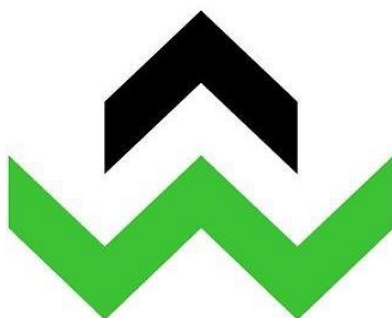


Załącznik do Uchwały nr 1/07/2019
Zarządu „Forum Akademickie” Sp. z o.o. z dn. 1 lipca 2019 r.



**STATUT
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
W KIELCACH**

Obowiązuje od 1 października 2019 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach, zwana dalej „Uczelnią” jest niepubliczną szkołą wyższą.
2. Uczelnia została utworzona przez Forum Akademickie Sp. z o. o., zwaną dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Kielce.
5. Uczelnie może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w filiach.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego ich udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Podstawowym zadaniem Uczelni, jako zawodowej, jest również prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
 3. Zadania, o których mowa w ust.1pkt 3 i pkt 5 lit. c nie są podstawowymi zadaniami uczelni zawodowej.

§ 4.

Uczelnia może także:

- 1) Prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią wg zasad określonych w stosownej umowie z zachowaniem postanowień zawartych w art. 53 ust.5, art.60 i 342 ust.1 ustawy.
- 2) Prowadzić współpracę i wymianę międzynarodową.
- 3) Prowadzić działalność wydawniczą.
- 4) Podejmować działania na rzecz studentów i absolwentów Uczelni, mające na celu wzrost ich aktywności zawodowej i społecznej.
- 5) Prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo – wychowawcze na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty oraz domy i stołówki studenckie.
- 6) Prowadzić działalność usługową zgodną z kierunkami kształcenia.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela.

§ 6.

ORGANIZACJA UCZELNI

1. W uczelni mogą być tworzone: jednostki dydaktyczno-naukowe, administracyjne i inne.
2. Podstawowa jednostką dydaktyczno-naukową jest instytut.
3. Instytutem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora za zgodą Założyciela. Dyrektorem instytutu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

4. Jednostkami administracyjnymi Uczelni są w szczególności działy, sekcje, centra i samodzielne stanowiska pracy.
5. Jednostki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor na wniosek Założyciela.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury określa regulamin organizacyjny.

§ 7.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
3. Z biblioteki mogą korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnych.
5. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, z czytelnii mogą korzystać osoby niewymienione w ust. 3, po wniesieniu ustalonej opłaty oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 6.
6. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej albo innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 8.

ORGANY UCZELNI

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.
3. Osobom pełniącym w uczelni funkcję Rektora, przysługuje dożywotnio, po zakończeniu lub wygaśnięciu kadencji, tytuł honorowy „Rektor Senior”.
4. Rektor Senior:
 - 1) pełni funkcje reprezentacyjne,
 - 2) może brać udział w pracach Senatu z głosem doradczym,
 - 3) może wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni i przekazywać je organom Uczelni oraz innym osobom odpowiedzialnym.

§ 9.

SENAT

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Dyrektorzy instytutów,
 - 4) Trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 5) Jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) Jeden przedstawiciel studentów.

2. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) Rektor Senior,
 - 2) Kwestor,
 - 3) Dyrektor biblioteki,
 - 4) Przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

3. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym również inne osoby.

§ 10.

1. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) nauczyciele akademicy wybierają przedstawicieli do Senatu spośród swego grona,
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają przedstawiciela do Senatu spośród swego grona,
 - 4) kandydatów na członków Senatu może zgłosić każdy przedstawiciel danej grupy,
 - 5) wybory są tajne,
 - 6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej ważnych głosów,
 - 7) wybory przeprowadzają komisje wyborcze, komisje powołuje Rektor, określając ich skład oraz okres, na jaki zostają powołane,
 - 8) czas i miejsce przeprowadzania wyborów oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem wyborów.

2. Tryb wyboru do Senatu przedstawiciela studentów oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r.

o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,

- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Zasada, o której mowa w ust. 3 pkt. 6, nie dotyczy osób pełniących funkcje organów Uczelni.

§ 11.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 10 ust. 3,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 6) zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, ma takie same skutki jak wygaśnięcie mandatu.
5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu, a w odniesieniu do przewodniczącego – Założyciel.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się wyborów uzupełniających, na okres do końca kadencji.

§ 12.

