roman 12,
- ✓ strony pracy (projektu) należy ponumerować (prawy dolny róg). Strona tytułowa pozostaje bez numeru,
- ✓ pomiędzy wierszami wewnątrz akapitu należy stosować odstępy (interlinia 1.5 wiersza),

- ✓ nowy wątek w pracy należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (zalecane 0,75 cm),
- ✓ wyrównanie marginesu: lewy 3 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5,
- ✓ w pracy mogą być zastosowane nagłówki i stopki. W takim wypadku odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm. Nagłówki rozdziałów powinny być drukowane pogrubioną czcionką Times New Roman o rozmiarze 8-10 pkt. Nagłówek powinien zawierać temat rozdziału. Nagłówki nie powinny występować na stronie tytułowej, stronie ze spisem treści oraz na pierwszych stronach kolejnych rozdziałów,
- ✓ tekst pracy powinien być wyjustowany,
- ✓ tytuły rozdziałów (każdego stopnia) powinny być krótkie, komunikatywne. Ranga, rząd, stopień ważności tytułu powinny być w tekście zaznaczone (wyróżnione). Należy w tym celu tytuły:
 - 1-go stopnia (tytuły rozdziałów głównych) **PISAĆ DUŻYMI LITERAMI**, bold (pogrubione) czcionką Times New Roman, rozmiar czcionki 16,
 - 2-go stopnia (tytuły podrozdziałów), np. 2.1., **tekst jak w zdaniu**, bold, czcionką Times New Roman, rozmiar czcionki 14,
 - 3-go stopnia (tytuły punktów w podrozdziałach), np. 2.5.1. tekst jak w zdaniu, czcionką Times New Roman, rozmiar czcionki 12,
 - w podrozdziałach niższego rzędu tytuły należy podkreślać, tekst jak w zdaniu, czcionką Times New Roman, rozmiar czcionki 12.

Uwaga:

1. Wszystkie tytuły (każdego stopnia) piszemy bez kropki na końcu.
2. Tytuł główny rozdziału należy wyśrodkować i poprzedzić go nazwą rozdziału również wyśrodkowaną napisaną czcionką Times New Roman, rozmiar 16, bold.
3. Pozostałe tytuły mają być wyrównane do lewej, z zachowaniem akapitu 0,75.

Przykład:

CZĘŚĆ III

TYTUŁ

Przykład:

3.1. Tytuł podrozdziału

B. Przypisy dolne - przykłady:

1. Ph. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, Marketing 5.0, Wyd. Jon Wiley & Sons, 2021, s. 14.
2. K. Beyer, Marketing online następca marketingu tradycyjnego, Studia i Parace WNEiZ US nr 52/1 2018, s. 11 – 13, odczyt z dnia 3.03.2021.

C. Opracowania graficzne (tabele, wykresy, schematy, zdjęcia itp.) – przykłady:

1. Opracowania graficzne (tabele, wykresy, schematy, zdjęcia itp.) – przykłady:

- Zarówno rysunki jak i tablice należy zamieszczać centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu. Muszą być umieszczone wewnątrz tekstu dokładnie w wymaganych miejscach.
- Rysunki i tablice powinny być numerowane kolejno (przez całą pracę) za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tabela 1, itd.).
- W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wykorzystujące w tym celu ich numer. Nie należy stosować sformułowań „poniższa” lub „powyższa” tabela.
- Tytuły należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pt.
- TYTUŁ RYSUNKU, WYKRESU I INNYCH PODOBNYCH ELEMENTÓW POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ POD NIMI (zachowując odstęp pomiędzy liniami 1), WYJĄTKIEM JEST TYTUŁ TABELI, KTÓRY POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ NAD TABELĄ. Należy je wyrównać do lewej strony z zachowaniem odstępu jaki stosują się w akapitach (0,75).
- Pod rysunkami (tabelami, wykresami) należy podać źródło (czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pt. bez pogrubienia, z zachowaniem ustaleń dotyczących przypisów i bibliografii, wyrównanie do lewej z zachowaniem pojedynczego odstępu).
- Dany punkt pracy nie powinien się rozpoczynać od rysunku, tabeli, wykresu. Element graficzny pracy musi poprzedzać odpowiednie wprowadzenie. Każdy rysunek, tabela, czy też wykres musi być odpowiednio skomentowany (zinterpretowany). Komentarz powinien uwzględniać m. in. próbę analizy danych zawartych w elemencie graficznym.

W przypadku umieszczenia w pracy tabeli, wykresu, rysunku, schematu czy zdjęcia określamy je jednolicie jako grafika.

