



---

**Zarządzenie nr 1/12/2020**

**Rektora Staropolskiej Szkoły Wyższej Kielcach  
z dnia 1 grudnia 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia polityki antykorupcyjnej w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się politykę antykorupcyjną obowiązującą w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Jolanta M. Góral-Półrola, prof. SSW*



**POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W STAROPOSLKIEJ SZKOLE  
WYŻSZEJ W KIELCACH**

## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W STAROPOLSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W KIELCACH**

1. Polityka Antykorupcyjna Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach została przygotowana w odpowiedzi na Rekomendacje Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zapobieganie korupcji w szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Polityka Antykorupcyjna wyznacza standardy postępowania pracowników Uczelni w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych oraz zasady przeciwdziałania i tryb postępowania w sytuacji jej zaistnienia.
3. Celem Polityki Antykorupcyjnej jest zapobieganie i przeciwdziałanie potencjalnemu zagrożeniu korupcyjnemu w Staropolskiej Szkole Wyższej, zwiększenie świadomości wśród pracowników o szkodliwym charakterze zjawiska korupcji oraz położenie nacisku na propagowanie postaw i zachowań etycznych i moralnych, które będą zapobiegać powstawaniu tego negatywnego zjawiska.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Staropolską Szkołę Wyższą w Kielcach.
  - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć organ Uczelni uprawniony do jej reprezentacji zgodnie z § 17 Statutu Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
  - 3) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Staropolską Szkołę Wyższą w Kielcach reprezentowaną przez Rektora lub inną osobą posiadającą stosowne upoważnienie do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy.
  - 4) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć osobę działającą z upoważnienia Rektora, podejmującą działania w zakresie przeciwdziałania korupcji w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa.
  - 5) Pracownikowi – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) w szczególności nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
  - 6) Studentowi – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach w ramach studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz w ramach studiów podyplomowych.

- 7) Środowisku akademickim – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników i studentów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
- 8) Korupcji – należy przez to rozumieć czyn określony w art. 228-230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553) oraz art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2009r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921) tj.:
- a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
  - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
  - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
  - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
2. Jako zjawiska korupcyjne kwalifikuje się w szczególności następujące zachowania i postępowania:
- 1) przekupstwo – polega na wręczeniu dóbr materialnych, środków finansowych lub innych nienależnych korzyści, w zamian na uzyskanie określonych korzyści,
  - 2) sprzedajność – polega na przyjmowaniu dóbr materialnych, środków finansowych lub innych nienależnych korzyści, w zamian za udzielenie nienależnych korzyści,

- 3) protekcja – w postaci nepotyzmu (faworyzowanie oparte na pokrewieństwie), albo kumoterstwa (faworyzowanie oparte na powiązaniach niemających bezpośredniego związku z zatrudnieniem w Uczelni),
- 4) kupczenie wpływami – wpływanie na proces kształtowania prawa i polityki oraz na decyzje określonego szczebla zarządzania dla uzyskania nienależnych korzyści,
- 5) nadużywanie władzy lub stanowiska służbowego,
- 6) bezprawne wykorzystywanie informacji służbowych,
- 7) stosowanie represji wobec osób, które w interesie publicznym informują o niewłaściwym postępowaniu pracowników Uczelni.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA DZIAŁANIA LUB ZACHOWANIA O CHARAKTERZE KORUPCYJNYM**

### **§2**

1. Zabrania się pracownikom Uczelni przyjmowania jakichkolwiek korzyści majątkowych lub innych prezentów od wszelkich osób lub podmiotów, w tym od studentów, mogących podważyć zaufanie do takiej osoby w zakresie bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu przez nią obowiązków służbowych.
2. Jako wyjątek od powyższej zasady, dopuszcza się przyjęcie przez pracownika, w szczególności nauczyciela akademickiego, prezentu o niewielkiej wartości materialnej nieprzekraczającej kwoty 150 zł, jako wyraz symbolicznego podziękowania po zakończeniu procesu obron prac licencjackich lub magisterskich.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do unikania sytuacji mogących doprowadzić do wystąpienia zjawiska korupcji, a w przypadku powzięcia informacji o zamiarze jego wystąpienia, poinformowanie o odmowie przyjęcia korzyści majątkowej lub innego prezentu i zgłoszenie tego zdarzenia bezpośredniemu przełożonemu.
4. Dyrektorzy Instytutów w przypadku nauczycieli akademickich, dyrektor administracyjny w przypadku pracowników administracyjnych i technicznych, dyrektorzy/kierownicy działów, którym podlegają inne osoby zatrudnione w Uczelni, oraz rektor w przypadku osób zajmujących kierownicze stanowiska są zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy podległych im współpracowników z osobami i podmiotami trzecimi oraz regularnego omawiania z podległymi sobie pracownikami zagrożeń występowania zjawisk korupcyjnych w danej jednostce oraz sposobów przeciwdziałania tym zjawiskom.

