**REGULAMIN**

**ODBYWANIA PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW**

**KIERUNKU PEDAGOGIKA – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1668).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 243, poz. 1445).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 r. poz. 131),
5. Statut Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
6. Regulamin Studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
a) Uczelnia – Staropolska Szkoła Wyższa

b) Praktyka – praktyka studencka
c) Regulamin – regulamin praktyk

1. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla studentów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów.
3. Czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS, określa plan studiów zatwierdzony przez Senat.
4. Praktyki pełnią ważną rolę w praktycznym zastosowaniu zdobytej wiedzy i przygotowaniu przyszłych absolwentów kierunku do zawodu.

**III. Cele praktyki**

* zapoznanie się z formami i metodami pracy szkoły/placówki przedszkolnej, w której realizowana jest praktyka;
* przeprowadzenie analizy zasad jej funkcjonowania i jego uwarunkowań środowiskowych;
* praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów swojej specjalności;
* kształtowanie predyspozycji do pracy w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami;
* nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
* nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów.

Zakres zadań studenta realizowanych podczas praktyki

Podczas praktyki psychologiczno-pedagogicznej student ma obowiązek:

* zapoznać się z celami, zakresem i organizacją działalności placówki oświatowej wybranej jako miejsce praktyki, z uwzględnieniem jej zadań wychowawczych i opiekuńczych, mechanizmów i procedur funkcjonowania, pracowników, uczestników procesu opiekuńczo-wychowawczego; dokumentacji prowadzonej przez placówkę;
* prowadzić ukierunkowane obserwacje:
1. uczniów/wychowanków w zakresie zachodzących procesów grupowych, aktywności uczniów/wychowanków, zwłaszcza tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
2. interakcji oraz procesów komunikowania w relacjach dorosły – dziecko, dziecko - dziecko, z uwzględnieniem prawidłowości oraz zakłóceń tych procesów;
3. działań opiekuńczo-wychowawczych opiekuna praktyk (nauczyciela w danej placówce, pod kierunkiem którego student realizuje praktykę)
* asystować opiekunowi praktyki (współdziałać z opiekunem) w sprawowaniu opieki nad dziećmi, w działaniach wychowawczych (zorganizowanych i sytuacyjnych);
* samodzielnie podejmować działania opiekuńczo-wychowawcze, w tym: rozpoznawać potrzeby uczniów/wychowanków, ich sytuację społeczną, zainteresowania i zdolności, wstępnie diagnozować dysfunkcje i zaburzenia; prowadzić zorganizowane działania wychowawcze (indywidualne z uczniami i grupowe) w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze; prowadzić wychowawcze działania interwencyjne.

Realizacja powyższych założeń powinna uwzględnić: obserwacje i asystę pracy pedagoga/psychologa/logopedy oraz wychowawców zatrudnionych w placówce, obserwację i analizę pracy biblioteki w szkole; pracę świetlicy szkolnej; udział w posiedzeniu rady pedagogicznej (jeśli w czasie praktyki będzie miała miejsce, a dyrektor wyrazi zgodę na udział studenta); udział w zebraniu z rodzicami (jeśli w czasie praktyki będzie miało miejsce, a dyrektor wyrazi zgodę na udział studenta); analizę podstawowych dokumentów szkoły/przedszkola (statut, program wychowawczy; profilaktyki; koncepcja pracy, jeśli ma postać dokumentu, programy wychowania/nauczania itp.).

Podczas praktyki dydaktycznej student ma obowiązek:

Część I -obserwacyjno-asystencka:

* zapoznać się z celami, zakresem i organizacją działalności placówki oświatowej wybranej jako miejsce praktyki (szkoła podstawowa – klasy I-III; przedszkole), w odniesieniu do jej zadań dydaktycznych (edukacyjnych), mechanizmów i procedur jej funkcjonowania w tym zakresie oraz prowadzoną dokumentacją;
* prowadzić ukierunkowane obserwacje procesów edukacyjnych oraz asystować nauczycielowi (obserwacje prowadzi się w każdej grupie wiekowej w przedszkolu, a w szkole podstawowej -w klasie I, w klasie II i w klasie III –proporcjonalnie na każdym poziomie).

Student prowadzi obserwacje:

1. interakcji oraz procesów komunikowania w relacjach dorosły – dziecko, dziecko-dziecko, w toku prowadzonych lekcji/zajęć oraz przerw między lekcjami/zajęciami;
2. uczniów/wychowanków w zakresie zachodzących procesów grupowych, aktywności uczniów/wychowanków podczas lekcji/zajęć, zwłaszcza uczniów/wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
3. działań opiekuna praktyk (nauczyciela w danej placówce, pod kierunkiem którego student realizuje praktykę) w zakresie dyscyplinowania uczniów/wychowanków, oceniania ich postępów, motywowania uczniów/wychowanków i ich aktywizowania;
4. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki w toku prowadzonych przez niego lekcji/zajęć;
5. organizacji przestrzeni sali, jej zagospodarowania.

Student asystuje nauczycielowi (współpracuje z nauczycielem) w:

1. planowaniu i prowadzeniu lekcji/zajęć,
2. przygotowaniu pomocy edukacyjnych,
3. wykorzystaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
4. kontrolowaniu i ocenianiu postępów i osiągnięć uczniów/wychowanków,
5. organizowaniu przestrzeni klasy/sali,
6. udzielaniu uczniom/wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym prowadzeniu zajęć wyrównawczych.