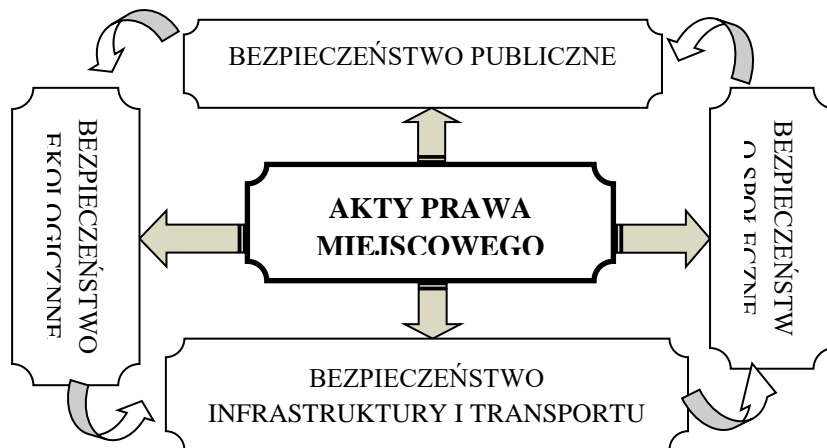
Przykłady:

Tabela 1. Liczba konkurentów firmy

ROK	LICZBA KONKURENTÓW W	LICZBA OFERT
2015	1627	1888
2016	1539	1726
2017	1578	1827
2018	1331	1606

2019	1319	1502
2020	1199	2459

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych uzyskanych ze strony www..... odczyt z dnia 20.02.2021 r.



Grafika 1. Akty prawa miejscowego a sektory bezpieczeństwa przestrzeni miejskiej

Źródło: opracowanie własne na podstawie informacji prawnych Dz.U.....

D. Bibliografia i spisy końcowe

Na końcu pracy musi znajdować się bibliografia, czyli alfabetyczny (według nazwisk autorów), spis publikacji (np.: książek, artykułów, aktów prawnych, stron internetowych), które zostały wykorzystane do opracowania projektu. Minimalna liczba wykorzystanych publikacji wynosi 10.

Spis opracowań graficznych powinien zawierać: nazwę grafiki i jej numer (np. Grafika 1.), tytuł (np. Informacje zawarte na stronie głównej www. firmy) oraz numer strony, na której grafika została zamieszczona. Na końcu pracy należy zamieścić załączniki – np.: arkusz ankiety, kwestionariusz wywiadu eksperckiego, oświadczenie o samodzielności wykonanych badań projektowych.

E. Uwagi końcowe

- ✓ pracę należy pisać w formie bezosobowej,
- ✓ samotne litery z końców wersów należy przenieść do następnych linii tekstu,
- ✓ tytuł grafiki (tabeli/rysunku/wykresu, zdjęcia, schematu itp.) powinien znajdować się na tej samej stronie pracy, co grafika (tabela/rysunek/wykres, zdjęcie, schemat itp.) oraz wskazanie źródła, na podstawie których zostały one przygotowane,
- ✓ w części teoretycznej projektu powołujemy się tylko na wiarygodne źródła informacji - unikamy odniesień do źródeł wiedzy potocznej,
- ✓ wszystkie główne części projektu (wstęp, część teoretyczna, część praktyczna, podsumowanie zawierające wnioski i rekomendacje, zakończenie, bibliografia, spis

opracowań graficznych) powinny rozpoczynać się na nowej stronie z podaniem numeru strony,

- ✓ każdy projekt przed złożeniem do Dziekanatu winien przejść przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA),
- ✓ projekty należy składać do Dziekanatu po uprzedniej akceptacji promotora (opiekuna projektu) w formie papierowej (format A4, druk dwustronny w dwóch egzemplarzach) oraz na płycie CD,
- ✓ termin złożenia projektu nie może być krótszy niż dwa tygodnie przed obroną i najpóźniej do 30 czerwca,
- ✓ pozostałe warunki dopuszczenia do obrony określa Zarządzenie Rektora i Kanclerza Uczelni,

F. Forma i czas prezentacji projektu

Ostatnim etapem jest prezentacja projektu badawczego przy wykorzystaniu 5-10 slajdów, przygotowanych w standardzie Power Point. Slajdy dotyczyć powinny w szczególności, metodologicznej strony projektu oraz wniosków z przeprowadzonych badań. Czas prezentacji projektu nie powinien przekroczyć 10 minut.

4. Kryteria oceny

- ✓ stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,
- ✓ zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,
- ✓ ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),
- ✓ jakość przeprowadzonych analiz (ocena merytoryczna),
- ✓ atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).
- ✓ jakość prezentacji projektu badawczego.



STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA W KIELCACH
FILIA W BOCHNI
INSTYTUT NAUK EKONOMICZNYCH

Kierunek: Marketing i biznes elektroniczny
Specjalność: Marketing internetowy

IMIĘ NAZWISKO

Nr albumu:

TYTUŁ PROJEKTU

*Projekt dyplomowy opracowany pod kierunkiem
(tytuł/stopień imię i nazwisko opiekuna projektu)*

BOCHNIA 2021

Załącznik 2

Bochnia, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

Nr albumu.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładany projekt dyplomowy:

.....

.....

został napisany przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniony projekt nie narusza praw autorskich w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. 2019.1231 j.t. z późn.zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Projekt dyplomowy nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Przedkładany projekt dyplomowy nie był wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....

podpis studenta