



STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA
W KIELCACH

UCHWAŁA nr 02/2019

Rady Instytutu Nauk Ekonomicznych
Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach
z dnia 07.10.2019 r.

w sprawie

zatwierdzenia

*Regulaminu praktyk zawodowych na kierunkach: Ekonomia, Finanse i rachunkowość,
Marketing i biznes elektroniczny*

Na podstawie art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018, poz. 1668), oraz art. 14 *Regulaminu studiów* Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 1 października 2019 roku, Rada Instytutu Nauk Ekonomicznych w Kielcach podejmuje następującą uchwałę:

§1

Rada Instytutu zatwierdza *Regulamin praktyk zawodowych* na kierunkach: Ekonomia, Finanse i rachunkowość, Marketing i biznes elektroniczny.

§2

Student zobowiązany jest do przestrzegania *Regulaminu praktyk zawodowych* stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Dyrektor
Instytutu Nauk Ekonomicznych

Dr Maciej Kotliński

.....
podpis

Dyrektora Instytutu
Nauk Ekonomicznych



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany planem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§ 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
2. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
3. pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
4. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy, a także – w miarę możliwości:
5. poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich, itp.,
6. poszerzenie znajomości języków obcych,
7. gromadzenie materiałów, danych i informacji do egzaminu licencjackiego

§ 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej, określone w efektach uczenia się dla kierunków.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku i specjalności studiów.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany studiów dla kierunków zatwierdzone przez Radę Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, pod warunkiem że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

§ 4

1. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2.

§ 5

1. Merytoryczny nadzór ze strony Instytutu nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Koordynator praktyk zawodowych, który współpracuje z Dyrektorem.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
 - uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
 - zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki,



- rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu (zaliczenie praktyki),
- opiniowanie decyzji w sprawie zaliczania dotychczasowej pracy zawodowej na rzecz praktyki zawodowej, prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyk studenckich,
- do 30 października każdego roku przedłożenie władzom Instytutu sprawozdania z przebiegu praktyk, informowanie Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyki.

§ 6

1. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki.
2. Porozumienie podpisuje osoba reprezentująca organizatora praktyki oraz w imieniu Uczelni, na podstawie udzielonego przez Dyrektora pełnomocnictwa – Koordynator praktyk zawodowych.
3. Po podpisaniu porozumienia, jeden jej egzemplarz przechowywany jest u Koordynatora praktyk zawodowych, który zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru porozumienia o praktykę. Drugi przekazywany jest organizatorowi praktyki.
4. Okres przechowywania porozumień oraz aneksów i sposób ich archiwizowania określa obowiązująca w Uczelni instrukcja archiwalna.

§ 7

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:
 - dostarczyć do Koordynatora praktyk zawodowych uzupełniony *Dziennik praktyk* niezbędny do zaliczenia praktyki oraz porozumienie,
 - wykonać wymagane badania lekarskie (o ile Organizator praktyki tego wymaga),
 - posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW,
 - zgłosić się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk,
2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 8

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z planu studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych w wyznaczonym przez siebie terminie lecz nie później niż do 31 sierpnia każdego roku.

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta uzupełnionego *Dziennika praktyk*.
2. Student zobowiązany jest do złożenia *Dziennika praktyk* u Koordynatora praktyk zawodowych oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsce odbywania praktyki i czas jej trwania (str. 82 w Indeksie).
3. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie wpisując „zaliczono” (*zal*) i odpowiednią liczbę punktów ECTS. Zaliczenie praktyki zostaje wpisane w Uczelniany System APR oraz wyszczególnione w suplemencie do dyplomu.



§ 10

1. Zgodnie z art. 71 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 oraz §4 punkt 1 *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się StSW*, Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem edukacji formalnej.

§ 11

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.

Załączniki :

Załącznik 1 - Dziennik praktyk

Załącznik 2 - Skierowanie na praktykę

Załącznik 3 - Programy praktyk dla kierunków i specjalności

Załącznik 4 - Porozumienie w sprawie praktyk