Część II –samodzielna realizacja czynności:

* student powinien samodzielnie realizować działania dydaktyczne (edukacyjne), w tym:
1. planować lekcje (zajęcia), zorganizować i przeprowadzić lekcje (zajęcia) -dostosowując metody i formy do treści oraz do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami, dostosowując sposób komunikacji do poziomu rozwoju uczniów/wychowanków, wykorzystując środki multimedialne i komputer, organizując pracę uczniów w grupach zadaniowych, podejmując konieczne oddziaływania wychowawcze -według samodzielnie opracowanego scenariusza(zajęcia powinny być przeprowadzone w każdej grupie wiekowej w przedszkolu, a w szkole podstawowej -w klasie I, w klasie II i w klasie III –co najmniej po 5 godzin na każdym poziomie), wykorzystując środki multimedialne i technologię informacyjną;
2. diagnozować poziom wiedzy i umiejętności uczniów/wychowanków;
3. podejmować indywidualną pracę dydaktyczną z uczniami/wychowankami (w tym z uczniami/wychowankami o specjalnych potrzebach edukacyjnych);
4. podejmować współpracę z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami pracującymi z uczniami/wychowankami (np. udział w realizacji projektów przedszkolnych i szkolnych związanych z kształceniem zintegrowanym, dodatkowych programów, konkursów, zadań zespołów nauczycieli; współpraca przy rozwiązywaniu pojawiających się problemów edukacyjnych, organizacyjnych);
* prowadzić analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczonych zjawisk i sytuacji pedagogicznych, w tym:
* prowadzić dokumentację praktyki;
* konfrontować wiedzę teoretyczną z praktyką;
1. oceniać własne funkcjonowanie w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzegać swoje mocne i słabe strony);
2. oceniać przebieg prowadzonych zajęć oraz realizację zamierzonych celów;
3. konsultować się z nauczycielem – przedszkolnym/szkolnym opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i przeprowadzanych zajęć.
4. Praktyka odbywana w ramach specjalności *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* jest obowiązkowo podzielona na praktykę realizowaną w przedszkolu oraz praktykę realizowaną w szkole podstawowej w klasach I–III.
5. W miarę potrzeby i możliwości, w trakcie praktyki student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.

**IV. Nadzór i zaliczenie praktyki**

1. Koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk jest prodziekan. Do  zadań koordynatora należy w szczególności:
2. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
3. zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
4. podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk,
5. podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk,
6. zaliczanie odbycia praktyk.
7. Prodziekan na okres trwania swojej kadencji powołuje opiekunów praktyk dla danej specjalności w ramach kierunku. Zakres wykonywanych zadań opiekunów to:
8. opieka i nadzór nad studentami w trakcie praktyk,
9. akceptacja indywidualnego planu praktyki,
10. ocena osiągniętych efektów na praktyce i zatwierdzenie odbycia praktyki,
11. w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyk studenckich, z ramienia Uczelni,
12. przedkładanie dziekanowi na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk.
13. Opiekunem studenta w placówce podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez przedstawiciela tej placówki. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danej placówce. Opiekun potwierdza w dzienniku praktyk realizację zadań wykonywanych przez studenta na praktyce, zgodnych z programem praktyki oraz po zakończeniu praktyki wypełnia arkusz opinia o przebiegu praktyk. Pozostałe zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia placówki.

**V. Organizacja i przebieg praktyki**

1. Praktyka jest realizowana w wymiarze 6 miesięcy, tj. 25 tygodni, 5 dni roboczych po 5 godz. Dziennie. (II semestr - 50 godz., III semestr - 100 godz., IV semestr - 100 godz., V semestr - 100 godz., VI semestr - 80 godz.)
2. Praktykę studenci mogą odbywać w przedszkolach i szkołach podstawowych (kl. I-III).
3. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić min. 5 godzin zegarowych.
4. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat właściwego Wydziału. Do jego zadań należy przygotowanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z realizacją praktyk.
5. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
6. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte z zakładem pracy (załącznik 5), w którym praktyka będzie organizowana, dziennik praktyk (załącznik 1), skierowanie (załącznik 3) i program praktyk (załącznik 4).
7. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanej praktyki określa program praktyk.
8. Zaliczenia praktyki dokonuje prodziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji.
9. Praktyki powinny być zaliczone w ciągu 14 dni od daty ich zakończenia.
10. Zaliczenie praktyki jest koniecznym i niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia. Za zaliczenie praktyki przyznawane są punkty ECTS.

**VI. Inne formy zaliczenia praktyki**

1. Prodziekan może uznać zaliczenie praktyki studenta i zwolnić go z obowiązku jej odbywania, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub staż, które odpowiadają określonemu w Regulaminie programowi praktyki.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów:
a) są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej przez okres odpowiadający określonemu w Regulaminie wymiarowi praktyk,
b) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach przez okres odpowiadający określonemu w Regulaminie wymiarowi praktyk,
3. Charakter wykonywanej przez studenta pracy, o której mowa w pkt. 2, musi być zgodny z kierunkiem studiów oraz wybraną specjalnością.
4. Student ubiegający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki winien złożyć pisemny wniosek (załącznik 2) w tej sprawie w Dziekanacie wraz dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy czas jej trwania (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającą odbycie stażu).
5. Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie wynika jaki charakter ma lub miała wykonywana przez studenta praca, prodziekan może zażądać przedstawienia dodatkowo innego stosownego dokumentu, stwierdzającego charakter wykonywanej przez studenta pracy (np. potwierdzonego przez pracodawcę zakresu obowiązków zatrudnionego studenta).
6. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki podejmuje
 prodziekan.
7. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku Pedagogika.
8. Praktyka odbyta przez studenta poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zostaje zaliczona przez prodziekana. W tym przypadku student jest zwolniony z realizacji praktyki w placówkach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
2. Praca studenta odbywającego praktykę ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
4. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w przypadku naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin studiów Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 roku.