



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH



zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy:

Staropolską Szkołą Wyższą w Kielcach,
reprezentowaną przez **J.M. Rektora dr. Jana Telusa,** zwaną w dalej **Uczelnią**

a Panem/Panią

..... zamieszkałym/łą

.....

legitymującym/cą się dowodem osobistym, paszportem (seria i numer)

wydanym przez zwanym/ną dalej **Studentem.**

§ 1.

1. Uczelnia oświadcza, że jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod numerem 199.
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668), wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Uczelnia oświadcza, że prowadzi kształcenie na kierunkach studiów i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, został(a) Pan(i) przyjęty(a) na studia w Uczelni:

1. forma studiów: **STACJONARNE/NIESTACJONARNE ***
2. poziom studiów: **PIERWSZEGO STOPNIA/DRUGIEGO STOPNIA/JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE/INŻYNIERSKIE ***
3. kierunek studiów: **EKONOMIA/PEDAGOGIKA/PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA/ PSYCHOLOGIA/FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ/ PIELĘGNIARSTWO/ BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE//MARKETING I BIZNES ELEKTRONICZNY/ROLNICTWO***
4. uzyskiwany, po ukończeniu studiów, tytuł zawodowy: **LICENCJAT/MAGISTER/INŻYNIER***

*niepotrzebne skreślić

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. prowadzenia kształcenia zgodnie z przyjętym w Uczelni programem kształcenia,
2. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej oraz zapewnienia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,
3. zapewnienia dostępu do biblioteki i czytelní,
4. zapewnienia obsługi administracyjnej procesu kształcenia oraz informowania o aktualnych planach zajęć,
5. informowania o decyzjach władz Uczelni dotyczących toku studiów oraz innych istotnych organizacyjnie sprawach dotyczących toku studiów,
6. wydania dyplomu po zakończeniu studiów i spełnieniu wszystkich warunków wynikających z regulaminu studiów.

§ 4.

Student zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
2. terminowego wnoszenia opłat za studia,
3. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
4. terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń oraz terminowej realizacji praktyk,
5. zachowania godnego Studenta Uczelni oraz dbania o dobre imię Uczelni.

§ 5.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące wysokości opłat określa obowiązujące zarządzenie Kanclerza, podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Uczelni (www.stsw.edu.pl), a także w dziekanacie Uczelni. Aktualny wykaz opłat stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
4. Warunki zaliczania semestru i roku studiów oraz inne prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów.

§ 6.

1. Roczne czesne płatne jest w 12 ratach od października danego roku do września następnego roku z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Na I roku studenci zagraniczni wpłacają 3 pierwsze raty czesnego jednorazowo w dniu zapisu na studia.
3. Na ostatnim semestrze studiów czesne płatne jest jednorazowo do dnia 5 (piątego) kwietnia.
4. Czesne płatne jest z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2-3. Za datę płatności uważa się dzień wpływu kwoty czesnego na rachunek Uczelni.
5. Opłata wpisowa zgodna z zarządzeniem Kanclerza, o którym mowa w § 5 ust. 2 jest płatna przy zapisie na studia.
6. Specjalność zostanie uruchomiona, jeżeli wybierze ją co najmniej 30 (trzydzieści) osób.
7. W przypadku zmiany kosztów prowadzonego kształcenia wysokość czesnego może ulec zmianie. Zmiana wysokości czesnego następuje na podstawie zarządzenia Kanclerza i wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
8. Odmowa podpisania aneksu przez Studenta jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy.
9. W przypadku niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny powodujące takie decyzje) wpisowe pokrywa poniesione przez Uczelnię koszty rekrutacji i nie podlega zwrotowi.
10. Student oświadcza że zapoznał się z Regulaminem Uczelni i zarządzeniem Kanclerza o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Student zobowiązuje się wносить inne opłaty, w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana, za:
 - a) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - c) organizację obozów, wycieczek, praktyk zawodowych lub kursów dokształcających
 - d) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przekroczenie terminu płatności powoduje naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
3. Opóźnienie w opłatach skutkuje wstrzymaniem przez Uczelnię wydania karty okresowych osiągnięć studenta, przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz wydawania zaświadczeń do momentu uregulowania wszelkich należności.
4. Student powtarzający rok lub powracający na studia po przerwie (urlop) wnosi opłaty według stawek obowiązujących w chwili powrotu lub rozpoczęcia powtarzania roku.

§ 8.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w regulowaniu płatności względem Uczelni przekracza 14 (czternaście) dni, Student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do uregulowania płatności.
2. Prawomocne skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.
3. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia czesnego i innych opłat, które obowiązany był uiścić do dnia skreślenia.
4. Student skreślony z listy na podstawie § 8. ust. 1. niniejszej umowy może się ubiegać o przywrócenie na listę studentów dopiero po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 9.

1. W przypadku niepodjęcia studiów, skreślenia z listy lub rezygnacji ze studiów w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach **(rezygnacja następuje wyłącznie z chwilą skutecznego doręczenia przez Studenta pisemnego oświadczenia)** zwrot dokumentów nastąpi po uregulowaniu zaległych opłat). Opłaty naliczane są łącznie z miesiącem, w którym Uczelnia otrzymała rezygnację Studenta ze studiów.

§ 10.

1. Student zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany adres, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12.

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studenta i Uczelni.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

.....
Student (podpis czytelny)

.....
REKTOR