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 7) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - 8) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,

- 9) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 12) wykonywanie zadań związanych z:
 - a. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
 - 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b. zasady wynagradzania twórców,
 - c. zasady i procedury komercjalizacji,
 - d. zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
 - 15) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
 - a. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - b. zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).
 - 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 13.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Posiedzenia Senatu są zwoływane przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia Rektor lub osoba działając w jego zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
9. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

§ 14.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje ustalając skład i zakres ich działania.
3. Głosowania w Senacie są jawne, chyba że:
 - 1) dotyczą spraw personalnych,
 - 2) wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
5. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 15.

1. Senat może nadawać tytuł doktora honoris causa.
2. Kandydatów do tytułu może zgłaszać Rektor, Założyciel, Kanclerz oraz co najmniej pięciu członków Senatu. Zgłoszenie kandydata musi zawierać uzasadnienie.
3. Tytuł może być nadany osobie szczególnie zasłużonej dla nauki lub kultury.

§ 16.

REKTOR

1. Rektor jest powoływany przez Założyciela.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.
3. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt. 1-6.
4. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,

- 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.
5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
 6. Rektor może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel.

§ 17.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu strategii Uczelni,
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni w zakresie kadry dydaktyczno-naukowej,
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 8) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 9) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
 - 10) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 11) tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 12) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich,
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi,
 - 14) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich.
2. Do podejmowania decyzji z zakresu swoich zadań Rektor może upoważnić inne osoby/podmioty.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§18.

KANCLERZ

1. Kanclerza powołuje Założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Kanclerz może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
3. Kanclerzem może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 1- 6.
4. Do kanclerza stosuje się odpowiednio § 11 ust. 2 pkt. 1 - 5.

§ 19.

Do zadań Kanclerza należy:

- 1) Podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu; rozporządzenia i zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela.
- 2) Określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni.
- 4) Dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej.
- 5) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.
- 6) Prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni.
- 7) Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na Uczelni.
- 8) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.
- 9) Wprowadzanie regulaminu pracy.
- 10) Przyznawanie nagród dla pracowników administracyjnych, podejmowanie decyzji w sprawach podejmowanie umów o współpracy Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
- 11) Polityka kadrowa w zakresie pracowników administracji Uczelni i w zakresie kadry dydaktyczno-naukowej z upoważnienia Rektora.

§ 20.

PROREKTOR

W Uczelni może funkcjonować prorektor.

1. Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Prorektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust.1 pkt. 1-5 ustawy.
3. Prorektor może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) utraty zdolności do prawidłowego wykonywania funkcji,
 - 3) negatywnej oceny jego pracy dokonanej przez Rektora

- 4) ujawnienia, że złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art.20 ust.1, pkt. 1 – 5 ustawy.
- 5) Zakres szczegółowych zadań prorektora określa Rektor.

§ 21.

DYREKTOR INSTYTUTU

1. Dyrektora instytutu powołuje Założyciel.
2. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie programów kształcenia studiów prowadzonych w ramach instytutu i o utworzenie których aplikuje Uczelnia, przedkładanie ich radzie instytutu do zaopiniowania i Senatowi do uchwalania
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych studentów danego instytutu, wynikających z toku studiów,
 - 3) wyznaczenie promotorów prac dyplomowych i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
 - 4) opracowywanie rocznych planów hospitacji, nadzór nad procesem hospitacji,
 - 5) wyznaczenie opiekunów praktyk studenckich,
 - 6) zwoływanie rady instytutu oraz prowadzenie jej dokumentacji,
 - 7) prowadzenie dokumentacji instytutu za wyjątkiem dokumentacji studenckiej,
 - 8) nadzór nad procesem przygotowania do oceny danego kierunku studiów przez Polską Komisję Akredytacyjną i inne instytucje kontrolne,
 - 9) ustalanie obsady zajęć na kolejny rok akademicki,
 - 10) realizowanie zadań z zakresu polityki jakości kształcenia.

§ 22.

1. W Uczelni mogą być tworzone rady społeczno – naukowe.
2. W skład rad społeczno – naukowych mogą wchodzić w szczególności przedstawiciele:
 - 1) organów państwowych,
 - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego,
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
 - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego,
 - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - 6) uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała.
3. Rada społeczno – naukowa jest organem doradczym w zakresie prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów i badań naukowych.
4. Członków rady społeczno – naukowej powołuje i odwołuje Rektor.
5. Zasady działania rady oraz powoływania i odwoływania jej członków ustala Rektor.

§ 23.

NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
3. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 24.

