**PROGRAM PRAKTYK**

**POZIOM STUDIÓW: II STOPIEŃ**

**KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

**(praktyka zawodowa)**

**Rok studiów:** II rok

**Czas trwania:** 10 *tygodni (40 DNI ROBOCZYCH)*

**Wymiar godzin**: *dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin zegarowych, 7 godzin w przypadku osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności).*

Praktyki na drugim stopniu studiów są rozwinięciem praktyk odbywanych w trakcie studiów pierwszego stopnia i będą służyły porównaniu teorii z praktyką gospodarczą. Zakres wykonanych zadań, zrealizowanych podczas praktyk zawodowych, będzie potwierdzony stosownym wpisem, przez studenta oraz opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji/jednostki, w dzienniczku praktyk.

**Miejsce odbywania praktyki:**

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w jednej z firm i instytucji z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Miejscem praktyk mogą być: podmioty gospodarcze i organizacje dowolnego typu, a w szczególności: banki komercyjne i instytucje sektora finansowego, agendy usług ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych, organy administracji samorządowej i państwowej, placówki sektora handlowego, przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego, agencje i organizacje stanowiące otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej, agencje reklamowe, konsultingowe, szkoleniowe, jednostki prowadzące działalność w skali ponadkrajowej, obsługujące handel i wymianę międzynarodową. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, praktyki mogą zostać odbyte w innych podmiotach, o ile profil ich działalności jest zgodny ze specyfiką kierunku Finanse i Rachunkowość i umożliwia realizację programu praktyk.

**Dokumenty potrzebne do odbycia praktyki**

**(wymienione niżej dokumenty należy wydrukować ze strony internetowej uczelni)**

***- dziennik praktyk – załącznik Nr 1***

***- skierowanie na praktykę wymagane do przedłożenia instytucji przyjmującej – załącznik Nr 3***

***- wydrukowany program praktyk załącznik Nr 4***

***- porozumienie w sprawie praktyk (2 egzemplarze – jeden egzemplarz dla instytucji przyjmującej, jeden dla uczelni macierzystej) – załącznik Nr 5***

***Dyrektor Instytutu może zwolnić z odbywania praktyki na podstawie pisemnego zaświadczenia z instytucji, potwierdzającego odbycie przez studenta min.: 10 tygodniowego stażu, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na odpowiednim stanowisku służbowym, wolontariatu lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej ze specjalnością studiów. Student powinien złożyć w tym celu podanie do Dyrektora według załączonego wzoru (załącznik Nr 2) z załączeniem zaświadczenia. Po pozytywnej decyzji Dyrektora student ma obowiązek dostarczyć w/w dokumenty do Koordynatora praktyk studenckich.***

**Cel praktyk**

**Głównym celem praktyk** na kierunku Finanse i Rachunkowość jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.

Do **celów szczegółowych** praktyki zawodowej można zaliczyć:

* pogłębienie ogólnej wiedzy teoretycznej studentów z zakresu nauk ekonomicznych oraz szczegółowej z zakresu analityki, finansów i rachunkowości;
* weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej);
* poznanie przez studentów warunków i specyfiki pracy w różnorodnych przedsiębiorstwach związanych z prowadzeniem biznesu, finansami i rynkiem finansowym, podatkami i rachunkowością;
* doskonalenie zdolności planowania czasu pracy oraz skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
* kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
* poznanie środowiska zawodowego poprzez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa, a także zapoznanie się z zakresem swoich przyszłych potencjalnych obowiązków;
* możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych, i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy;
* nawiązanie kontaktów zawodowych, często pomocnych w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych i dyplomowych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr efektu** | **Nazwa efektu** | **Odniesienie do efektów kierunkowych** |
| **WIEDZA** |
| W\_01 | Ma pogłębioną wiedzę o wzajemnych relacjach podmiotów systemu finansowego państwa oraz o ich wpływie na przebieg procesów gospodarczych w tym na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kontekście zmieniających się przepisów prawa podatkowego oraz finansowego. | FiR2P\_W03 |
| W\_02 | Zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia ewidencji i sprawozdawczości finansowej, metody pozyskiwania danych o gospodarce i społeczeństwie oraz metody analizy danych pod kątem wykorzystywania ich do celów modelowania i prognozowania zjawisk finansowych, oraz obliczania i interpretowania zaawansowanych wskaźników analizy ekonomicznej, w tym finansowej, | FiR2P\_W05 |
| W\_03 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat tworzenia planów finansowych i sprawozdań finansowych oraz planów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, a w szczególności finansów i rachunkowości | FiR2P\_W09 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| U\_01 | Potrafi prawidłowo interpretować, wyjaśniać i opisywać przyczyny i mechanizm zjawisk i procesów finansowych w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości. | FiR2P\_U01 |
| U\_02 | Potrafi gromadzić właściwe dane i przygotowywać plany i sprawozdania zakresu finansów i rachunkowości, a także w oparciu o odpowiednie metody poprawnie analizować potrzebne dane i krytycznie oceniać i weryfikować otrzymane wyniki | FiR2P\_U02 |
| U\_03 | Sprawnie wykorzystuje znajomość modeli, zasad i norm prawnych z zakresu finansów i rachunkowości do samodzielnego wykonywania powierzonych zadań i rozwiązywania różnych praktycznych problemów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw /podmiotów/jednostek, a także instytucji i władz publicznych różnych szczebli. | FiR2P\_U04 |
| U\_04 | Potrafi samodzielnie sporządzić na piśmie i zaprezentować w wystąpieniu ustnym analizę zjawisk i procesów ekonomicznych z zakresu finansów i rachunkowości, a także efektywnie pracować w ramach zespołu projektowego. | FiR2P\_U05 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| K\_01 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie, w ramach realizacji zadań dotyczących przygotowania planów finansowych i sprawozdań finansowych. | FiR2P\_K02 |
| K\_02 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji wyznaczonych mu celów lub powierzonych zadań związanych z polityką rachunkowości, polityką podatkową czy finansami jednostki/podmiotu/przedsiębiorstwa. | FiR2P\_K03 |
| K\_03 | Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności w obszarze finansów i rachunkowości, rozwijać umiejętności organizacyjne i prowadzenia negocjacji. | FiR2P\_K06 |

**Ramowy program praktyki zawodowej**

**Ramowy program praktyk w szczególności obejmuje:**

1. poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach oraz konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką,
2. zaawansowane kształtowanie umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji,
3. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania, oraz realizacja zaawansowanych zadań,
4. zapoznanie się z metodami i zasadami stosowania instrumentów i narzędzi zaawansowanej rachunkowości i sprawozdawczości,
5. zapoznanie się z długoterminowymi planami rozwoju przedsiębiorstwa,
6. współpracę we współtworzeniu struktury finansów przedsiębiorstw, w tym przygotowywaniu sprawozdań finansowych;
7. przygotowywanie analiz i raportów finansowych, przy współudziale zespołu projektowego,
8. nabycie umiejętności obliczania i interpretowania zaawansowanych wskaźników analizy ekonomicznej, w tym finansowej,
9. kształtowanie zaawansowanych umiejętności analitycznych w zakresie analizy danych i wykorzystywania ich do celów modelowania i prognozowania zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych
10. nabycie umiejętności identyfikacji oraz szacowania ryzyka inwestycyjnego przedsiębiorstw,
11. współudział w realizacji polityki przedsiębiorstw dotyczących obszaru podatków, w tym optymalizacji podatkowej,
12. aktualizowanie wiedzy z zakresu rachunkowości zgodnej ze zmieniającymi się regulacjami prawnymi.

**Wskazówki dla praktykantów**

W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:

1. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami instytucji/przedsiębiorstwa/jednostki, w której odbywa praktyki,
2. zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w organizacji, oraz poznać zasady jej prowadzenia,
3. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
4. współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
5. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
6. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
7. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
8. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk – załącznik nr 1,
9. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
10. obserwować organizację i zasady pracy w instytucji/przedsiębiorstwie,
11. asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
12. uczestniczyć w realizacji projektu zawodowego zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki.

**Kryteria oceny praktykanta**

Na podstawie pozytywnej opinii Zakładowego Opiekuna Praktyk.