### § 3

1. W przypadku, gdy pracownik jest w posiadaniu informacji lub ma uzasadnione przekonanie o możliwości wystąpienia zagrożenia korupcyjnego zobowiązany jest do pisemnego przekazania tej informacji pracodawcy lub bezpośrednio przełożonemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adres Uczelni.
2. W przypadku, gdy do pracownika kierowana jest propozycja korupcyjna zobowiązany jest do stanowczej odmowy przyjęcia takiej korzyści oraz poinformowanie rozmówcy o konsekwencjach prawnych takiego działania.
3. Zgłoszenie, o którym mowa wyżej, powinno zawierać takie informacje jak: datę wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona korupcyjne, miejsce zdarzenia, okoliczności, wskazać osobę lub podmiot uczestniczący w tym zdarzeniu oraz inne szczegóły mogące mieć istotny wpływ na wyjaśnienie sprawy.
4. Wszelkie dowody związane z zachowaniem korupcyjnym muszą być zabezpieczane celem wyjaśnienia.
5. W przypadku wszystkich przekazywanych informacji o podejrzeniu wystąpienia korupcji należy zachować poufność informacji zarówno w stosunku do osób przekazujących taką informację jak i w stosunku do osób, których ona dotyczy.
6. Postępowanie wyjaśniające zleca rektor lub osoba przez nią upoważniona specjalnie powołanej do tego celu Komisji.
7. W przypadku potwierdzenia się informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zjawiska korupcji na Uczelni, Rektor / Założyciel kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych wobec osób, u których potwierdzone zostały zarzuty dopuszczenia się czynu korupcji.

### § 4

1. Komisja, o której mowa w par.3 ust.6, powoływana jest przez rektora na początku każdego roku akademickiego. Pracami Komisji kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji.
2. Komisja w celu prawidłowego wyjaśnienia sprawy jest upoważniona do przeglądania dokumentów, wysłuchania stron i świadków zdarzenia opisanych w zgłoszeniu.
3. Komisja działa w oparciu o zasady rzetelności, obiektywizmu i uczciwości.
4. Wyjaśnienie sprawy powinno odbyć się w terminie możliwie najkrótszym.
5. Zgłoszenia mające charakter pomówień lub szargania dobrego imienia pracownika Uczelni, bez uzasadnionego podejrzenia o dopuszczenie się korupcji, nie będzie rozpatrywane.

## § 5

1. W celu przeciwdziałania zjawiskom korupcji, w Uczelni przestrzega się następujących reguł i norm postępowania:
  - a) Stosuje się jawność działań i podejmowanych decyzji przez organy Uczelni
  - b) Przestrzega się zasad przejrzystości procedur postępowania dla wszystkich zainteresowanych podmiotów i pracowników Uczelni, w szczególności dotyczących zamówień publicznych.
  - c) Monitorowane są przypadki korupcyjne oraz dokonuje się analizy ryzyka wystąpienia zjawisk lub działań korupcyjnych, a także podejmuje się właściwe działania naprawcze.
  - d) Stale podnoszone są kwalifikacje pracowników zwiększające świadomość zagrożeń korupcyjnych, w formie samokształcenia oraz/lub omówienia na spotkaniach w ramach jednostki uczelnianej.
2. Pracownicy Uczelni są zaznajomieni w polityką antykorupcyjną Uczelni poprzez złożenie podpisu pod stosownym oświadczeniem, jako załącznik nr 1. Każdorazowa zmiana przepisów polityki antykorupcyjnej wymaga złożenia podpisu pracownika o tym, że zapoznał się z wdrożonymi nowymi przepisami.

## § 6

1. Studenci Uczelni są zaznajomieni z polityką antykorupcyjną Uczelni. Student rozpoczynając cykl kształcenia, na poziomie studiów licencjackich oraz magisterskich, składa podpis pod oświadczeniem, iż zapoznał się z polityką antykorupcyjną Uczelni.
2. Polityka antykorupcyjna Uczelni jest wywieszona do publicznego wglądu w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Uczelni.
3. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad polityki antykorupcyjnej Uczelni. W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu korupcyjnym studenta/studentów, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora Instytutu, lub w przypadku braku możliwości natychmiastowego poinformowania, nauczyciela akademickiego Uczelni.
4. Tok postępowania, w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu korupcyjnym w stosunku do studenta / studentów jest analogiczny jak w stosunku do innych pracowników Uczelni.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. W Uczelni prowadzony jest rejestr zgłoszeń dotyczących przypadków występowania korupcji. Rejestr o którym mowa, prowadzi Rektor lub wskazana przez niego osoba (Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Korupcji).

### **§ 8**

1. Zasady niniejszej polityki podaje się do wiadomości wszystkich pracowników i studentów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
2. Wszelkie zmiany dotyczące treści niniejszej Polityki Antykorupcyjnej dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



**Załącznik nr 1:**

Kielce, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Komórka organizacyjna

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się i będę przestrzegał/a postanowień Polityki Antykorupcyjnej Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności pracowniczej w przypadku naruszenia zasad określonych w Polityce Antykorupcyjnej Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....  
*podpis pracownika*