PRACOWNICY UCZELNI

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 25.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) lektora lub instruktora.

2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a. dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b. naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora; na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora – tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 26.

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza siedzibą Uczelni na zasadach określonych w regulaminie pracy.

2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

§ 27.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne, przepisów art. 251 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

§ 28.

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do Rektora.

§ 29.

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor za zgodą Założyciela.
2. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz za zgodą Założyciela.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

§ 30.

1. Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.
2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej wymaga zgody Rektora.
3. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga zgody Założyciela.

§ 31.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 32.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

§ 33.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 34.

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich składa się z przewodniczącego i trzech członków: dwóch nauczycieli akademickich oraz jeden student.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz dwóch członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat.
3. Członka komisji będącego studentem wskazuje samorząd studencki.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.
5. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
6. Rzecznika do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
7. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
8. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

§ 35.

STUDIA I STUDENCI

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 36.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Podejmując studia w Staropolskiej Szkole Wyższej uroczyste ślubuję:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,*
- *poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni”.*

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 37.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.

§ 38.

1. Studenci tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
4. Organy samorządu są reprezentantami ogółu studentów i podejmują decyzje w sprawach określonych w ustawie i statucie.
5. Samorząd prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

§ 39.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz czterech członków: dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi powołuje Rektor.
5. Członków komisji będących studentami powołuje Rektor spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.

7. Mandat członka komisji wygasa w przypadku rezygnacji, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Na wniosek przewodniczącego Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 Rektor powołuje nowych członków komisji na okres do końca kadencji.
10. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
11. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
12. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

§ 40.

MIENIE I FINANSE UCZELNI

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,
 - 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi uczelni,
 - 5) opłat za zajęcia dydaktyczne,
 - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
 - 7) wpływów z działalności wydawniczej,
 - 8) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 9) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 10) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 11) dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.
 - 12) innych źródeł.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

4. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
5. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 41.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają Rektora o zamiarze jego zwołania na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem podając: cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, stosowane środki techniczne, przewodniczącego i inne osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może zażądać dodatkowych informacji,
 - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 6) uczestnicy zgromadzenia, po jego zamknięciu lub rozwiązaniu, obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 7) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie,
 - 9) organizatorzy, po rozwiązaniu zgromadzenia, zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

§ 42.

LIKWIDACJA UCZELNI

1. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie:
 - 1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w sytuacjach określonych w ustawie,
 - 2) decyzji Założyciela, po uzyskaniu zgody wydanej w drodze decyzji administracyjnej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Likwidacja może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania kształcenia.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody wydanej w drodze decyzji administracyjnej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni,
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.

§ 43.

1. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia: "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie prowadzenia postępowania likwidacyjnego.
3. Likwidacja ma na celu zakończenie działalności Uczelni. Likwidację prowadzi Założyciel.
4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel w szczególności:
 - 1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządza plan finansowy likwidacji Uczelni,
 - 3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 44.

1. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.

3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą na własność Założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
5. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 45.

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmują osoby, które w dniu otwarcia likwidacji Założyciela były współnikami spółki.

§ 46.

TRADYCJE I ZWYCZAJE

1. Godłem uczelni są dwie krzywe, symbolizujące przyrodę regionu świętokrzyskiego, tj. jodłę świętokrzyską i Góry Świętokrzyskie. Wzór godła stanowi załącznik do statutu.
2. Sztandar Uczelni przedstawia godło Uczelni oraz Godło Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W poszanowaniu własnej tradycji Uczelnia zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.
4. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest Gaude Mater Polonia.
5. Uczelnia używa pełnej nazwy Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach oraz akronimu StSW w Kielcach.
2. Godło uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na dokumentach, drukach i wydawnictwach Uczelni.
3. Uczelnia posiada pieczęć urzędową z Godłem Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku „Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach”.
4. Wykorzystywanie godła, sztandaru, pieczęci i nazwy Uczelni przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody Rektora.

§ 47.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut uczelni nadaje Założyciel. Założyciel dokonuje także zmian w statucie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obecnie obowiązujący.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 48.

1. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
2. Rektor pełni funkcję do końca kadencji.
3. Kanclerz staje się Kanclerzem w rozumieniu niniejszego statutu.

§ 49.

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich staje się komisją dyscyplinarną w rozumieniu niniejszego statutu i działa do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

§ 50.

Komisje dyscyplinarne dla studentów stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu niniejszego statutu i działają do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

§ 51.

Obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

ZAŁĄCZNIK:

1. Wzór godła Uczelni

