



STAROPOLSKA SZKOŁA WYŻSZA
W KIELCACH

UCHWAŁA nr 03/2019
Rady Instytutu Nauk Ekonomicznych
Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach
z dnia 07.10.2019 r.
w sprawie

zatwierdzenia

*Regulaminu przeprowadzania kontroli studenckich praktyk zawodowych
na kierunkach: Ekonomia, Finanse i rachunkowość,
Marketing i biznes elektroniczny*

Na podstawie art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018, poz. 1668), oraz art. 14 *Regulaminu studiów* Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 1 października 2019 roku, Rada Instytutu Nauk Ekonomicznych w Kielcach podejmuje następującą uchwałę:

§1

Rada Instytutu zatwierdza Regulamin przeprowadzania kontroli studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: Ekonomia, Finanse i rachunkowość, Marketing i biznes elektroniczny.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Instytutu Nauk Ekonomicznych
[Podpis]
Krzysztof Kalliński

.....
podpis Dyrektora



**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONTROLI
STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach organizuje praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów. Studenckie praktyki zawodowe stanowią istotny element kształcenia, umożliwiając pełne przygotowanie absolwentów do ich przyszłej pracy zawodowej.
2. Regulamin Przeprowadzania Kontroli Studenckich Praktyk Zawodowych, zwany dalej Regulaminem, określa organizację oraz formy działań kontroli praktyk realizowanych przez Studentów.

§ 2

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania absolutorium.

§3

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza Staropolską Szkołę Wyższą w Kielcach.

§4

Kontrola studenckich praktyk zawodowych jest realizowana w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) uchwał Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
- 4) regulaminów i instrukcji stanowiących prawo wewnętrzne Uczelni,
- 5) zarządzeń Rektora.

**Rozdział 2
CELE ORAZ FORMY
KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§ 5

Celami kontroli studenckich praktyk zawodowych są:

- 1) monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomach: dydaktycznym i organizacyjnym,
- 2) sprawdzanie rzetelności w wypełnianiu obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk,
- 3) weryfikacja przebiegu i warunków realizacji studenckich praktyk zawodowych,
- 4) podejmowanie nowych kierunków doskonalenia jakości realizacji praktyk oraz warunków ich zaliczania.

§6



Zasadniczymi formami kontroli studenckich praktyk zawodowych są:

- 1) kontrola dokumentacji praktyk,
- 2) analiza treści sprawozdań z realizacji praktyk, umieszczana w dzienniczku praktyk,
- 3) telefoniczna weryfikacja obecności praktykanta w zakładzie pracy,
- 4) spotkania środowiskowe,
- 5) hospitacje.

Rozdział 3 PRZEBIEG KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 7

1. Kontrola studenckich praktyk zawodowych dotyczy wszystkich studentów, posiadających obowiązek realizacji praktyk w trakcie trwania procesu kształcenia.
2. Ocenie podlega realizacja następujących standardów:
 - 1) zachowanie łącznego czasu, określonego w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków z wyszczególnieniem ilości godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów,
 - 2) zachowanie terminów zaliczania kolejnych etapów praktyk zawodowych, które określa plan studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków,
 - 3) zachowanie ciągłości praktyki, podejmowanej przez studenta,
 - 4) terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym miejscu,
 - 5) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programami praktyk, oddzielnych dla poszczególnych kierunków (specjalności) studiów,
 - 6) merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyk,
 - 7) rzetelność wypełniania zadań praktyki,
 - 8) aktywność na zajęciach z praktyk poszczególnych studentów,
 - 9) czynny charakter praktyki,
 - 10) prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
 - 11) techniczno-organizacyjna strona zorganizowania praktyk.

§ 8

1. Koordynatorem działalności z zakresu kontroli studenckich praktyk zawodowych jest:
- Koordynator praktyk zawodowych.

§ 9

Podstawą oceny kontrolowanego studenta jest Regulamin praktyk oraz Program praktyk.

Rozdział 4 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ OSÓB PRZEPROWADZAJĄCYCH KONTROLĘ STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 10

Osoba, przeprowadzająca kontrolę studenckich praktyk zawodowych, jest zobowiązana do:

- 1) przedstawienia upoważnienia Dyrektora Instytutu,
- 2) sumiennego przeprowadzenia kontroli, polegającego na dokładnym sprawdzaniu wszystkich aspektów jej realizacji,
- 3) oceny postawy studenta oraz jakości wypełnianych przez niego obowiązków,



4) wypełnienia arkuszy kontroli praktyk (załącznik nr 1).

§ 11

Zakład pracy, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, powinien:

- 1) udostępnić podczas hospitacji, miejsce pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową,
- 2) udzielić wyczerpującej informacji na temat zadań, wykonywanych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej,
- 3) uzupełniać dane, wskazane w dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Studenci, odbywający praktykę zawodową swoją osobą, reprezentują Uczelnię w zakładzie pracy. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 13

W sprawach wykraczających poza *Regulamin* decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1

Protokół z hospitacji praktyk zawodowych

Imię i nazwisko studenta:

Instytut: Kierunek studiów:

Rok i forma studiów: Semestr:

Miejsce odbywania praktyki:

.....

Ilość godzin hospitowanych:

Opinia

(proponowane aspekty: adekwatność wykonywanych zadań do zakładanych efektów uczenia się)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia dotyczące poprawy jakości

(opcjonalnie; wymagane w razie dostrzeżenia nieprawidłowości)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data sporządzenia protokołu

.....

podpis osoby hospitującej

.....